

ภาคผนวก ข-30

เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ

เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ

ตัวอย่างช่องทางการประชาสัมพันธ์

- Facebook : SCGC
- Website SCGC : <https://www.scgchemicals.com/th/publications/magazine>
- Website เพื่อนชุมชน : <https://www.community.or.th/>
- Website SCG share point : <https://web.microsoftstream.com/>
- E-mail
- กิจกรรม ธรรมชาติบำบัดสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2568
- SCGC / TMMA Open house 2025
- ประชาสัมพันธ์และนำเสนอมาตรการติดตามตรวจสอบประจำปี ต่อ ก.น.อ. มาบตาพุด

เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ

Facebook : SCGC



เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ



ร่วมงานกับเรา ▾

ติดต่อเรา



TH ▾

รู้จักเอสซีจี ▾

สินค้าและโซลูชัน ▾

นักลงทุนสัมพันธ์ ▾

การพัฒนาอย่างยั่งยืน ▾

ชุมชนก้าวหน้า ▾

ข่าวและความเคลื่อนไหว ▾

ระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

พลังงานและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การจัดการน้ำอย่างยั่งยืน

การจัดการคุณภาพอากาศ



ระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

SCGC มุ่งมั่นในการเป็นผู้นำทางธุรกิจในภูมิภาคด้วยการสร้างสรรค์นวัตกรรม ควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ด้วยการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานทางธุรกิจ การพัฒนาสินค้า บริการ และโซลูชัน ที่คำนึงถึงประเด็นสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการบริหารจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมให้แก่ทุกภาคส่วนตลอดทั้ง ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยมุ่งพัฒนาและขยายแนวทางการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมให้มีมาตรฐานเทียบเท่าระดับสากล



เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ

นิตยสาร เพื่อนชุมชน

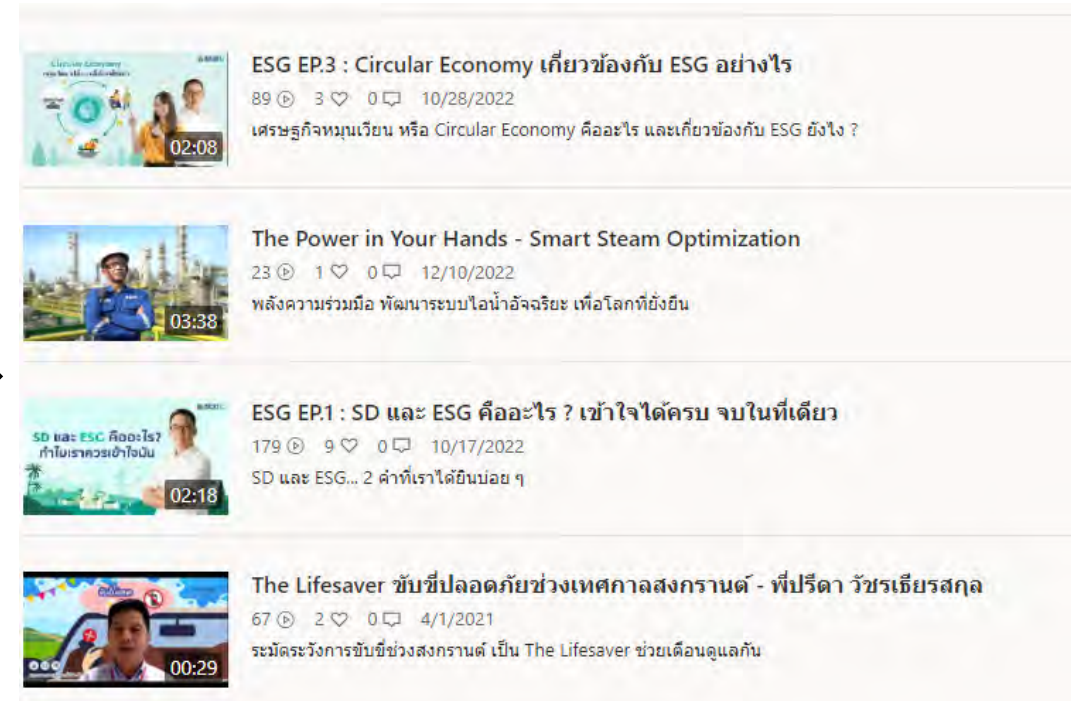
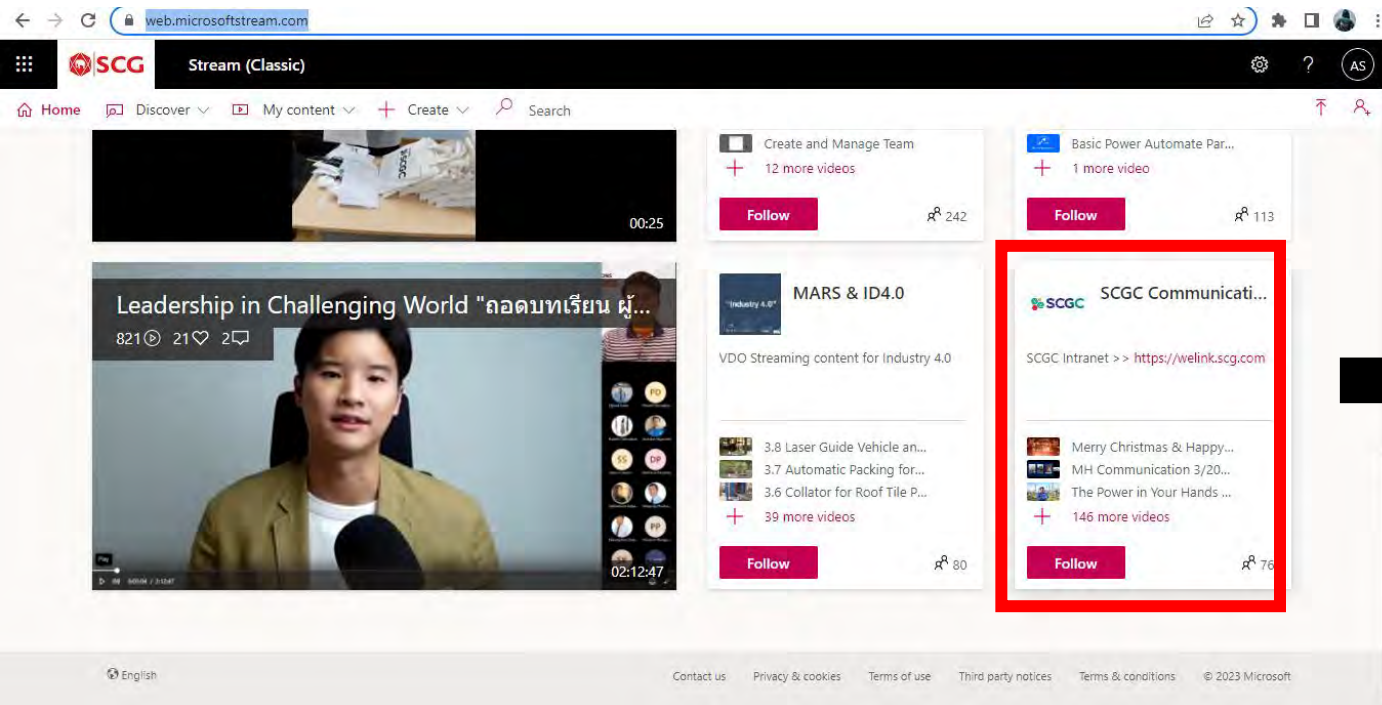


อ่านวารสารเพื่อนชุมชนทั้งหมด



เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ

Website SCG share point



ตัวอย่าง VDO ประชาสัมพันธ์

เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ

E-mail

from: "csrscgchem@scg.com" X Current Mailbox

All Unread By Date v ↑

CSR News
ชวนชาว SCGC ร่วมอุดหนุน "สินค้า OTOP ชุม... Tue 15:59
ชวนชาว SCGC ร่วมส่งความสุขในเทศกาลปีไ...

▲ Last Week

CSR News
CSR รับสมัครพนักงานจิตอาสาประจำเดือนธันวาคม... Thu 27-Nov
SCGC Intranet <https://wmlink.scg.com/> หรือ...

▲ Two Weeks Ago

CSR News
ชวนชาว SCGC ร่วมส่งความสุขในเทศกาลปีไ... 20-Nov-25
ชวนชาว SCGC ร่วมส่งความสุขในเทศกาลปีไ...

CSR News
CSR รับสมัครพนักงานจิตอาสาประจำเดือนธันวาคม... 20-Nov-25
SCGC Intranet <https://wmlink.scg.com/> หรือ...

▲ Three Weeks Ago

CSR News
CSR รับสมัครพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา... 13-Nov-25

CSR News
ชวนชาว SCGC ร่วมส่งความสุขในเทศกาลปีไ... 11-Nov-25
ชวนชาว SCGC ร่วมส่งความสุขในเทศกาลปีไ...

▲ Last Month

CSR News
ชวนชาว SCGC ร่วมส่งความสุขในเทศกาลปีไ... 07-Nov-25

Reply Reply All Forward IM

CSR News 0

Thu 27-Nov

CSR รับสมัครพนักงานจิตอาสาประจำเดือนธันวาคม 2568

SCGC

CSR NEWS

รับสมัครพนักงาน ร่วมกิจกรรม
ประจำเดือน ธันวาคม 2568

SCGC

ตัวอย่างประชาสัมพันธ์ ผ่าน E-mail

เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ

Chemicals Business... KPI Actual : Index tmmalims E-Compliance ระบบบริหารจัดการกฎ... Smart Work Portal :... หน้าหลัก EMC2 Employee Payment...

Wolink

search...

หน้าแรก

อีเวนต์

ช่อง

ดาวน์โหลด

Internal Link

- Application Link
- SCGC Link
- SCG Link
- Videos



Safety Reform+
03 Dec 2025 - 08:35

SCGC ประกาศความสำเร็จ 1 ปี Safety Reform ก้าวสู่ "Safety Reform Plus" ปลอดภัย มั่นใจกว่าเดิม สู่วิถี Zero High Risk



0 ความคิดเห็น

0 ถูกใจ

แชร์

ธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม (ธงขาว-ดาวเขียว) ประจำปี 2568 (13 Mar 2568)



ตรวจประเมินกิจกรรมธงขาว-ดาวเขียว ประจำปี

ผลการประเมินดีเยี่ยมทุกหัวข้อ



ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ

- เสนอให้มีการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ ร่วมกับสถานประกอบการและชุมชน (แบบค้างคืน)
- การสนับสนุนและเพิ่ม ทุนการศึกษาสำหรับเด็กในชุมชน
- สนับสนุนกิจกรรม ชมรมลีลาศ ชุมชนบ้านฉาง
- เสนอให้ปรับปรุงภูมิทัศน์หน้า site 3 เนื่องจากมีกองดินบดบดทำให้ดูไม่สวยงาม (แจ้งในที่ประชุมแล้วว่าเป็นของทางราชการ)

SCGC / TMMA Open house 2025

รอบ	วันที่	เวลา	ประธาน	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน	Site Visit
1	10 พ.ย. 25	8.00 – 12.00	พีไฟศาล	ทน.มาบตาพุด	120	Site 7 (MOC, TPE, CCS)
2	11 พ.ย. 25	8.00 – 12.00	พีธาร์นา	ทน.มาบตาพุด	120	Site 3 (ROC, MMA)
3	13 พ.ย. 25	8.00 – 12.00	พีธาร์นา	ทต.มาบข่า, ทต.ทับมา	121	Site 7 (MOC, TPE)
4	14 พ.ย. 25	12.00 – 16.00	พี้อง	ประมง	117	Site 6,8 (MTT, RTC)
5	19 พ.ย. 25	8.00 – 12.00	พีลัม	ราชการ, พื้นที่อ่อนไหว	120	Site 6,8 (MTT, RTC)
6	20 พ.ย. 25	8.00 – 12.00	พีเอนท์	ทน.มาบตาพุด	120	Site 3 (ROC, MMA)
7	21 พ.ย. 25	8.00 – 12.00	พี้อง	ทต.บ้านฉาง, ทน.มาบตาพุด	90	Site 6,8 (MTT, RTC)
รวมทั้งสิ้น					808	



ประชาสัมพันธ์และนำเสนอมาตรการติดตามตรวจสอบประจำปี ต่อกนอ. มาบตาพุด (8 Aug 2568)



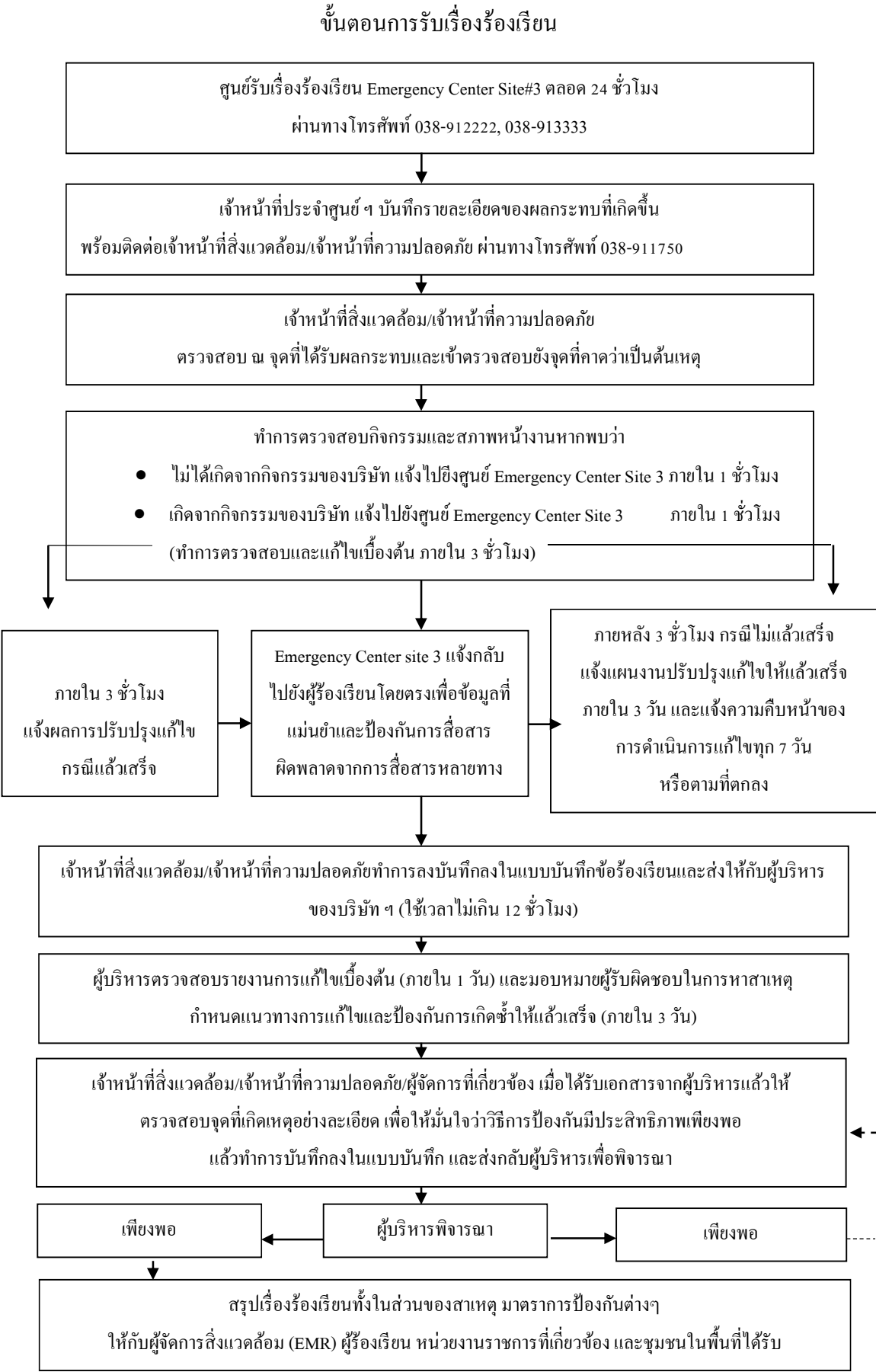
ข้อเสนอแนะ

- มีชุมชนใหม่เกิดขึ้นบริเวณบ้านฉาง หากมีกิจกรรมในอนาคต ให้เชิญชุมชนใหม่เข้าร่วมกิจกรรมด้วย



ภาคผนวก ข-31

ขั้นตอนการปฏิบัติในการแก้ไขข้อร้องเรียน และผังการรับเรื่องร้องเรียน



ภาคผนวก ข-32

ผังองค์กรหน่วยงานความปลอดภัย

Organization





K. Watanyoo P.


Safety Management and SD
Department Manager

Safety
Management Sec.
Manager

K. Natthapong T.




Environmental
Management Sec.
Manager

K. Benjamas W.

Safety Supervisor

K. Kongjuk K.

Safety engineer

K. Apirak K.

Environmental
Engineer

K. Athip S.

Safety Officer

K. Apinan M.
MMA 1

K. Kiangkrai S.
MMA 2

K. Thammachart R.
CCS



Safety Support
Permanence contactor



Environmental Support
Permanence contactor




K'Niri B.



Direkrut T.

Safety RMT branch
MMA

ภาคผนวก ข-33

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด
THAI MMA CO., LTD.

คำสั่งที่ 08/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด โรงงานผลิต Monomer ประจำปี 2568 – 2570

เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานและเพื่อความสะดวกเกี่ยวกับกฎกระทรวงฯ การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 หมวดที่ 2 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

บริษัทฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด โรงงาน Monomer ดังรายชื่อดังนี้

ชื่อ-นามสกุล

ประธานกรรมการและผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร

1. นายสมยศ สมบัติชัยศักดิ์ Manufacturing Division Manager

กรรมการและผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา

2. นายไพศาล สุขในศิลป์ Loading Section Manager

3. นายศราวุธ นาคแก้ว Monomer 2 Section Manager

กรรมการและผู้แทนลูกจ้าง

4. นายสุทธิพงศ์ สุขปิ่น Production Support Operator

5. นายชาคริต ชุมปรา Senior Boardman

6. นายสุเทพ ใจโอด Foreman-Mechanical & Piping

กรรมการความปลอดภัยและเลขานุการ

7. นายณัฐพงษ์ ถักนันทน์ ถาวรชาติ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ระดับวิชาชีพ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
เสนอต่อนายจ้าง

- (2) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อน รำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- (3) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัย
- ในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
- (4) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- (5) พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- (6) สำนักรวการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวดังกล่าว รวมทั้งสถิติการ ประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
- (7) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการ อบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างานผู้บริหาร นายจ้าง และ บุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- (8) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
- (9) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
- (10) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
- (11) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- (12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 – 31 มกราคม 2570

ตั้ง ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568
บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด

(นายสุนทร ประสพพิงชนะ)
รองกรรมการผู้จัดการ

(นายอัคริโนรี โคธิราอิ)
กรรมการผู้จัดการ



บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด
THAI MMA CO., LTD.

Order No. 08/2025

Appointment of Safety, Occupational Health and Working Environment Committee

Thai MMA Co., Ltd. At Monomer plant for Year 2025 - 2027

For the efficiency and effectiveness of safety, occupational health and work environment operations and to comply with the Ministerial Regulations on the Provision of Safety Officers, Personnel, Agencies or Groups of Personnel to Carry Out Safety Operations in Business Establishments B.E. 2565, Section 2, Safety, Occupational Health and Work Environment Committee of Business Establishments;

The Company hereby appoints the following members of the Safety, Occupational Health and Work Environment Committee of Thai MMA Co., Ltd., (Monomer Plant)

Name and Responsibility

Chairman and Management Representative for SHE committee

1. Mr. Somyod Sombatchaisak Manufacturing Division Manager

Committee and Management Representative

2. Mr. Paisan Suknaisilp Loading Section Manager

3. Mr. Sarawut Nakkeaw Monomer 2 Section Manager

Committee and Employees Representative

4. Mr. Sutthiphong Sukpan Production Support Operator

5. Mr. Chakrit Chumpra Senior Boardman

6. Mr. Sutap Jaiood Foreman-Mechanical & Piping

Committee & Secretary

7. Mr. Natthapong Lukkhananan Tharworrrachatt Safety Management Section Manager

The committee has the following responsibility;

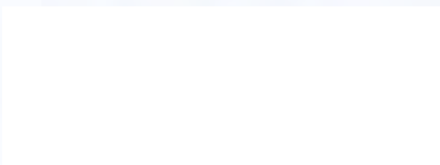
- (1) Prepare a policy on safety, occupational health and working environment of the business establishment and submit it to the employer.
- (2) Prepare guidelines for prevention and reduction of accidents, injuries, illnesses or disturbances resulting from employees' work or unsafe work and submit it to the employer.

- (3) Report and suggest measures or guidelines for improving working conditions and working environment to comply with laws on occupational safety to the employer for the safety of employees, contractors and outsiders who come to work or use services at the business establishment.
- (4) Promote and support activities on occupational safety of the business establishment.
- (5) Consider the manual on safety, occupational health and working environment of the business establishment to provide opinions to the employer.
- (6) Survey the operations on occupational safety and report the results of such survey, including statistics on accidents occurring at the business establishment, at every Safety Committee meeting.
- (7) Consider projects or training plans on occupational safety, including projects or training plans on roles, duties and responsibilities in terms of employee safety.
- (8) Establish a system for all employees at all levels to report unsafe working conditions to the employer.
- (9) Follow up on progress on matters submitted to the employer.
- (10) Report annual performance results, including identifying problems, obstacles, and recommendations for the performance of the safety committee after one year of service.
- (11) Evaluate the performance of work safety operations at the business establishment.
- (12) Perform other work safety tasks as assigned by the employer.

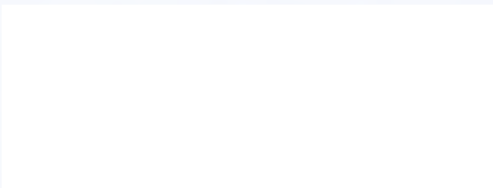
This announcement is effective from February 1, 2025 to January 31, 2027.

Issued on February 1, 2025

Thai MMA Co., Ltd.



(Mr. Sunthorn Prasopchingchana)
Deputy Managing Director



(Mr. Atsunori Koshirai)
Managing Director

ภาคผนวก ข-34

นโยบายด้านคุณภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย



บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด
THAI MMA CO., LTD.

ประกาศที่ 2/2568
นโยบายพัฒนาอย่างยั่งยืน 2568
Thai MMA Co., Ltd.

บริษัทไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด มุ่งมั่นและให้ความสำคัญในการดูแลความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงาน คู่ธุรกิจ ตลอดจนบุคคลที่ปฏิบัติงานภายในความดูแลของบริษัท รวมทั้งการอนุรักษ์พลังงาน และ กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการของโรงงานเชิงนิเวศน์ (ECO Factory) และ เพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (ECO-Efficiency) ด้านต่างๆ โดยเน้นการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางและเป้าหมายดำเนินการในปี 2568 ดังนี้

บรรษัทภิบาล (Governance) ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

- ปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย ระเบียบข้อบังคับภายใน มาตรฐานการปฏิบัติงาน รวมถึง ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเสริมสร้างให้เกิดจิตสำนึกในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Awareness) ทั้งฝั่งองค์กร และ พัฒนาระบบ Compliance ให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากลเพื่อบริหารจัดการด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นด้านความปลอดภัยกับกฎหมายเป็นสำคัญ รวมถึงยึดถือ Code of conduct เป็นกรอบในการดำเนินกิจการ และสร้างความเชื่อมั่นให้อุทสาหกรรมกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance)

สังคม (Social) ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม มุ่งมั่นสร้างความปลอดภัยสูงสุดในการทำงาน และยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบให้ดีขึ้น

- มุ่งมั่นป้องกันการบาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานและคู่ธุรกิจ รวมถึงบุคคลที่ปฏิบัติงานภายในความดูแลของบริษัทฯ ทั้งในเวลาและนอกเวลาทำงาน โดยการปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยโดยไม่มีการประนีประนอม และ พัฒนามาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานให้อยู่ในระดับสากล
- มุ่งมั่นควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง อันเกิดจากการดำเนินงานของโรงงานทั้งกรณีปกติและฉุกเฉิน โดยพัฒนาและปรับปรุง ระบบการบริหารจัดการความปลอดภัยในโรงงาน (Process Safety Management) อย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง ส่งเสริมกิจกรรมความปลอดภัย และ เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน คู่ธุรกิจ ตลอดจนบุคคลที่ปฏิบัติงานภายในความดูแลของบริษัทฯ ให้มีความห่วงใยต่อกันรอบข้างอย่างสม่ำเสมอ (Interdependent level)
- มุ่งมั่นในการดูแลสุขภาพพนักงานและคู่ธุรกิจ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน โดยการประเมินความเสี่ยงสุขภาพรายบุคคล (Personal Health Risk Assessment) เพื่อจัดทำโปรแกรมการดูแลสุขภาพที่ควบคุมปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ ของพนักงานและคู่ธุรกิจได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามหลักวิชาการสอดคล้องกับระบบการบริหารจัดการด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (Industrial Hygiene Management System) รวมทั้ง ควบคุมป้องกัน โรคระบาดในสถานประกอบการ
- เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ทุกคน และไม่เลือกปฏิบัติ อันเนื่องมาจากความแตกต่างทางร่างกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติปัญญา การศึกษา สถานะทางสังคม กลุ่มเปราะบาง หรือเรื่องอื่นใดตามกฎหมาย และปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมและเป็นธรรม
- มุ่งมั่นให้พนักงานทุกระดับเข้าร่วมทำกิจกรรม CSR ร่วมกับชุมชน โรงเรียน วัด และหน่วยงานของรัฐอย่างต่อเนื่อง และ การสร้างรายได้และพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจ (Trust) ในการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

สิ่งแวดล้อม (Environment) มุ่งมั่นดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ ให้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และรักษาสวนดุลงระบบนิเวศอย่างยั่งยืน ด้วยการกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการของโรงงานเชิงนิเวศน์ (Eco Factory) และ เพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (ECO-Efficiency) ด้านต่างๆ โดยเน้นการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) เพื่อยกระดับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการที่มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) อย่างเป็นระบบ โดยมีแนวทางการดำเนินการดังนี้

- มุ่งเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องจักร กระบวนการผลิต และ ส่งเสริมให้มีการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายลดลง 30% ในปี 2573 (กำหนด พ.ศ. 2564 เป็นปีฐาน) เพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนในปี 2593
- พัฒนาระบบปรับปรุงกระบวนการผลิต ด้วยการนำหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน และ 4R (Reduce, Reuse, Recycle, Renewable) มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้กระบวนการผลิตมีการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงควบคุมป้องกันมลภาวะที่เกิดขึ้น
- ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการกากของเสีย โดยเน้นการแลกเปลี่ยนกากของเสียทั้งภายในและภายนอกกลุ่ม SCG เพื่อนำมาพัฒนาทำให้เกิดประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างมูลค่าเพิ่มให้มากขึ้น รวมถึงลดปริมาณกากของเสียอุตสาหกรรมที่ต้องนำไปกำจัดภายนอก
- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำอย่างเป็นระบบและ ประยุกต์ใช้นวัตกรรมที่ทันสมัยเพื่อลดการใช้น้ำจากภายนอก 2 % ในปี 2573 (ฐานปี 2564)
- ควบคุมการปล่อยสารอินทรีย์ระเหยง่ายแบบรวม (Total VOC) จากแหล่งกำเนิดให้เข้มงวดกว่ากฎหมายและเทียบเท่ามาตรฐานสากลอย่างเป็นระบบ
- ควบคุมปริมาณสารมลพิษอากาศออกไซด์ของไนโตรเจน (NOx) ที่ถูกปล่อยออกจากปล่องของระบบบำบัดมลพิษอากาศในกระบวนการผลิต ให้ได้ตามมาตรฐาน
- ส่งเสริมให้มีการจัดหาสีเขียว (Green Procurement) โดยมุ่งเน้นการจัดซื้อจากผู้ผลิตที่มี มาตรฐานการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างน้อย 14 % ตามนโยบายของ SCGC
- มุ่งมั่นให้กระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ของบริษัท ให้ได้รับการรับรอง Green choice Process and Product

Page : 1/2

Revision : 0

Date : January 1, 2025

(นายอรรถสิทธิ์ โคธิราช)
กรรมการผู้จัดการ
Thai MMA Co.,Ltd.

(นายสุพจน์ ประสพพงษ์)
รองกรรมการผู้จัดการ
Thai MMA Co.,Ltd

สำนักงานใหญ่
1 ถนนอินทนิลกิจ บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

โรงงาน
271 ถนนสุขุมวิท ต.บางนาใต้ อ.เมือง จ.ระยอง 21150
โทรศัพท์ : 038 685 040-8 โทรสาร : 038 684 855

Joint Venture Between:

MITSUBISHI CHEMICAL CORPORATION

SCGC

Head Office
1 Siam Cement Road, Bangsue, Bangkok 10800, Thailand

Factory
271 Sukhumvit Rd., Map Ta Phut, Muang, Rayong 21150, Thailand
Tel.: 66 3868 5040-8 Fax: 66 3868 4855

87



บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด
THAI MMA CO., LTD.

Announcement No.2/2025

SD Policy 2025

Thai MMA Co., Ltd.

Thai MMA Co., Ltd. is strive and place importance on safety and occupational health of employees contractor and the persons which working under supervision of the company including energy conservation. Supervise the activities of the company in accordance to ECO- Factory guideline and increase ECO- efficiency throughout supply chain management. In order to achieve sustainable development, the company has set guidelines and goals for the year 2025 as follows:

Governance : Conduct business with transparency. Be fair and disclose information to all stakeholders.

- Comply with all laws, regulations and operational standards as well as the stakeholders' expectation by strengthening the organizational compliance awareness and developing the compliance system in accordance with international standards together with giving priority to law compliance and adhering to SCG Code of Conduct as conceptual framework and build confidence in the business with good governance.

Social : Conduct business with ethics. Take care of employees fairly and equally. Determined to create maximum safety at work and hold firmly in social responsibility Participate in improving the quality of life of surrounding communities.

- Strive to prevent all injuries in and off the job for employees and contractor and the persons which working under supervision of the company without any compromise including implementing and developing as abide by the international safety standards.
- Control and prevent all major process incidents by enhancing Process Safety Management (PSM) by continuously as well as promoting safety activities and increasing the efficiency of safety communication to employees, contractor and persons working under the company's supervision to consistently care for those around them (Interdependent level).
- Strive to prevent illness and work-related disease by individual health risk assessment for employees and business partners in order to provide and promote health care program on working environment by being accord with the industrial hygiene management system and handling the pandemic of emerging disease in company
- Respect the fundamental rights of all human beings. and do not discriminate Due to differences in physical, mental, race, nationality, religion, sex, language, age, skin color, education, social status vulnerable group or any other legal matters and act ethically and fairly
- Encourage all employees to participate in CSR with community and local government including the creation of income and quality of life of the community according to the guidelines of Industrial town. In order to build confidence and trust for sustainable coexistence

Environment : Committed to preserving the environment and climate. Use the most of resources and maintain the balance of the ecosystem Sustainable.

Supervise the activities of the Company in accordance to Eco Factory guideline and increase ECO – Efficiency throughout the supply chain management as following:

- Strive to improving the efficiency of machines, production process and promote energy conservation to continuously reduce greenhouse gas emissions, with a target of 32% reduction in 2030 (designated 2021 as the base year) to be in line with Decarbonization Roadmap to reach carbon neutrality in 2050.
- Develop and improve the production process. By applying the principles of the circular economy and the 4R (Reduce, Reuse, Recycle, Renewable) to apply. In order to make the production process use resources to be worthwhile and most efficient. Including controlling and preventing pollution that occurs.
- Promote waste management by focusing on waste exchanging both internal and external SCG to utilize with all stakeholders and create value from waste including reduce industrial waste which need to be eliminated by third party.
- Increase the efficiency of water use systematically and apply new innovations to reduce external water use by 2% by 2030 (base 2021).
- Conduct the total volatile organic compounds emissions to strictly beseem with all laws, regulations, and international standard.
- Tightly control the nitrogen (NOx) oxides emissions and comply with the standard.
- Promote green procurement by supporting ECO product suppliers and ECO packaging with at least 14 %.follow SCGC policy.
- strive to the production processes and products of the company to be certified green choice process and product

Page : 2/2

Revision : 0

Date : January 1, 2025

(นาย. ชัยวัฒน์ ชื่นชูชัยกิจ)

Managing Director
Thai MMA Co.,Ltd.

(นาย. ชัยวัฒน์ ชื่นชูชัยกิจ)

Deputy Managing Director
Thai MMA Co.,Ltd

สำนักงานใหญ่
1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10800

โรงงาน
271 Sukhumvit Rd., Map Ta Phut, Muang, Rayong 21150, Thailand
โทรศัพท์ : 038 685 040-8 โทรสาร : 038 684 855

Joint-Venture-Between:

Head Office
1 Siam Cement Road, Bangsue, Bangkok 10800, Thailand

Factory
271 Sukhumvit Rd., Map Ta Phut, Muang, Rayong 21150, Thailand
Tel.: 66 3868 5040-8 Fax: 66 3868 4855

MITSUBISHI CHEMICAL CORPORATION



57

ภาคผนวก ข-35

เอกสารการฝึกอบรมด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

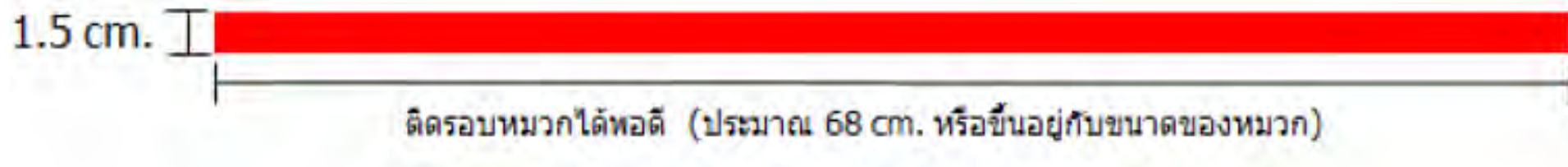
Fresh man Management

Document No. **SE-P-0007**

Scope : New comer and inexperience (0-6 month and 6 months – 2 years)

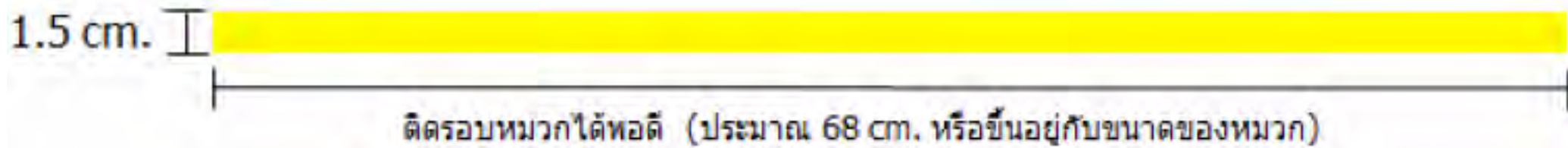
Target group : TMMA Employees , permanence contractor and temporary contactor

Classification of service years Use the color bar to indicate the Experian of the employee



Red bar

Working period < 6 months, it is strictly forbidden to perform high-risk work as specified in the procedure.



Yellow bar

Working period > 6 months - 2 years Able to perform high-risk work, but must be closely supervised by supervisors

No color bar

Working period > 2 years and able to do high-risk work alone



Example

Working period < 6 months, it is strictly forbidden to perform high-risk work as specified in the procedure.

Example

11 High Consequence Risk Work in SCG Chemicals	
Confine Space Entry	LOTO LINE Break
Work at High/Fall Protection)	Critical Lifting Work
Scaffolding	Hot Work
Excavations	Radiological
Working on Live Electrical Circuit	High Pressure Water Jet Cleaning
Diving	

Production -MMA		
Items	High Consequence Risk Work	Risk or Hazard
1	Cleaning the cooling sieve	injury
2	Fill chemical	Leakage
3	Scoop scum D-4135	Chemical splash to worker
4	Scoop scum D-4125	Chemical splash to worker
5	Prepare inhibitor	Chemical splash to worker
6	Switch pump	Electric shock
7	S/D and S/U all unit.	Mis-operation
8	Line break	Chemical splash to worker

Yellow bar

Working period > 6 months - 2 years Able to perform high-risk works, but must be closely supervised by supervisors

11 High Consequence Risk Work in SCG Chemicals	
Confine Space Entry	LOTO LINE Break
Work at High/Fall Protection)	Critical Lifting Work
Scaffolding	Hot Work
Excavations	Radiological
Working on Live Electrical Circuit	High Pressure Water Jet Cleaning
Diving	

Production - MMA		
Items	High Consequence Risk Work	Risk or Hazard
1	S/D and S/U all unit	Mis-operation
2	Package isolate ต่างๆ	Mis-operation
5	Line break	Chemical splash to worker

Evaluation form

Working period < 6 months

แบบประเมินด้านความปลอดภัยของพนักงาน คู่ธุรกิจประจำ

ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... บริษัทต้นสังกัด.....

ผู้บังคับบัญชาของผู้รับเหมาหรือผู้ได้รับมอบหมายทำการประเมินผู้รับเหมาที่มีอายุงานครบ 6 เดือน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้

หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
กฎความปลอดภัยโดยทั่วไป		
1 ทราบหลักการด้านความปลอดภัย 9 ข้อ (9 safety principles) ตามที่ได้ประกาศไปเป็นอย่างดี		
2 ทราบและเข้าใจ 9 กฎที่ทักษ์ชีวิต ตามที่ประกาศใช้เป็นอย่างดี		
3 ทราบและเข้าใจ กฎความปลอดภัยส่วนบุคคลขณะอยู่ในพื้นที่โรงงาน เช่น ไม่สวมรองเท้าแตะ เสื้อผ้า และมีการติดบัตรประจำตัวตลอดเวลาการทำงาน		
4 ทราบและเข้าใจ เกี่ยวกับป้ายห้าม ป้ายเตือน ป้ายบังคับ และสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัยที่บริษัทติดไว้ในพื้นที่โรงงาน เช่น ป้ายห้ามสูบบุหรี่, ป้ายบังคับให้ใส่อุปกรณ์ PPE, ป้ายระวัง forklift, ป้ายเตือนอันตรายจากสารเคมี เป็นต้น		
5 ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) พื้นฐานและเฉพาะงานที่บริษัทกำหนดให้		
6 ทราบและเข้าใจวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น สัญญาณ alarm แต่ละประเภท,การแจ้งเหตุ, จดรวมพลที่ปลอดภัย		
7 ทราบและเข้าใจวิธีการรายงานอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น		
พฤติกรรมด้านความปลอดภัย		
8 ทราบและเข้าใจวิธีการปฏิบัติงานกับเครื่องมือ, เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน		
9 ทราบและเข้าใจวิธีการปฏิบัติงานกับสารเคมีที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติอยู่		
10 ปฏิบัติตามกฎหมาย, ระเบียบด้านความปลอดภัยอย่างครบถ้วน		
11 มีทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัย		
12 เข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ต้องรับผิดชอบ อย่างครบถ้วนและถูกต้อง		
13 มีความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุใน procedure อย่างถูกต้อง		
14 สามารถชี้บ่งอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนการทำงาน และ กำหนดมาตรการป้องกันอันตรายได้		
15 ไม่เคยมีการฝ่าฝืนกฎระเบียบความปลอดภัยโดยเจตนา		
สรุปผลตามความเห็นของผู้บังคับบัญชา		

หลักเกณฑ์การผ่านการประเมิน :

1. ต้องผ่านการประเมินด้านกฎความปลอดภัยทั่วไป 100% (ผ่านข้อ 1-7 รวมกัน 7 ข้อ)

2. ต้องผ่านการประเมินด้านพฤติกรรมด้านความปลอดภัยรวมกันอย่างน้อย 100% (ผ่านข้อ 8-15 รวมกันอย่างน้อย 8 ข้อ)

จากการสังเกตพฤติกรรมและการสัมภาษณ์ผู้รับเหมาตลอดระยะเวลาที่เข้ามาทำงานกับบริษัทฯ

ข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้ดูแลการทำงานและความปลอดภัยของผู้รับเหมาขอให้ความเห็นดังหัวข้อประเมินข้างต้น

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง (หัวหน้างาน)

วันที่ประเมิน

ลงชื่อผู้รับรองการประเมิน

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง (ผู้จัดการแผนกขึ้นไป)

วันที่รับรองผลการประเมิน

Working period > 6 months - 2 years

แบบประเมินด้านความปลอดภัยของพนักงาน คู่ธุรกิจประจำ

ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... บริษัทต้นสังกัด.....

ผู้บังคับบัญชาของผู้รับเหมาหรือผู้ได้รับมอบหมายทำการประเมินผู้รับเหมาที่มีอายุงานครบ 2 ปี โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้

หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
กฎความปลอดภัยโดยทั่วไป		
1 ทราบหลักการด้านความปลอดภัย 9 ข้อ (9 safety principles) ตามที่ได้ประกาศไปเป็นอย่างดี		
2 ทราบและเข้าใจ 9 กฎที่ทักษ์ชีวิต ตามที่ประกาศใช้เป็นอย่างดี		
3 ทราบและเข้าใจ กฎความปลอดภัยส่วนบุคคลขณะอยู่ในพื้นที่โรงงาน เช่น ไม่สวมรองเท้าแตะ เสื้อผ้า และมีการติดบัตรประจำตัวตลอดเวลาการทำงาน		
4 ทราบและเข้าใจ เกี่ยวกับป้ายห้าม ป้ายเตือน ป้ายบังคับ และสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัยที่บริษัทติดไว้ในพื้นที่โรงงาน เช่น ป้ายห้ามสูบบุหรี่, ป้ายบังคับให้ใส่อุปกรณ์ PPE, ป้ายระวัง forklift, ป้ายเตือนอันตรายจากสารเคมี เป็นต้น		
5 ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) พื้นฐานและเฉพาะงานที่บริษัทกำหนดให้		
6 ทราบและเข้าใจวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น สัญญาณ alarm แต่ละประเภท,การแจ้งเหตุ, จดรวมพลที่ปลอดภัย		
7 ทราบและเข้าใจวิธีการรายงานอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น		
พฤติกรรมด้านความปลอดภัย		
8 ปฏิบัติตามกฎหมาย, ระเบียบด้านความปลอดภัยอย่างครบถ้วน		
9 มีทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัย		
10 เข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ต้องรับผิดชอบ อย่างครบถ้วนและถูกต้อง		
11 มีความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุใน procedure อย่างถูกต้อง		
12 สามารถชี้บ่งอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนการทำงาน และ กำหนดมาตรการป้องกันอันตรายได้		
13 ไม่เคยมีการฝ่าฝืนกฎระเบียบความปลอดภัยโดยเจตนา		
สรุปผลตามความเห็นของผู้บังคับบัญชา		

หลักเกณฑ์การผ่านการประเมิน :

1. ต้องผ่านการประเมินด้านกฎความปลอดภัยทั่วไป 100% (ผ่านข้อ 1-7 รวมกัน 7 ข้อ)

2. ต้องผ่านการประเมินด้านพฤติกรรมด้านความปลอดภัยรวมกันอย่างน้อย 100% (ผ่านข้อ 8-13 รวมกันอย่างน้อย 6 ข้อ)

จากการสังเกตพฤติกรรมและการสัมภาษณ์ผู้รับเหมาตลอดระยะเวลาที่เข้ามาทำงานกับบริษัทฯ

ข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้ดูแลการทำงานและความปลอดภัยของผู้รับเหมาขอให้ความเห็นดังหัวข้อประเมินข้างต้น

ลงชื่อผู้ประเมิน

.....

(.....)

ตำแหน่ง (หัวหน้างาน)

วันที่ประเมิน

ลงชื่อผู้รับรองการประเมิน

.....

(.....)

ตำแหน่ง (ผู้จัดการแผนกขึ้นไป)

วันที่รับรองผลการประเมิน

Evaluation form

Temporary contactor

แบบประเมินด้านความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจไม่ประจำ อายุงาน 6 เดือน

ชื่อคู่ธุรกิจ.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....บริษัทต้นสังกัด.....

ผู้บังคับบัญชาของคู่ธุรกิจหรือผู้ได้รับมอบหมายทำการประเมินคู่ธุรกิจที่มีอายุงานครบ 6 เดือน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้

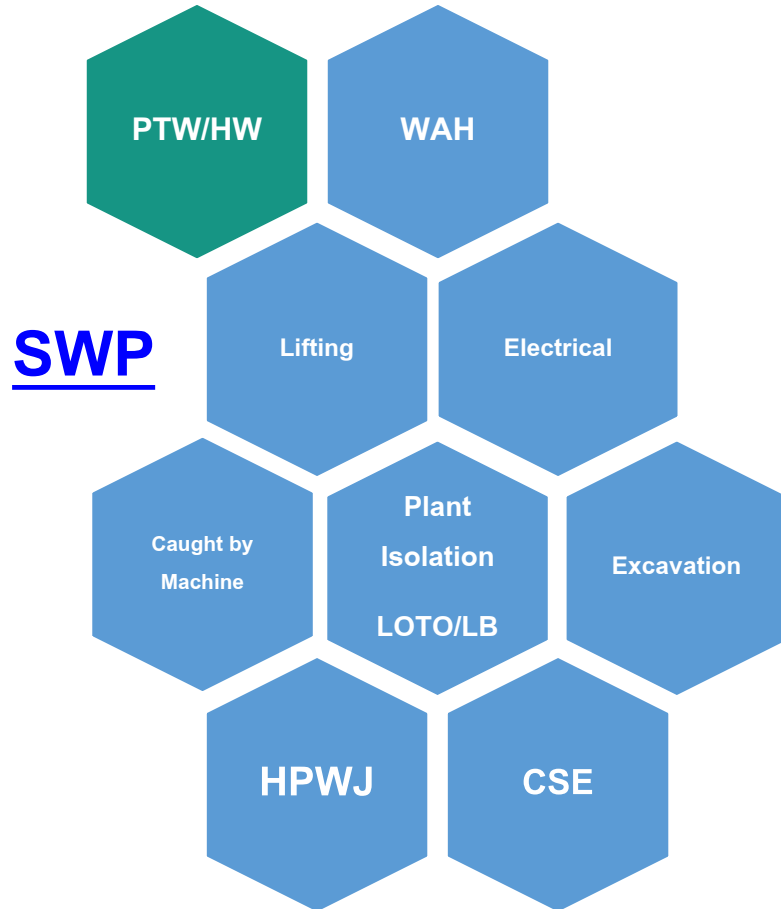
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
กฎความปลอดภัยโดยทั่วไป		
1 คู่ธุรกิจรับทราบและเข้าใจวิธีปฏิบัติและหลักการด้านความปลอดภัย 9 ข้อ (9 safety principles) ตามที่ได้ประกาศไว้เป็นอย่างดี		
2 คู่ธุรกิจรับทราบและเข้าใจ 9 กฎที่กษชีวิต ตามที่ประกาศใช้เป็นอย่างดี		
3 คู่ธุรกิจรับทราบและเข้าใจกฎความปลอดภัยส่วนบุคคลขณะอยู่ในพื้นที่โรงงาน เช่น ไม่สวมรองเท้าแตะ เสื้อผ้า และมีการติดบัตรประจำตัวตลอดเวลาการทำงาน		
4 คู่ธุรกิจทราบและเข้าใจ กฎความปลอดภัยในการขยับยานพาหนะ คาดเข็มขัดนิรภัยหรือสวมหมวกกันน็อคตลอดเวลาที่รถเคลื่อนที่, การจำกัดความเร็ว และพื้นที่จอดรถที่บริษัทกำหนด ไม่จอดกีดขวางอุปกรณ์เดินเพลิง		
5 คู่ธุรกิจทราบและเข้าใจ ข้อห้ามทั่วไปของบริษัท เช่น ห้ามเสพล้างเสฟติดหรือมีการมีนเมา, ห้ามพกอาวุธต่างๆ, ห้ามลักทรัพย์, ห้ามทะเลาะวิวาท, ห้ามสูบบุหรี่นอกพื้นที่ที่กำหนดให้, ห้ามพกอาศัยในโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต, ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปรับประทานในเขตกระบวนการผลิต		
6 คู่ธุรกิจทราบและเข้าใจ กฎความปลอดภัยในการผ่านเข้าออกในแต่ละพื้นที่ ในอนุญาตในการนำทรัพย์สินเข้า-ออกโรงงาน และกฎความปลอดภัยในเข้าพื้นที่กระบวนการผลิต เช่น ต้องมีใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน, เครื่องมือ เครื่องจักรกลและอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องผ่านการตรวจสอบและติดสติ๊กเกอร์ผ่านการตรวจสอบ, ห้ามนำอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดประกายไฟต่างๆ เข้าในกระบวนการผลิต ได้แก่ กล้องถ่ายรูป โทรศัพท์มือถือ บุหรี่ ไฟแช็ค และอื่นๆ		
7 คู่ธุรกิจทราบและเข้าใจ เกี่ยวกับป้ายห้าม ป้ายเตือน ป้ายบังคับ และสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัยที่บริษัทติดไว้ในพื้นที่โรงงาน เช่น ป้ายห้ามสูบบุหรี่, ป้ายบังคับให้ใส่อุปกรณ์ PPE, ป้ายระวัง Forklift, ป้ายเตือนอันตรายจากสารเคมี เป็นต้น		
8 คู่ธุรกิจทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) พื้นฐานและเฉพาะงานที่บริษัทกำหนดให้		
9 คู่ธุรกิจทราบและเข้าใจวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเช่นสัญญาณalarm แต่ละประเภท, การแจ้งเหตุ, จุดรวมพลที่ปลอดภัย		
10 คู่ธุรกิจทราบและเข้าใจวิธีการรายงานอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น		
พฤติกรรมด้านความปลอดภัย		
11 คู่ธุรกิจทราบและเข้าใจวิธีการปฏิบัติงานกับเครื่องมือ, เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องเจียร, รอกโซ่, นั่งร้าน, ฯลฯ		
12 คู่ธุรกิจทราบและเข้าใจวิธีปฏิบัติเมื่อเครื่องมือ, เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ใช้งานมีปัญหา หรือต้องซ่อมบำรุงเครื่องมือ, เครื่องจักร หรืออุปกรณ์		
13 คู่ธุรกิจทราบและเข้าใจวิธีการปฏิบัติงานกับสารเคมีที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติงานอยู่		
14 คู่ธุรกิจทราบและเข้าใจวิธีการปฏิบัติงานเมื่อต้องทำงานบนที่สูง หรืองานเกี่ยวข้องกับพื้นที่อันตรายในพื้นที่ปฏิบัติงานของตน		
15 คู่ธุรกิจเข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัยเป็นอย่างดีและสม่ำเสมอ		
16 คู่ธุรกิจปฏิบัติตามกฎ ระเบียบด้านความปลอดภัยอย่างครบถ้วน		
17 คู่ธุรกิจมีส่วนร่วมในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัย		
18 คู่ธุรกิจปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยหรือระบบ JSA เป็นอย่างดี		
19 คู่ธุรกิจสวมใส่อุปกรณ์ PPE ที่กำหนดตลอดเวลาการที่ปฏิบัติงาน		
20 คู่ธุรกิจมีทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัย		
สรุปผลตามความเห็นของผู้บังคับบัญชา		
ความคิดเห็นอื่นๆ		
หลักเกณฑ์การผ่านการประเมิน :		
1. ต้องผ่านการประเมินด้านกฎความปลอดภัยทั่วไป 100% (ผ่านข้อ 1-10 รวมกัน 10 ข้อ)		
2. ต้องผ่านการประเมินด้านพฤติกรรมด้านความปลอดภัยรวมกันอย่างน้อย 70% (ผ่านข้อ 11-20 รวมกันอย่างน้อย 7 ข้อ)		
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ผู้บังคับบัญชาของบริษัทคู่ธุรกิจ	ผู้จัดการแผนกต้นสังกัด	ผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....



SWP standard

: Permit to work

: Hot work



- Work Permit standard (PTW)
- Hot work permit standard (HW)

SE-P-0002 PTW std.

บริษัท ไทย เคมิคอล จำกัด (มหาชน)	เลขที่เอกสาร : SE-P-0002-013
ฉบับที่ : 13	ฉบับแก้ไข : 13
วันที่ : 14/11/2021	หน้า : Page 1 of 41

มาตรฐานการขออนุญาตการทำงาน (Permit to work)
(SE-P-0002-0013)

SE-P-0014 HW std.

บริษัท ไทย เคมิคอล จำกัด (มหาชน)	เลขที่เอกสาร : SE-P-0014-007
ฉบับที่ : 7	ฉบับแก้ไข : 7
วันที่ : 1/6/2021	หน้า : Page 1 of 32

มาตรฐานการทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ
Hot Work Procedure (SE-P-0014-007)

Safe Work Operation : Permit to work / Hot work form



SCG PTW form (6 step)

SCG Work Permit / Work Permit

1. การขอขออนุญาตทำงาน (Request for Work Permit)

2. การตรวจสอบและอนุมัติ (Check and Approval)

3. การดำเนินการตามข้อกำหนด (Compliance with Requirements)

4. การติดตามและรายงาน (Monitoring and Reporting)

5. การปิดการทำงาน (Work Permit Closure)

6. การประเมินผล (Evaluation)

JSA form

(Job Safety and Environmental Analysis: JSA)

การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Job Safety and Environmental Analysis: JSA)

1. ผู้วิเคราะห์ JSA ชื่อ _____ หน่วยงาน _____ บริษัท _____

2. การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Job Safety and Environmental Analysis: JSA) ไม่เกิน 4 ชั่วโมง

3. ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ (Safety Lead)

4. ผู้ดำเนินการขออนุญาต (Permit Requester)

5. ผู้ตรวจสอบและอนุมัติ (Permit Verifier)

Hot work class I checklist

SCG Hot Work Class I Checklist

แบบฟอร์มขออนุญาตปฏิบัติงานตามข้อกำหนดการป้องกันอัคคีภัย (Hot Work - Safe Work Certificate)

1. การขอขออนุญาตทำงาน (Request for Work Permit)

2. การตรวจสอบและอนุมัติ (Check and Approval)

3. การดำเนินการตามข้อกำหนด (Compliance with Requirements)

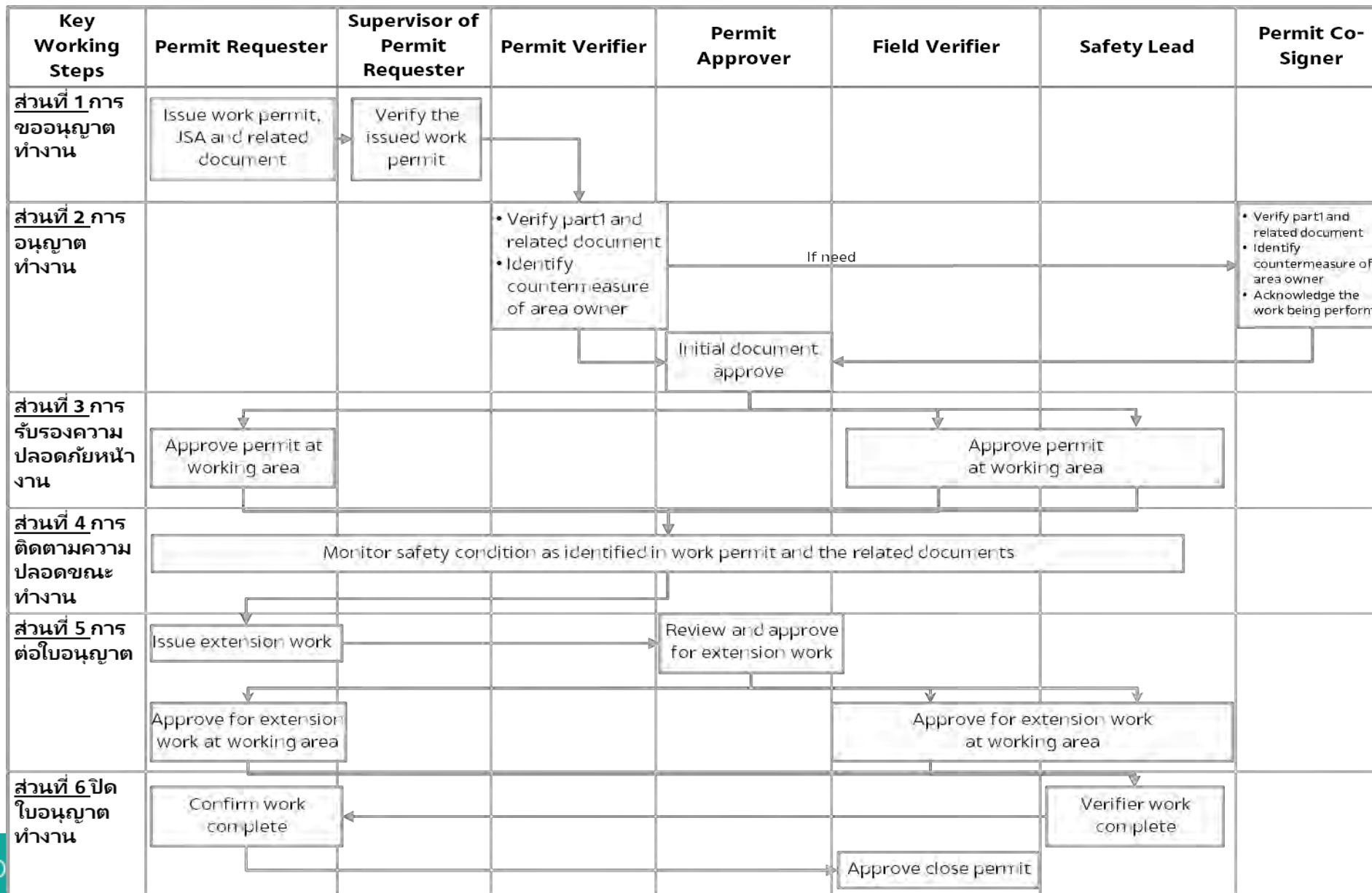
4. การปิดการทำงาน (Work Permit Closure)

Common SCG PTW form

Common SCG JSA form

Ex. certificate form : Hot work

6 steps execution flow of SCG PTW form



Level of PTW approvers : Monomer



Monomer plant - Permit to work approve table (Normal & Turnaround) ตามมาตรฐาน PTW New Version						
ประเภทของ work	Monomer-1	Monomer-2	IQS-MMA (Lab) (Run work ที่ CCR)	Product Loading (Run work ที่ CCR)	Technique Bld. & Contractor Village (Run work ที่ CCR)	TMMA-AMTEC Office (Run work ที่ด้านหน้าตึก)
Cold work						
Permit Verifier	F/M_Monomer PD	F/M_Monomer PD	F/M_IQS / Tech IQS	Tech. Product Loading	MT Planer/FM (Cross Section)	FI Tech/SHE Officer (Cross Section)
Permit Approver	F/M_Monomer PD	F/M_Monomer PD	IQS Manager/IQS Eng.	Product Loading Mgr.	MTN Mgr.	FI/SHE Mgr.
Field Verifier	F/O_Monomer PD	F/O_Monomer PD	F/M_IQS	Tech. Product Loading	MT Planer/FM (Cross Section)	FI Tech/SHE Officer (Cross Section)
Co-signer			F/M_Monomer	F/M_Monomer PD	F/M_Monomer PD	AMTEC-K'Noppadon
HW Class II						
Permit Verifier	F/M_Monomer PD	F/M_Monomer PD	F/M_IQS / Tech IQS	Tech. Product Loading	MT Planer/FM (Cross Section)	FI Tech/SHE Officer (Cross Section)
Permit Approver	PD Monomer Sect. Mgr.	PD Monomer Sect. Mgr.	IQS Manager/IQS Eng.	Product Loading Mgr.	MTN Mgr.	FI/SHE Mgr.
Field Verifier	F/O_Monomer PD	F/O_Monomer PD	F/M_IQS	Tech. Product Loading	MTN Planer/FM (Cross Section)	FI Tech/SHE Officer (Cross Section)
Co-signer			F/M_Monomer PD	F/M_Monomer PD	F/M_Monomer PD	AMTEC-K'Noppadon
HW Class I / CSE						
Permit Verifier	F/M_Monomer PD	F/M_Monomer PD	F/M_IQS / Tech IQS	Tech. Product Loading	MT Planer/FM (Cross Section)	FI Tech/SHE Officer (Cross Section)
Permit Approver	1. Monomer PD Dept. Mgr. 2.Manufacturing Div. Mgr.	1. Monomer PD Dept. Mgr. 2.Manufacturing Div. Mgr.	1. Monomer PD Dept. Mgr. 2.Manufacturing Div. Mgr.	1. Monomer PD Dept. Mgr. 2.Manufacturing Div. Mgr.	1. Monomer PD Dept. Mgr. 2.Manufacturing Div. Mgr.	1.Manufacturing Div. Mgr.
Field Verifier	1.F/M_Monomer PD 2.S/S 3.Only CSE : Add qualified person during TA/SD	1.F/M_Monomer PD 2.S/S 3.Only CSE : Add qualified person during TA/SD	F/M_IQS	Product Loading Mgr.	MTN Mgr.	FI/SHE Mgr. (Cross Section)
Co-signer			F/M_Monomer PD	F/M_Monomer PD	F/M_Monomer PD	AMTEC-K'Noppadon

Level of PTW approvers : Acrylic



CCS Permit to work approve table (Normal & Shutdown) ตามมาตรฐาน PTW New Version					
ลักษณะงาน	งานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต ISBL	งานที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต OSBL	Admin CCS	Area 900/ขน Waste CCS Plant	งานในห้อง Lab (งานที่เกี่ยวข้องกับ Lab)
หน่วยงานเจ้าของ Work	Production	พื้นที่จอดรถ/สนามฟุตบอล	ดีก Admin	PDS	IQS-CCS
<u>Cold work</u>					
Permit Verifier	F/M_CCS PD	F/M_CCS PD	F/M_day time	#900 : F/M_CCS PD ยกเว้นงาน loading #700 : F/M PDS และงาน Loading	FM Lab
Permit Approver	F/M_CCS PD	F/M_CCS PD	Engineer day time	F/M_CCS PDS	FM Lab
Field Verifier	Leader F/O_CCS PD	Leader Rear FO	F/M_day time	Leader F/O_PDS	Leader F/O Lab
Co-signer	-	-	F/M_CCS PD	F/M_CCS PD	F/M_CCS PD
<u>HW Class II</u>					
Permit Verifier	F/M_CCS PD	F/M_CCS PD	F/M_day time	#900 : F/M_CCS PD ยกเว้นงาน loading #700 : F/M PDS และงาน Loading	FM Lab
Permit Approver	CCS PD Sect. Mgr.	F/M_CCS PD	Engineer day time	CCS PD Sect. Mgr.	CCS PD Sect. Mgr. PD CCS Dept. Mgr.
Field Verifier	Leader F/O_CCS PD	Leader Rear F/O	F/M_day time	Leader F/O_PDS	Leader F/O Lab
Co-signer	-	-	F/M_CCS PD	F/M_CCS PD	F/M_CCS PD
<u>HW Class I / CSE</u>					
Permit Verifier	F/M_CCS PD	F/M_CCS PD	F/M_day time	#900 : F/M_CCS PD ยกเว้นงาน loading #700 : F/M PDS และงาน Loading	FM Lab
Permit Approver	1. PD CCS Dept. Mgr. 2.Manufacturing Div. Mgr.	1. PD CCS Dept. Mgr. 2.Manufacturing Div. Mgr.	1. PD CCS Dept. Mgr. 2.Manufacturing Div. Mgr.	1. PD CCS Dept. Mgr. 2.Manufacturing Div. Mgr.	1. PD CCS Dept. Mgr. 2.Manufacturing Div. Mgr.
Field Verifier	1. F/M_CCS PD 2.Only CSE : qualified person	1. F/M_CCS PD 2.Only CSE : qualified person	F/M_day time	F/M_PDS	1. FM Lab 2.Only CSE : qualified person
Co-signer	-	-	F/M_CCS PD	F/M_CCS PD	F/M_CCS PD

SCG PTW Form : Step 1



Step 1: Permit to Work Request

- Permit Requester preparation data and related document to issue PTW to approver

Company.....

Permit Number _____

Permit to Work Form

☐ Cold Work

☐ Hot work class II

☐ Hot work class I

☐ Confined Space Work

1 Permit to Work Requisition by Permit Requester

Duration of Permit _____

Start Time ____ : ____

Date of Permit to Work ____ / ____ / ____

Finish Time ____ : ____

1.1 Permit Requester (Full Name) _____ (Write in block letter)

Phone/Radio Frequency _____

Company _____ Section _____

1.2 Scope of work

Equipment Number _____

Location of Work _____

Main Machine or Equipment _____

Business Partner Company _____

Number of Workers _____

1 Safety Lead (Full Name) _____ (Write in block letter)

1.4 Supporting Documents

Attached Documents

☐ Job Safety Analysis (JSA)

☐ Worker Name List

☐ Safety Data Sheet (SDS) (If Any)

☐ List of Tools/Equipment to be Used (If Any)

☐ Plot plan (If Any)

☐ Others _____

Safe Work Certificate

☐ Hot work

☐ Confined Space Work

☐ Work at Height Work

☐ Excavation Work

☐ Work to High Pressure System Work

☐ Lifting Work

☐ Vehicle Entry Work

☐ Diving Work

☐ Radiation Work

☐ Live Electrical Work

☐ Others _____

☐ Irrelevant

2 Chemicals remain in the production process

Chemical Name _____

2 Personal Protective Equipment

☐ Head and Scalp Protection (Identify).....

☐ Hearing Protection (Identify).....

☐ Foot Protection (Identify).....

☐ Eye and Face Protection (Identify).....

☐ Respiratory Protection (Identify).....

☐ Height and Access Protection (Identify).....

☐ Hand Protection (Identify).....

☐ Body Protection (Identify).....

☐ Others (Identify).....

2 ☒ Complete inspected and measures for applying for work permits. (Name) _____ (Write in block letter)

(Supervisor of Permit Requester)



Permit Requestor



Super visor of Requestor

SCG PTW Form: Step 2 & 3



Step 2: Permit Initial Approval

- Permit Verifier do initial verify PTW form, JSA and related document and sent all data to Permit approver before initial approve

2 Permit Initial Approval by Permit Verifier)

<div><div></div>Simple Lock No.</div> <div><div></div>Complex Lock Box No.</div> <div><div></div>Closed pit, trough, pit blocking the gutters</div> <div><div></div>Bypassing Equipment/System</div>	<div><div></div>Mornitor Gas & Condition</div> <div><div></div>Mornitor O2/LEL Before Entry</div> <div><div></div>Mornitor O2/LEL Every.....Hr.</div> <div><div></div>Mornitor Other Chemical Every.....Hr.</div> <div><div></div>Chemical Name TLV.....</div>	<div><div></div>Inform Affected Area</div> <div><div></div>Identification Containment of Energy (Electrical,Water,Pressure)</div> <div><div></div>Environmental Compliance</div> <div><div></div>Prepared Area Comeplete and Safe</div> <div><div></div>Construct Fencing and Barricades Area</div>	<div><div></div>Verified in Field by Area Owner Every..... Hr.</div> <div><div></div>Verified in Field by Permit Requester Every..... Hr.</div> <div><div></div>Verified in Field by Safety Lead Every..... Hr.</div> <div><div></div>Communicate control measure to permit requestor</div> <div><div></div>Other</div>
--	--	---	---

I have assigned the necessary safety measures. It is safe to carry out the work as defined above and the permit information has been explained to all workers involved.

Sign (Write in block letter)

Permit Verifier

____/____/____ Time ____: ____

Recomendation (Addition)

In case there are affected area, operating have to be approved by affected area owner (Co-Signing)

Sign (Write in block letter)

Permit Co-Signer

____/____/____ Time ____: ____

Recomendation (Addition)

I have verified the above information and ensured that the necessary safety measures have been taken.

Sign (Write in block letter)

Permit Approver

____/____/____ Time ____: ____

Recomendation (Addition)

Remark : Hot work class I in Hazardouse area and Confined Space Work must be approved by department manager

Recomendation (Addition)

Permit Verifier

Permit Approver

Permit Co-Signer

Step 3: On Field Permit verify by Permit Requester, Safety Leader, Field Verifier(Field Operator)

3 On Field Permit Verify by Permit Requester/Safety Lead/Field Verifier

3.1 I performed according to the safety meassure and ready to work

3.2 I ensure that safety measures follow through on the Permit to Work and SSL certificate using a JSA worksheet (JSA) to implement the safest way to complete the job

3.3 I have inform the safety procedure to all workers involved to Comply with all safety measures.

Sign (Write in block letter)

Permit Requestor

____/____/____ Time ____: ____

Sign (Write in block letter)

Safety Lead

____/____/____ Time ____: ____

Sign (Write in block letter)

Field Verifier

____/____/____ Time ____: ____

Permit Requestor

Safety Lead

Permit Verifier

INTERNAL DO NOT DISCLOSE

Inai MMA CO.,Ltd A MITSUBISHI CHEMICAL GROUP company

SCG PTW Form: Step 4



Step 4 : Safe work monitoring

- Safe work monitoring by field verifier(Field operator), and permit suspension(Re-approve) in case of risk founded

4 Safe Work Monitoring by Field Verifier

In case of start job after 1 hour later rest time must be inspected gas before work

Position	Parameter	Before an Operation	1	2	3	4	5	6	7	8
Gas Tester	% Oxygen									
	% Flammable gas									
	Chemical									
	Inspection time									
	Verifier (Name)									



Gas tester

%O2, %LEL chemical, etc. condition check by field operator

The inspection of work conditions is in accordance with the measures set forth during the operation. including checking after rest time

Verified By	Timing	1	2	3	4	5	6
Field Verifier	Time						
	Sign (block letter)						
Pemit Requester	Time						
	Sign (block letter)						
Safety Lead	Time						
	Sign (block letter)						



Inspection of working condition by period time

Cause of Permit Suspend

- 1

During any emergency situation
- 2

Changing worker or responsible person
- 3

Failing to comply with any of the safety measures
- 4

Working over the scope of a permit
- 5

Safety measures was edited

- 6

Workers stopped working before completion (>1 Hr.) Unless Regular Break
- 7

Failing to comply the safety measures
- 8

Drain-purge rrom a distance of 11 meters
- 9

Safety lead was not in the working area
- 10

Others

	1st	2nd
Cause		
Time		
Sign		

Permit Revalidation

☐ Cause of permit suspend has been corrected

☐ Others

Supplementary Safety Measures (If Any)

☐ Others

	1st	2nd
Time		
Safety Lead (Sign)		
Pemit Requester (Sign)		
Field Verifier (Sign)		



Re-approval process incase of found some change or risk condition during working



Step 5 : Permit Extension

5 Time of Permit Extension by Permit Requester)

Timing	Duration of Permit Extension				Authorized Permit Extension		Reviewing Before an Operation		
	Date	From	Date	To	Permit Requester	Permit Approver	Permit Requester	Safety Lead	Field Verifier
1									
2									



Permit Requesto



Permit Approver



Safety Lead



Permit Verifier

Step 6 : Permit Closing

6 Permit Closing (Section 6: Permit Requester/Safety Lead/Field Verifier)

☐ Daily Close Job
☐ House Keeping Completion

☐ Work Done
☐ Verification of Implementation were done

☐ Stored wastes in a storage facility (If Any)
☐ Cancelled Permit to Work Because

☐ Verified According to Return to an Operation (RTO) (If Any)

Sign (Write in block letter) _____
Safety Lead

Sign (Write in block letter) _____
Permit Requester

Sign (Write in block letter) _____
Field Verifier



Safety Lead



Permit Requestor



Permit Verifier

Manuscript : Tag at Operating Area

Copy 1 : Security Guard Controller Entrance to, and Exit from the Process Area

Copy 2 : Stored in Central Control Room (CCR)

SD-SF-F-0013-001

Can expansion to many pages due to step of work or complex of work.

[illegible]

In case control measures incomplete, safety lead have to consult with permit requester in order to adjust the measures that able to comply.



SHI CHEMICAL GROUP company



Job Safety and Environmental Analysis: JSA

SD-SF-F-0013-001

5. Job Safety and Environmental Analysis (JSA) : Fill In With More Details After Inspect Hazards at the Work Site With Permit Requester , Field Verifier, And Safety Lead Together At the Same Time.

5.1 Inspect Hazards at the Entrance and Exit Areas

☐ Safe Entrance and Exit Areas (Do Not Detect Hazards According to the Checklist Below)

☐ Restricted/Narrow Area, Have To Climb Through/Go Under a Tube or Tool (Assess Hazards and Control Measures In the JSA Topic 5)

☐ Might Hooked/Hitted By Machine Around the Area (Assess Hazards and Control Measures In the JSA Topic 5)

☐ Risk of Slipping On an Oil Spill Around the Area (Assess Hazards and Control Measures In the JSA Topic 5)

☐ Risk of Heat/Cold Leak From the Pipe and Tool Around the Area (Assess Hazards and Control Measures In the JSA Topic 5)

☐ Pile of Material or Barrior is on the Area, Have To Step Over a Pool/Hold/Gutter (Assess Hazards and Control Measures In the JSA Topic 5)

5.2 Inspect Hazards at the Working Area

☐ Safe Working Area (Do Not Detect Hazards According to the Checklist Below)

☐ Narrow Area, Have to Stoop/Face Upward/Lay Down During the Job (Assess Hazards and Control Measures In the JSA Topic 5)

☐ Might Hooked/Hitted By Machine Around the Area (Assess Hazards and Control Measures In the JSA Topic 5)

☐ Risk of Slipping On an Oil Spill Around the Area (Assess Hazards and Control Measures In the JSA Topic 5)

☐ Risk of Heat/Cold Leak From the Pipe and Tool Around the Area (Assess Hazards and Control Measures In the JSA Topic 5)

☐ Objects From a High Place Fall Into a Crash (Assess Hazards and Control Measures In the JSA Topic 5)

No.	Procedures	Potential Hazards					Cause of Potential Hazards				Control Measures to Reduce or Eliminate Risk of Environmental Impacts/Hazard/Accident That May Occur During Work	6.1 Field Verication of Control Measure (Safety Lead)		
	Process Steps	Injuries/Illnesses	Property Damage	Fire/Explosion	Chemicals Leakage	Environment Impact	Impact/Hazard/Accident That May Occur During Work Description	Person	Proctetures	Tools/Equipment		Surrounding	Cause of Impact/Hazard/Accident That May Occur During Work Description	Completed

6. Person Responsible for Entirety JSA Verification Before

7. Person Responsible for Entirety JSA Verification Control Meat

8. Person Responsible for Entirety JSA Verification Control Meatures at the Work

In case control measures incomplete, safety lead have to consult with permit requester in order to adjust the measures that able to comply.

Sign _____ (Safety Lead)

Sign _____ (Permit Requester)

Sign _____ (Field Verifier)

Date ____ / ____ / ____ Time ____ : ____

Date ____ / ____ / ____ Time ____ : ____

Date ____ / ____ / ____ Time ____ : ____

*For Field Verifier Review and Approved in Work Permit

*For Permit Requester and Measures Approver Examine and Approve in Work permit

8. Safety lead communicates JSA details to workers in order to comply with all safety measures. Worker sign to acknowledge. (In case worker(s) join JSA communication later, sign to acknowledge and specified time.)
Check mark (✓) if the workers resume work according to the list. Cross mark (X) and specify reason(s) why the workers stoped work according to the list.

Worker Listed Attend to JSA Communication		Indance Check After B	
1.) _____	Time ____ : ____		
2.) _____	Time ____ : ____		
3.) _____	Time ____ : ____		
4.) _____	Time ____ : ____		
5.) _____	Time ____ : ____		
6.) _____	Time ____ : ____		
7.) _____	Time ____ : ____		
8.) _____	Time ____ : ____		
9.) _____	Time ____ : ____		
10.) _____	Time ____ : ____		

Worker Listed Attend to JSA Communication		Indance Check After B	
11.) _____	Time ____ : ____		
12.) _____	Time ____ : ____		
13.) _____	Time ____ : ____		
14.) _____	Time ____ : ____		
15.) _____	Time ____ : ____		
16.) _____	Time ____ : ____		
17.) _____	Time ____ : ____		
18.) _____	Time ____ : ____		
19.) _____	Time ____ : ____		
20.) _____	Time ____ : ____		



Remark : Add Name List as an Attached Document





TMMA Safety Rule and Regulation Management

Process Flow of Safety Rule & Regulation Management

Input channel

1. Law & Compliance
2. Incident Investigation
3. Risk Assessment
4. Strengthen/New Standard.

Review Procedure

- Improve procedure & Forms
- Provide Resource
- Set up training Material & Communication

Training & Qualification

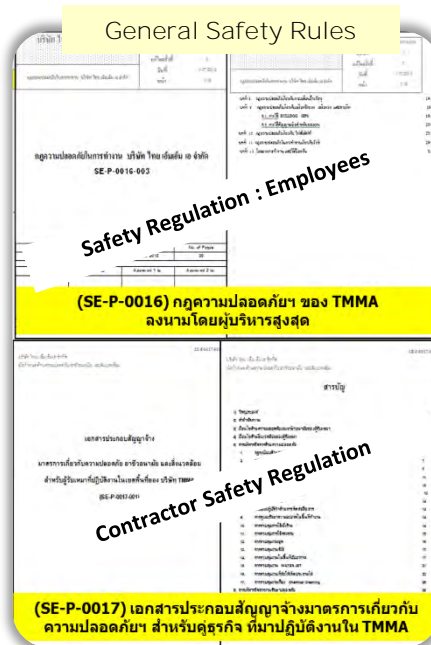
- Safety Orientation (6 Hrs.)
- Life Saving rule
- Hazardous by type of work
- Special person/Law

Management & Control

1. Care & Safety Observation
2. Safety Audit
3. Management Line walk

Recognition & Penalty

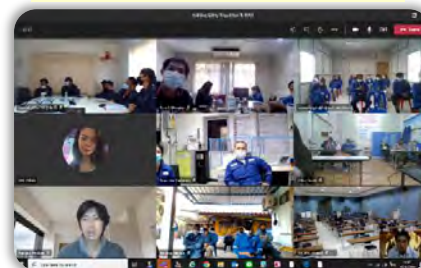
1. Recognition
2. Contractor penalty system
3. Consequence Management (Employees)



Safety Regulation training



On line training



Management line walk



Consequence Management

Consequences
Management
Deployment guideline

Contractor penalty standard

บทลงโทษและขั้นตอนปฏิบัติ
กรณี ฝ่าฝืน กฎระเบียบของบริษัทฯ
สำหรับผู้รับจ้าง

(เอกสารสำหรับสื่อสารกับงานรับจ้างในกลุ่มธุรกิจเคมีกลอสส์ เดลต้าอีซี)
ความลับ - ห้ามเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลไปยังบุคคลภายนอก

Type of Safety Rule & Regulation



General Safety Rules

กฎความปลอดภัยสำหรับพนักงาน

(SE-P-0016) กฎความปลอดภัยฯ ของ TMMA
ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด

กฎความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจ

(SE-P-0017) เอกสารประกอบสัญญาจ้างมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยฯ สำหรับคู่ธุรกิจ ที่มาปฏิบัติงานใน TMMA

Safe Work Practice Standard

LOG OUT AND TAG OUT : LOTO
SE-D-0004

LINE BREAK : LB
SE-D-0005

SE-P-0002 : PTW Procedure

SE-P-0009 : LOTO Procedure

SE-P-0010 : LB Procedure

SE-P-0012 : Work at height procedure

SE-P-0013 : CSE Procedure

Se-P-0014 : HW Procedure

9 Safety Principles



9 Life Saving Rules

9 กฎพิภกษีชีวิต

1. ห้ามเข้าใกล้หรือยืนบนสิ่งของที่สูงกว่า 1.8m/6ft

2. ห้ามใช้สายไฟฟ้าหรือสายเคเบิลที่ไม่ได้มาตรฐาน

3. ห้ามใช้สายไฟฟ้าหรือสายเคเบิลที่ไม่ได้มาตรฐาน

4. ห้ามใช้สายไฟฟ้าหรือสายเคเบิลที่ไม่ได้มาตรฐาน

5. ห้ามใช้สายไฟฟ้าหรือสายเคเบิลที่ไม่ได้มาตรฐาน

6. ห้ามใช้สายไฟฟ้าหรือสายเคเบิลที่ไม่ได้มาตรฐาน

7. ห้ามใช้สายไฟฟ้าหรือสายเคเบิลที่ไม่ได้มาตรฐาน

8. ห้ามใช้สายไฟฟ้าหรือสายเคเบิลที่ไม่ได้มาตรฐาน

9. ห้ามใช้สายไฟฟ้าหรือสายเคเบิลที่ไม่ได้มาตรฐาน

ห้ามใช้สายไฟฟ้าหรือสายเคเบิลที่ไม่ได้มาตรฐาน

ห้ามใช้สายไฟฟ้าหรือสายเคเบิลที่ไม่ได้มาตรฐาน

ห้ามใช้สายไฟฟ้าหรือสายเคเบิลที่ไม่ได้มาตรฐาน

ห้ามใช้สายไฟฟ้าหรือสายเคเบิลที่ไม่ได้มาตรฐาน

ห้ามใช้สายไฟฟ้าหรือสายเคเบิลที่ไม่ได้มาตรฐาน

ห้ามใช้สายไฟฟ้าหรือสายเคเบิลที่ไม่ได้มาตรฐาน

ห้ามใช้สายไฟฟ้าหรือสายเคเบิลที่ไม่ได้มาตรฐาน

ห้ามใช้สายไฟฟ้าหรือสายเคเบิลที่ไม่ได้มาตรฐาน

ห้ามใช้สายไฟฟ้าหรือสายเคเบิลที่ไม่ได้มาตรฐาน

Driving Safety Rule

Driving safety rules & Penalty

บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด
THAI MMA CO., LTD.
ปีงบประมาณ 2566
แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด

มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้พนักงานขับรถของบริษัทฯ ปฏิบัติการขับรถอย่างปลอดภัย และลดอุบัติเหตุการเกิดบนท้องถนน

มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้พนักงานขับรถของบริษัทฯ ปฏิบัติการขับรถอย่างปลอดภัย และลดอุบัติเหตุการเกิดบนท้องถนน

มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้พนักงานขับรถของบริษัทฯ ปฏิบัติการขับรถอย่างปลอดภัย และลดอุบัติเหตุการเกิดบนท้องถนน

มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้พนักงานขับรถของบริษัทฯ ปฏิบัติการขับรถอย่างปลอดภัย และลดอุบัติเหตุการเกิดบนท้องถนน

มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้พนักงานขับรถของบริษัทฯ ปฏิบัติการขับรถอย่างปลอดภัย และลดอุบัติเหตุการเกิดบนท้องถนน

มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้พนักงานขับรถของบริษัทฯ ปฏิบัติการขับรถอย่างปลอดภัย และลดอุบัติเหตุการเกิดบนท้องถนน

มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้พนักงานขับรถของบริษัทฯ ปฏิบัติการขับรถอย่างปลอดภัย และลดอุบัติเหตุการเกิดบนท้องถนน

มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้พนักงานขับรถของบริษัทฯ ปฏิบัติการขับรถอย่างปลอดภัย และลดอุบัติเหตุการเกิดบนท้องถนน

มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้พนักงานขับรถของบริษัทฯ ปฏิบัติการขับรถอย่างปลอดภัย และลดอุบัติเหตุการเกิดบนท้องถนน

Engagement to both of employees and contractors



Pre Job Activities :

Training, Workshop & Dry run Safety Rules & Regulation to Employees & Contractors to qualified before working

Safety Training & Qualified

Partner ship sharing

Dry Run SWP for issue work

LOTO LB Training Workshop

Permit to work for MTN helper

Safety Orientation

Kick off working, Morning Talk & Safety sharing

Kick off Employee and Contractor for focus target Zero incident and good quality by Mgt. of TMM & Contractors

Morning meeting

Morning Talk

Morning meeting of contractor and Morning Talk before work start.

Engagement to both of employees and contractors



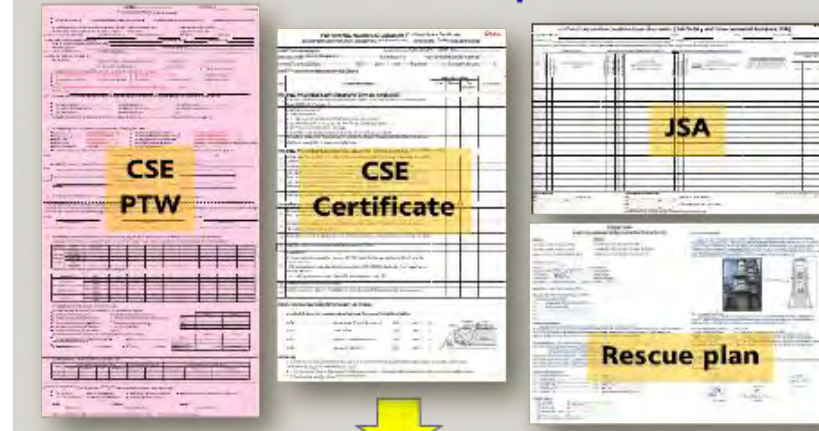
During work : Control by Work permit system and monitoring

Example of Confined Space Work monitoring & control

Qualified & register



CSE Work Preparation



Rescue & Condition Monitoring

CSE 4 personal & rescue
Check gas every 2 hours

CSE Demons before work



Health check before entry CSE



Daily Health Testing

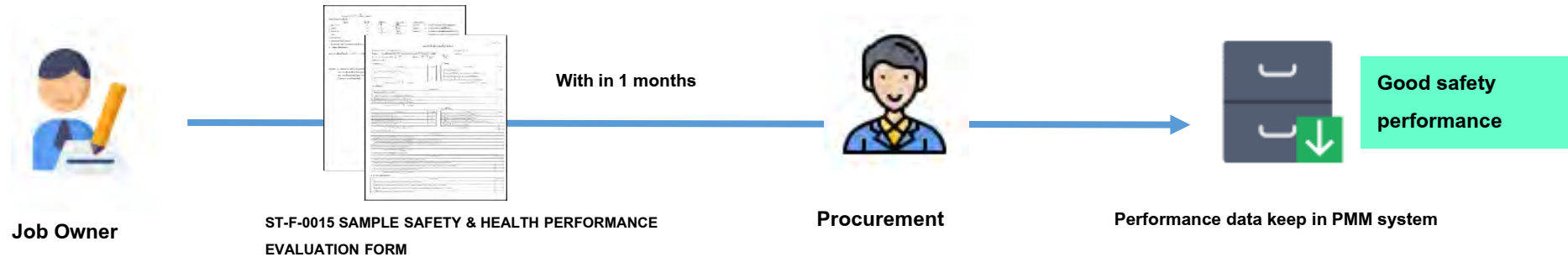
- Alcohol
- Blood pressure
- Temperature

Management line walk & Audit



After work : Job closing and evaluation

1. Post Evaluation after completed work with safety condition



2. Lesson Learn and best practice sharing

TMMA & Contractor

Sharing good practice and lesson learn from existing to improve for next work

Related party to join sharing session.

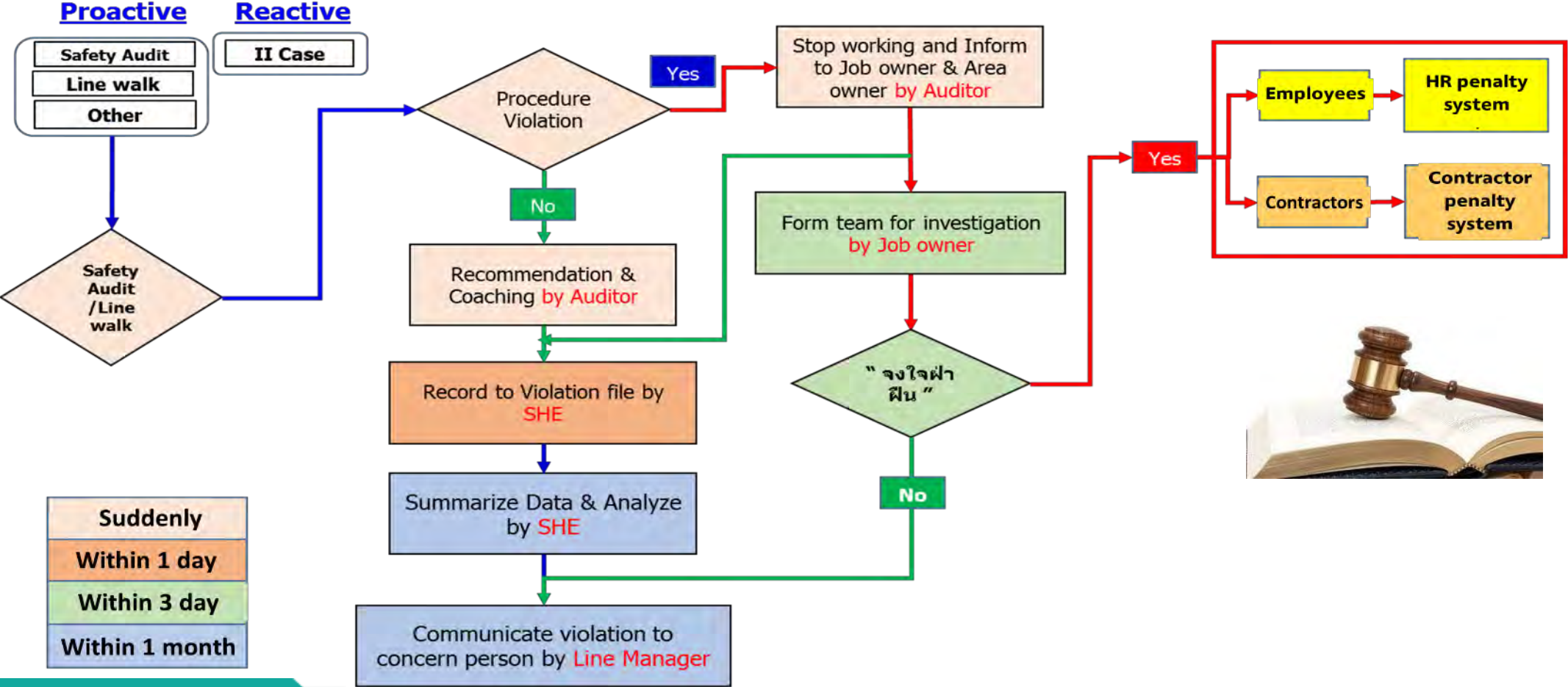
- 1) CSM officer
- 2) Safety Site officer
- 3) Project manager /work leader / lead package
- 4) Contractor representative
- 5) Procurement representative /contractor administrator





Violent investigation flow chart

Flow of Violation Investigation



บทลงโทษ กรณีฝ่าฝืนกฏพิทักษ์ชีวิต

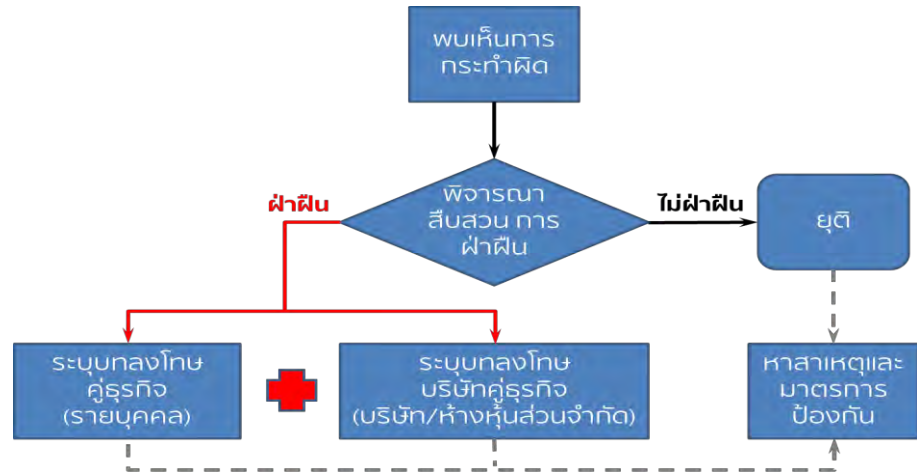
การพิจารณากรณีฟ้าฝน LSR



Penalty system in case of violation : Contractor Penalty System



Flowchart of Violation : Contractor



Penalty Agreement from President to MD of all AVL contractor



คุณนันทวัฒน์ นันทวัฒน์

คุณนันทวัฒน์ นันทวัฒน์



ธุรกิจเคมีคอลส์ เอสซีจี

(นายชลนัฐ ญาณารณพ)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

Approved by
SCG Chemicals
president

Penalty consequence : Personal

ระดับความรุนแรง	บทลงโทษประเภทบุคคล		
	ขั้นที่ 1	ขั้นที่ 2	ขั้นที่ 3
สูง	ห้ามมาทำงานในกลุ่มบริษัทของธุรกิจเคมีคอลส์ เอสซีจี ตามเงื่อนไขที่ระบุ	ห้ามมาทำงานในกลุ่มบริษัทของธุรกิจเคมีคอลส์ เอสซีจี ตามเงื่อนไขที่ระบุ	ห้ามมาทำงานในกลุ่มบริษัทของธุรกิจเคมีคอลส์ เอสซีจี ตามเงื่อนไขที่ระบุ
ปานกลาง	ตัดเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร	ห้ามมาทำงานในกลุ่มบริษัทของธุรกิจเคมีคอลส์ เอสซีจี (ไม่เกิน 3 เดือน)	ห้ามมาทำงานในกลุ่มบริษัทของธุรกิจเคมีคอลส์ เอสซีจี (ไม่เกิน 6 เดือน)
ต่ำ	ตัดเตือนด้วยวาจา (มีการบันทึก)	ตัดเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร	ห้ามมาทำงานในกลุ่มบริษัทของธุรกิจเคมีคอลส์ เอสซีจี (ไม่เกิน 3 เดือน)

สำหรับความผิดประเภทบุคคล ให้บริษัทในกลุ่มธุรกิจเคมีคอลส์ เอสซีจี นำไปใช้พิจารณาร่วมกับการประเมินผลงานประจำปีของบุคคลนั้น

Penalty consequence : Company

ระดับความรุนแรง	บทลงโทษประเภทบริษัท ประเภทที่ 01		
	ขั้นที่ 1	ขั้นที่ 2	ขั้นที่ 3
สูง	ออกหนังสือแจ้งให้จัดทำมาตรการป้องกัน และปรับเงิน (ไม่เกิน 5,000 บาท)	ออกหนังสือแจ้งให้จัดทำมาตรการป้องกัน และปรับเงิน (ระหว่าง 10,000 – 20,000 บาท)	ออกหนังสือแจ้งให้จัดทำมาตรการป้องกัน และปรับเงิน (ระหว่าง 20,000 – 50,000 บาท) และ/หรือ พิจารณาหยุดการจ้างงาน ไม่เกิน 6 เดือน
ปานกลาง	ออกหนังสือแจ้งให้จัดทำมาตรการป้องกัน และ/หรือปรับเงิน (ไม่เกิน 2,500 บาท)	ออกหนังสือแจ้งให้จัดทำมาตรการป้องกัน และ/หรือปรับเงิน (ไม่เกิน 5,000 บาท)	ออกหนังสือแจ้งให้จัดทำมาตรการป้องกัน และ/หรือปรับเงิน (ไม่เกิน 10,000 บาท)
ต่ำ	ออกหนังสือแจ้งให้จัดทำมาตรการป้องกัน	ออกหนังสือแจ้งให้จัดทำมาตรการป้องกัน และ/หรือปรับเงิน (ไม่เกิน 2,500 บาท)	ออกหนังสือแจ้งให้จัดทำมาตรการป้องกัน และ/หรือปรับเงิน (ไม่เกิน 5,000 บาท)

Penalty & Letter form

```

graph LR
    A[สั่งหยุดการปฏิบัติงาน] --> B[สืบสวน]
    B --> C[ออกจดหมายระบุความผิด]
    C --> D[รับทราบและยอมรับ]
    D --> E[บันทึกเข้าระบบ]
    E --> F[ติดตาม]
  
```

สั่งหยุดการปฏิบัติงาน → สืบสวน → ออกจดหมายระบุความผิด → รับทราบและยอมรับ → บันทึกเข้าระบบ → ติดตาม

การสืบสวนนั้นจะต้องมี ตัวแทนเจ้าของงานหรือเจ้าของพื้นที่ของบริษัทในธุรกิจเคมีคอลส์ เอสซีจี และตัวแทนของ บริษัทคู่ธุรกิจ เข้าร่วมในการสืบสวนและทีมสืบสวนจะประกอบด้วยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ดังนี้เป็นพื้นฐาน

ทีมสืบสวน	บริษัทในธุรกิจเคมิกคอลส์ เอสซีจี	บริษัทคู่ธุรกิจ
สมาชิกหลัก	1. ผู้พบเห็นการกระทำผิด 2. เจ้าของงาน และ/หรือ ตัวแทนเจ้าของพื้นที่ 3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ของพื้นที่ และ/หรือ เจ้าของงาน	1. ผู้กระทำผิด 2. หัวหน้างาน หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
สมาชิกเสริม	1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล 2. ผู้บริหารของเจ้าของงาน หรือ เจ้าของพื้นที่	1. ผู้บริหารของบริษัทคู่ธุรกิจ

ภายหลังจากการสืบสวน แล้วพบว่าเกิดการฝ่าฝืนขึ้นจริง ทีมสืบสวนดำเนินการตรวจสอบประวัติการกระทำผิดหรือการฝ่าฝืนที่เกิดขึ้นในรอบปี เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาระบุบทลงโทษต่อไป

ใบบันทึกการกระทำผิด[illegible]จดหมายแจ้งการกระทำผิด[illegible]



ภาคผนวก ข-36

เอกสารกิจกรรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ตัวอย่างเอกสารกิจกรรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

- Near miss 2025 promotion
- Management line walk
- SY Communication 2025
- Big cleaning day MMA & Contractor
- PR Kick off Incident Free LTA-MMA to Employee & Contractor 2025
- TMMA Care card activities



Environment Activity highlight.



Big cleaning วันที่ 15/8/2568



ประชาสัมพันธ์

- วันที่ 15/8/2568 เวลา 13.30 น.
สถานที่ @ ประตู G14
- สื่อสาร และประชาสัมพันธ์ ไปยังคู่
ธุรกิจและผู้รับเหมา เพื่อส่งตัวแทน
เข้าร่วมกิจกรรม

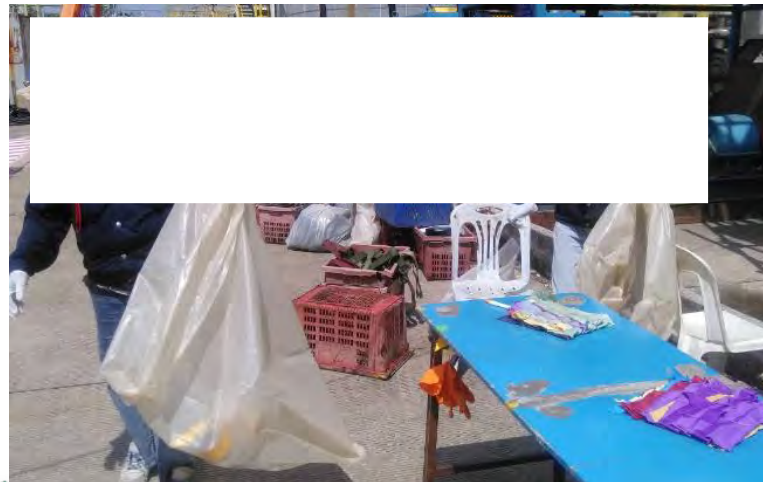




Environment Activity highlight.



Big cleaning วันที่ 3/10/2568



ประชาสัมพันธ์

- วันที่ 3/10/2568 เวลา 13.00 น.
สถานที่ @ ประตู G14
- สื่อสาร และประชาสัมพันธ์ ไปยังคู่
ธุรกิจและผู้รับเหมา เพื่อส่งตัวแทน
เข้าร่วมกิจกรรม

G.14



แบ่งกลุ่ม



Big
cleaning



Waste
storage



G.2



PMK TONHALL

Q3/2025

Date: June 26, 2025



VALUE CONTACT

Propane leak → Vapor Cloud

คู่ธุรกิจเข้าทำงานขัด สนิมทาสีบริเวณ propane compressor ขณะที่ทำงานขัด ไปถูกก้านวาล์ว Drain ทำให้วาล์ว เปิดและมีควัน สีขาว ออกมาจากหน้าแปลน

Key factor → Learning Case

Physical Factor

มีช่องเปิด (Gap) บริเวณหน้าแปลน เนื่องจาก หน้าแปลนขันอัดไม่แน่น เพราะ Class valve และ Class หน้าแปลน ไม่ตรงกันทำให้มีช่องว่าง

System Factor

การประเมินความเสี่ยงและการกำหนดมาตรการควบคุม ใน JSA: ระบุอันตราย และ มาตรการควบคุมงานขัดสนิมทาสี ไม่ระบุถึงอันตรายที่ก้าน Valve จะถูกกระแทกและ ขยับเปิดจากการขัดสนิม ใน Line หรือ พื้นที่ที่มี Hydrocarbon

Human Factor

Skill ของ ทีมตรวจรับงานชุด skid (2018) ไม่สามารถตรวจสอบ Class valve และ Class หน้าแปลน ที่ไม่ถูกต้อง

เหตุการณ์นี้ ขาดองค์ประกอบเดียวคือ ประกายไฟ หรือ ความร้อน
ก็จะทำให้เกิด Vapor Cloud Explosion (VCE)



TMMA ไม่ปล่อยผ่านเหตุการณ์นี้
นำ Lesson มาขยายผล ->

VALUE CONTACT

ไม่ปลอดภัย ไม่ปล่อยผ่าน



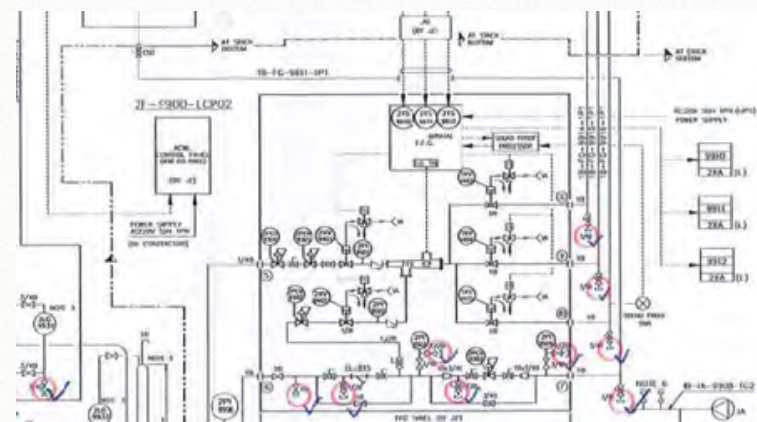
Production Team

ทำการสำรวจพื้นที่ทำงานที่มีความเสี่ยง liquefied gas products line
1) ชันอัดให้แน่น 2) ใส่ Cap ครบทุกตัว และ 3) Class valve



	TBA-1	TBA-2	TBA-3	Flare	Summary
Number of open end	196	177	185	25	583
Normal	194	174	173	25	566
No cap	2	3	12	0	17
	1%	2%	6%	0%	3%

ส่วน Cap ที่ไม่มีกำลังดำเนินการจัดซื้อครับ



Safety & MNT

ยกระดับ Review JSA ทุกฉบับ สำหรับงานขัดสนิมทาสีในพื้นที่
Hazardous area ทั้งหมด พร้อมสื่อสารมาตรการให้คนทำงานรับทราบ



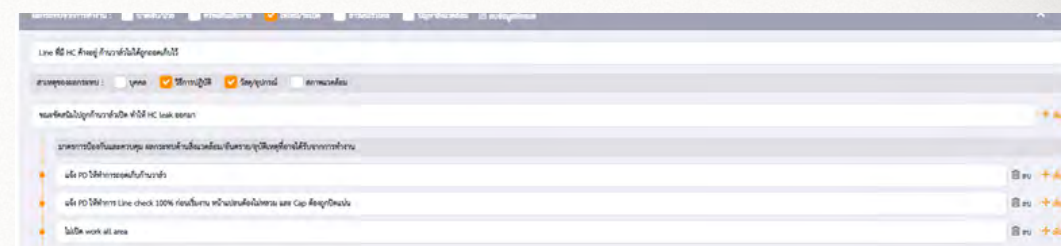
JSA	Plant	Division	Section	Status	Action
การติดตั้งและถอดถัง	Site3	Partnership-S03	Product Loading	Active	✕
ช่างเชื่อม	Site3	Partnership-S03	Warehouse & Store	Active	✕
ช่างเชื่อม	Site3	Partnership-S03	IND/IGM	Active	✕
การติดตั้งและถอดถัง	Site3	Partnership-S03	MER MMA	Active	✕
การติดตั้งและถอดถัง	Site3	Partnership-S03	GA	Active	✕
ช่างเชื่อม ทาสี (ถังเหล็ก) - MES-1	Site3	MTN-S03	MES MMA	Active	✕
ช่างเชื่อม ทาสี (ถังเหล็ก) - MES-1	Site3	MTN-S03	MES MMA	Active	✕
ช่างเชื่อม ทาสี (ถังเหล็ก) - MES-1	Site3	MTN-S03	MES MMA	Active	✕



Line check 100% ก่อนเริ่ม งานขัดสนิม



ไม่เปิด work all area งานขัดสนิม



TMMA ไม่ปล่อยผ่านเหตุการณ์นี้
นำ Lesson มาขยายผล ->

COMPANY ACHIEVEMENT



SCP & TN Safety Reform line walk & cheer up



Leverage good practice
“**Safety Reform**” and Gap to
improve

Safety award-Zero accident



Keep continued Safety **Zero-**
accident with National standard

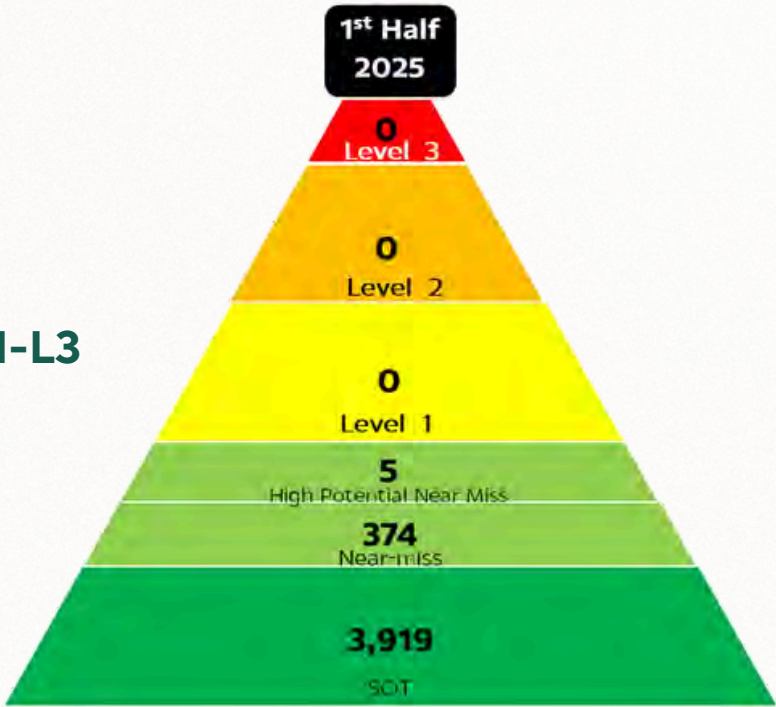
Thailand Safety Award (25Y)



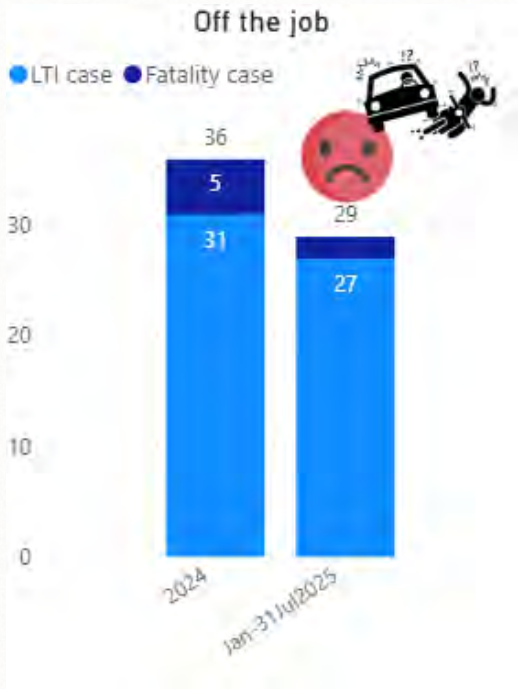
Coming soon celebration for continuous
25 years Thailand safety awards 2025

SD : SAFETY & HEALTH (3 WORK STREMS PROGRESS)

Accident On the job - TMMZ Zero L1-L3



Accident Off the job - TMMZ Zero



#1-High Risk Response



MMA: Inhibitor filling



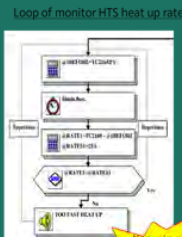
CCS: Solid waste



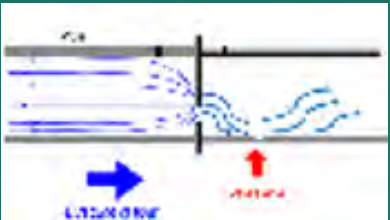
CS: New Logistic partnership

#2-Operation improvement

Exapilot for S/U GO section

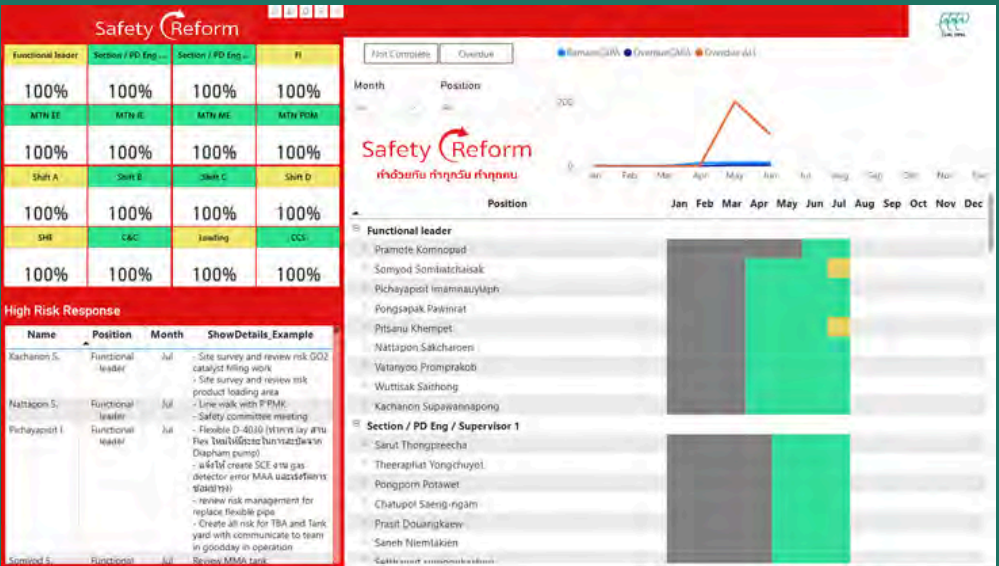


Speed up Exa pilot



Aging pipe inspection

#3-Safety reform Culture



"ไม่ปลอดภัย ไม่ปล่อยผ่าน" monitor ผ่านระบบ dash board ตัวใหม่

SD : SAFETY & HEALTH

Safety Culture recognition “ทำด้วยกัน ทำทุกวัน ทำทุกคน” + “ไม่ปลอดภัย ไม่ปล่อยผ่าน”

Incident Free TA



Risk Workshop

xx

Excepteur sint occaecat
cupidatat non proident,
sunt in culpa



Kick-off staff

xx

Excepteur sint occaecat
cupidatat non proident,
sunt in culpa



Kick-off contractor

xx

Excepteur sint occaecat
cupidatat non proident,
sunt in culpa



ONE TEAM WE CARE

xx

Excepteur sint occaecat
cupidatat non proident,
sunt in culpa

SD : SAFETY & HEALTH

Safety Culture recognition “ทำด้วยกัน ทำทุกวัน ทำทุกคน” + “ไม่ปลอดภัย ไม่ปล่อยผ่าน”

Best Near-miss



Best Near-miss

จักรกลฯ เพิ่มศรี *Loading*

ผู้ขนส่งวางของหนักทับของ
เบาในพื้นที่ Loading



Best Near-miss

นิยม ปิตีสา *C&C*

รอกวิ่งล้อเอียงออกจากรอง
Beam



Best Near-miss

บุญเลิศ แก่นลา *Loading*

พบสินค้า MMA ชิมที่หน้า
แปลน Foot valve รถขนส่ง
LORRY ระหว่าง Load



Best Near-miss

วิรัช พลอยประดิษฐ์ *Production*

พบก้านวาล์ว line vent ถูก
เปิดเล็กน้อย

WHAT'S NEXT

Summary

TMMA keep & continued Incident Free Operation and strengthen **Safety Reform through “Safety Mindsets - ไม่ปลอดภัย ไม่ปล่อยผ่าน”**

What's Next?

- Safety reform : Closing gap to improve risk “Zero HC to air”
- Safety Culture: Promote TMMA safety reform mindsets
- Safety Culture: Strengthen quality of Near-miss
- Safety Standard: Apply good practice from SEC or other



CARE

CAMPAIGN



CARE WALK “ BMA2 Shutdown ”

กิจกรรม CARE WALK และมอบ CARE CARD ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานภายในพื้นที่ BMA 2 เพื่อเป็นการขอบคุณและให้กำลังใจผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง, ปลอดภัย และใส่ใจเพื่อนร่วมงาน

CARE ME



KEY RECOGNITION

- ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยอย่างครบถ้วนและใช้เครื่องมือให้ถูกต้องตามประเภทงาน
- หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานใน Line of Fire
- สวมใส่ PPE 100%
- ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน

CARE

CAMPAIGN



“

BMA2 Shutdown

”

CARE ME



ผู้ปฏิบัติงานภายในพื้นที่ BMA 2 ที่ได้รับ CARE CARD สามารถมาแลกของรางวัลได้ที่
ห้องไฟฟ้า เวลา 15.30 - 16.00 น. ของทุกวัน

ระยะเวลาร่วมกิจกรรมตั้งแต่วันที่ 26 พ.ย. - 2 ธ.ค. 2568



เครื่องดื่มน้ำหวานหรือสปอนเซอร์

1 CARE CARD / 1 ขวด



ขนมกรุบกรอบ

1 CARE CARD / 1 ซอง



กระบอกน้ำ

2 CARE CARD / 1 ขวด



พิธีรับใบประกาศ โรงงานสนับสนุนข้อมูลการ ดำเนินงานด้านพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ



บริษัท ไทยเอ็มเอ็มเอ จำกัด (โรงงานผลิตแผ่นอะคริลิก) รับใบประกาศ
โรงงานสนับสนุนข้อมูลการดำเนินงานด้านพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
บริษัท ไทยเอ็มเอ็มเอ จำกัด (โรงงานผลิตแผ่นอะคริลิก) ได้รับใบประกาศ ประเภทโรงงานสนับสนุนข้อมูล
การดำเนินงานพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ โดยมีพิธีมอบใบประกาศ ในวันที่ 17 ตุลาคม 2568
ณ โรงแรมอัศวิน แกรนด์ คอนเวนชัน โดยมี คุณพงศ์ศักดิ์ ภาวิรัตน์ เป็นตัวแทนในการรับใบประกาศ



KICK OFF

INCIDENT FREE TA - MMA#2



สำหรับพนักงาน วันที่ 24 กรกฎาคม 2025

สำหรับคู่ธุรกิจ วันที่ 6 สิงหาคม 2025

โดยมีพี่ๆ ผู้บริหารทั้ง TMMA และคู่ธุรกิจ ได้มาพูดคุยและให้กำลังใจพนักงาน ก่อนที่จะเข้างานซ่อมบำรุง พี่ๆ ผู้บริหารเน้นย้ำเกี่ยวกับคุณภาพ ความปลอดภัย และระยะเวลาในการส่งมอบงาน รวมถึงได้ส่งต่อความห่วงใย ผ่าน TMMA CARE CULTURE อีกด้วย

1) พี่ๆ ผู้บริหาร TMMA ได้แสดงความมุ่งมั่นด้านความปลอดภัยไปยังน้องๆ ทุกคน



2) ก่อนเริ่มงานซ่อมบำรุงวันแรก พี่ๆ ผู้บริหารได้มาพูดคุยกับพี่ๆ พนักงานและคู่ธุรกิจ เพื่อแสดงความมุ่งมั่น และจริงจัง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยอีกครั้ง โดยเน้นย้ำเป้าหมายตามหลักการ SQT



ต้นตอ สร้างพลัง สวมรอย สามัคคี สู่
CHANGE TO STRONGER WITH ONE TEAM SPIRIT

Safety Reform NEAR MISS CONNECT

ทำด้วยกัน ทำทุกวัน ทำทุกคน ทำให้ดีที่สุดในทุกจุดที่ตัวเองอยู่

📅 วันที่ 14 กรกฎาคม 2568

ตัวอย่าง Near Miss คุณภาพ ประจำสัปดาห์

ชื่อเรื่อง : เปิดประตูกระแทกคนเดินผ่านไปมา

ผู้รายงาน : นัทธี อากาอารยะพงศ์

หน่วยงาน : PD CCS

วันที่พบ : 14-06-2025

Area ที่พบ : CCS #300

ชนิดของเหตุการณ์ : Injury/illness

รายละเอียดเหตุการณ์ : ในขณะที่ผมเดินไปตรวจงานในบริเวณ 300 process และกำลังจะเปิดประตูเข้าไปตรวจในบริเวณ 400 process อยู่ๆประตูก็ถูกผลักออกมาจากด้านในอย่างแรงจากพนักงานผู้หญิงที่ทำงานอยู่ด้านใน 400 process ทำให้ประตูเปิดมาเกือบกระแทกผม ซึ่งกำลังจะเปิดเข้าไปพอดี

วิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดขึ้น (Cause):

1. กระจกประตูชำรุดแตก
2. เปลี่ยนแผ่นอะคริลิกสีฟ้าทึบไปปิดไว้แทน
3. ทำให้คนด้านในมองออกมาไม่เห็นคนด้านนอก

Immediate Action:

1. ได้ถอดแผ่นอะคริลิกทึบออก และเปลี่ยนเป็นแผ่นอะคริลิกใสหนา 8 มิลลิเมตร ซึ่งมีความแข็งแรงและทนทานเทียบเท่าของเดิม โดยดำเนินการผลิตและติดตั้งภายในหน่วยงานเอง โดยไม่ได้แจ้งงานซ่อม
2. การแก้ไขเสร็จสิ้นภายในวันที่พบปัญหาเรียบร้อยแล้ว

PA : -



ต้นตอ สร้างสรรค์ ส่วนรวม สามัคคี สู้
CHANGE TO STRONGER WITH ONE TEAM SPIRIT

Safety Reform NEAR MISS CONNECT

“ไม่ปลอดภัย ไม่ปล่อยผ่าน”

📅 วันที่ 07 ตุลาคม 2568

ตัวอย่าง Near Miss คุณภาพ

ชื่อเรื่อง : งาน off struck ระหว่างงาน water jet ชั้น 2
บริเวณ 2D-5615 กับงาน hot work class I 2P-5616 ชั้นล่าง

ผู้รายงาน : โรจน์รวิ วงศ์เครือสร

หน่วยงาน : PD Monomer #2

วันที่พบ : 07-08-2025

พื้นที่ที่พบ : M2_4/5000

ชนิดของเหตุการณ์ : LOPC

รายละเอียดเหตุการณ์ :

งาน wet jet 2D-5615 ชั้น2 ซึ่งได้มีงานเข้ามาทำก่อนหน้านี้ทำให้น้ำที่เกิดจากการ jet
ถึง น้ำไหลลงมาข้างล่างตรงงาน hot work class I ที่กำลังจะเริ่มงานส่งผลทำให้ต้อง
หยุดงานทั้งสองเพื่อแก้ไขหน้างานให้เรียบร้อย ก่อนเข้างานใหม่

วิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดขึ้น (Cause):

พื้นที่ที่ทำงานเป็นจุดตรงข้ามกันระหว่างชั้น1และชั้น2 ซึ่งงานตรงชั้น2 มีการเข้างานมา
ก่อนหน้านี้และการสื่อสารที่ผิดพลาด

การดำเนินการเบื้องต้น (Immediate Action):

ประเมินจุดที่จะเข้างานให้เรียบร้อยก่อนเริ่มงานและสื่อสารให้ครบถ้วน



กิจกรรม : Unsafe Killer - One Team (Gemba Walk)

วันที่ 15 Oct'25

ทีม Safety Committee นำทีมโดยพี่ต๊อบและพี่อาร์ม ได้ไปเดิน Gemba Walk ที่หน้างาน เพื่อช่วย strengthened CAPA และช่วยหา Invisible risk ของ Unsafe ที่น้องๆ ได้รายงานเข้ามาในระบบ



ชื่อเหตุการณ์ที่พบ : Valve inlet STR. MY1 (2P-4401)
Diaphragm Leak
พื้นที่ : M2_4/5000

รายละเอียดเหตุการณ์ :

ขณะที่ SS Aran S. ทำการเดิน Line work ได้ตรวจพบกลิ่น-Process หยด ที่บริเวณ Valve inlet STR. MY1 (2P-4401) จึงได้ทำการรื้อ Insulation ตรวจสอบ พบว่ามี Process ซึมออกจากแกน Valve

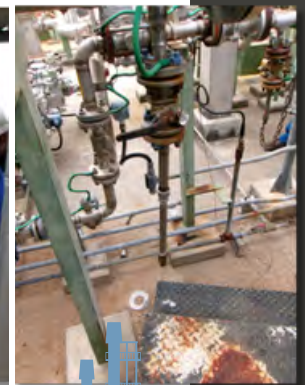
สาเหตุ : Diaphragm valve เสื่อมสภาพ เกิดการฉีกขาด เมื่อมีการขยับ ปิด-เปิด ในช่วงที่มีการ Switch STR.

ชื่อเหตุการณ์ที่พบ : จุดเก็บ RCY
พื้นที่ : M2_MAA1&2

รายละเอียดเหตุการณ์ :

เป็นการเก็บตัวอย่าง RCY ที่ MAA1&2 แต่ว่า line ที่เก็บอยู่ค่อนข้างห่างจากพื้นทำให้เวลาเก็บตัวอย่าง RCY แล้วเกิดพลิวมาเกือบโดนคนเก็บตัวอย่าง

สาเหตุเบื้องต้น : จุด line of fire และ line RCY สั่นเกินไป



ภาคผนวก ข-37

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation Program)

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation Program)

นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน



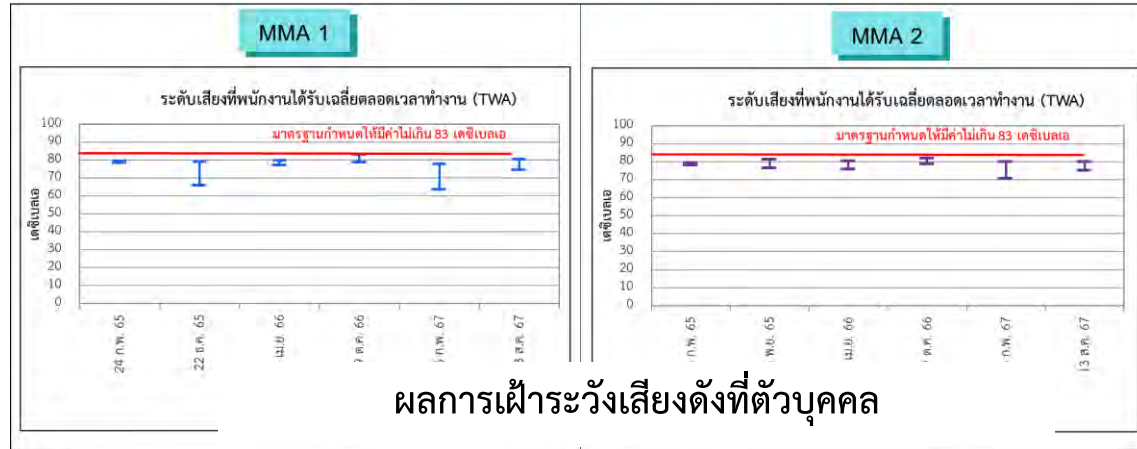
- ปฏิบัติตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ 2561
- ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัท
- บริษัทฯ ดำเนินการเฝ้าระวังเสียงดัง ในพื้นที่ทำงาน และสื่อสารให้พนักงานรับทราบ
- บริษัทฯ สนับสนุนทรัพยากร เพื่อสนับสนุนกิจกรรมอนุรักษ์การได้ยิน
- ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องให้การสนับสนุนในการดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยิน และสามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงสภาพการทำงาน

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation Program)

การเฝ้าระวังเสียงดัง (Noise Monitoring)

ระดับเสียงที่พนักงานได้รับเฉลี่ยตลอดเวลาทำงาน (TWA)

ผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

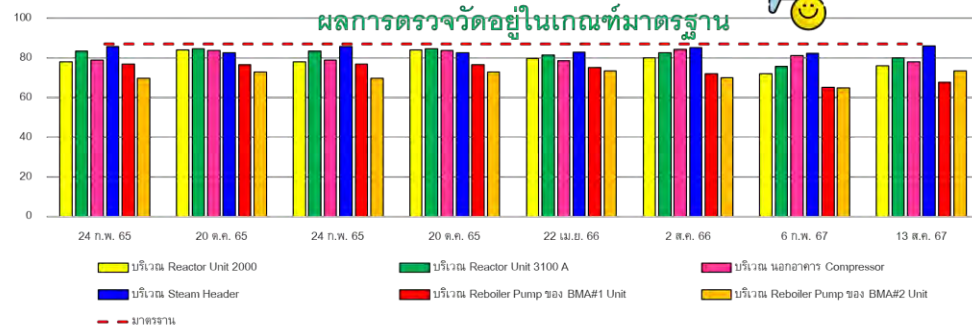


ผลการเฝ้าระวังเสียงดังที่ตัวบุคคล

ระดับเสียงในพื้นที่การทำงาน

ระดับเสียงเฉลี่ย 12 ชั่วโมง MMA1

ผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน



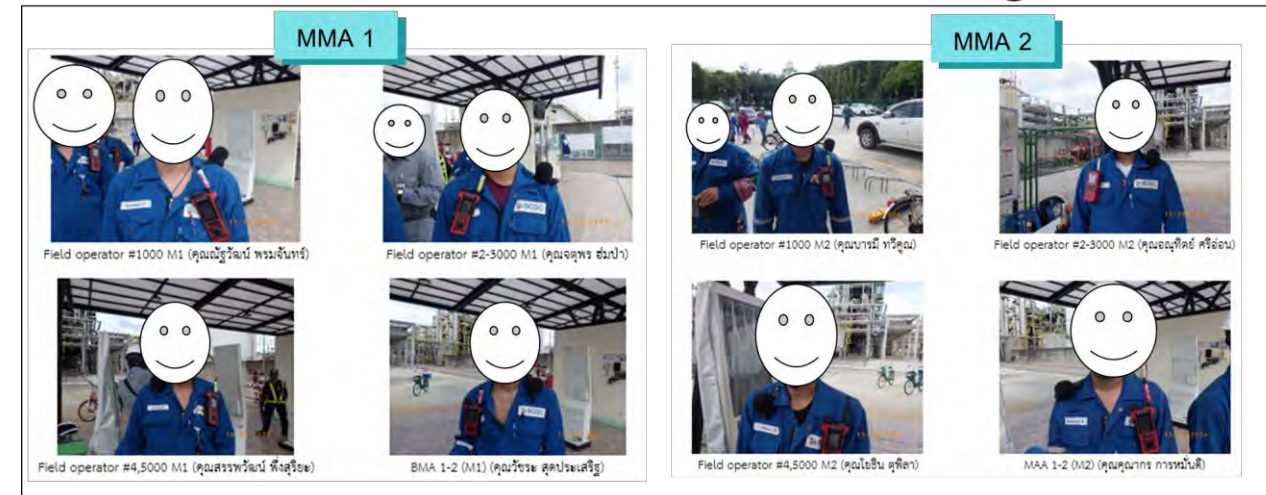
ผลการเฝ้าระวังเสียงดังในพื้นที่ทำงาน

①กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559
ประกาศกระทรวง
ไม่กั้น 87 ๓๓
②ประกาศกระทรวง
ติดต่อกันต้องไม่เกิน 100 เดซิเบล (๓)

ทำงาน
พนักงานได้รับ

ระดับเสียงที่พนักงานได้รับเฉลี่ยตลอดเวลาทำงาน (TWA)

ผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน



การเฝ้าระวังเสียงดัง โดยมีผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

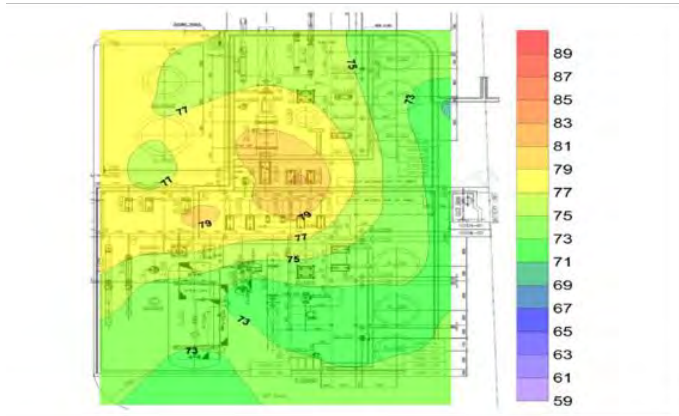
- การจัดทำ Noise contour map
- การตรวจวัดเสียงในพื้นที่ทำงาน
- การตรวจวัดเสียงที่ตัวบุคคล (Noise Dose)

JOINT VENTURE BETWEEN:
MITSUBISHI CHEMICAL CORPORATION

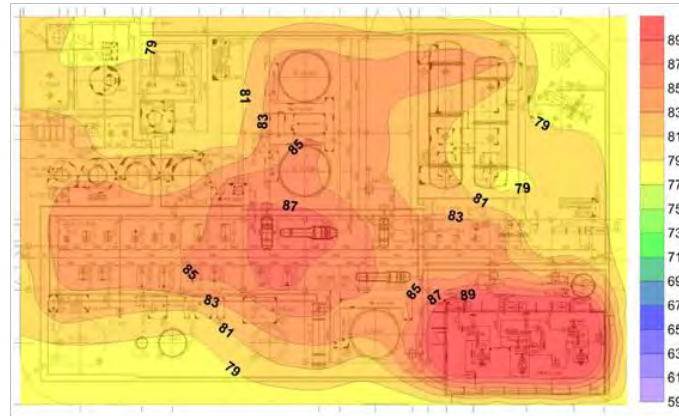
โครงการอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation Program)

การจัดทำและติดแผนผังแสดงระดับเสียง

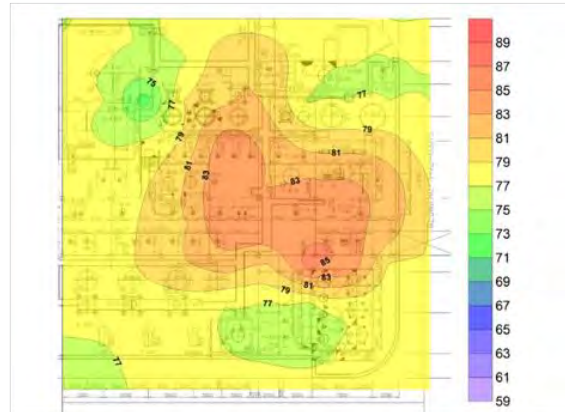
แผนผังแสดงเส้นเสียง (Noise contour) ประจำปี 2567



โรงงานที่ 1 Unit TBA



โรงงานที่ 1 Unit #2000-3000



โรงงานที่ 1 Unit #4000-5000



โรงงานที่ 1 Unit BMA#1,2

กำหนดให้มีการจัดทำแผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ทุก 3 ปี
(แผนรอบถัดไป ปี 2570)

ระดับเสียงอยู่ในช่วงระหว่าง 58.1-97.5 เดซิเบลเอ
ในพื้นที่ที่มีเสียงดังโครงการได้จัดทำเขตพื้นที่ควบคุม
ในบริเวณที่มีเสียงดัง โดยจัดให้มีการ

1. ติดตั้งป้ายเตือนอันตรายบริเวณที่มีเสียงดัง
2. ป้ายบังคับให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง เช่น Ear Plugs และ Ear Muffs เป็นต้น

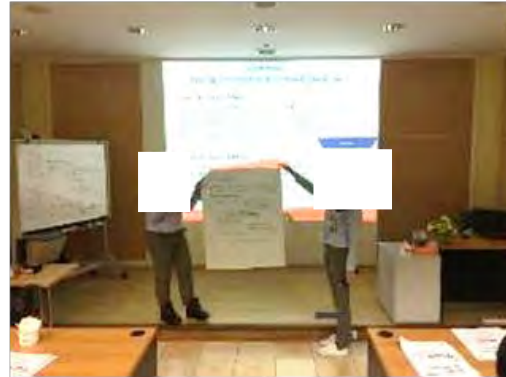


สวมใส่ PPE
ตามที่กำหนด



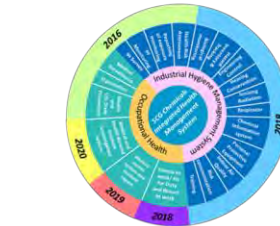
โครงการอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation Program)

การอบรมให้ความรู้ และการทำ Workshop



หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง คณะทำงานและบทบาทหน้าที่ด้านสุขภาพ ของบริษัท TMMA

คณะกรรมการดูแลด้านสุขภาพพนักงาน ด้านอาชีวอนามัย



กำหนดแผนงานด้านสุขภาพให้เป็นไปตามกรอบยุทธศาสตร์อุตสาหกรรม

- บทบาทหน้าที่
 - ✓ กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านสุขภาพ
 - ✓ ประชุมติดตามและทบทวนผลการดำเนินงาน
 - ✓ เสนอแนะ ให้ความเห็น และกำหนดผู้รับผิดชอบให้เหมาะสม
 - ✓ จัดให้มีการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับสภาพสุขภาพของพนักงาน
 - ✓ นำเสนอต่อผู้บริหารทราบเป็นประจำ



การประเมินความเสี่ยงสุขภาพ (HRA)



การอบรมผ่านระบบ StartDi

ภาคผนวก ข-38

แผนการตรวจสอบสุขภาพ ผลตรวจสอบสุขภาพพนักงานใหม่และ
ผลการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

เปิดจองตรวจสุขภาพประจำปี 2025

ตรวจร่างกาย ณ สถานที่ปฏิบัติงาน (ONSITE)

เปิดจอง

วันนี้ - 16 พฤษภาคม 2025

วิธีการจอง



1. กด “@work” ด้านล่างขวา ใน Employee Connect
2. กด “จองคิวสถานพยาบาล”
3. เลือก “นัดหมายใหม่”
4. เลือก “นัดหมายบริการ”
5. เลือก สถานพยาบาล SCGC Site ของตนเอง
6. เลือกเวลาที่ต้องการตรวจ



วันตรวจร่างกาย (ONSITE)

SITE 1 July 8 9 17 23

SITE 2 June 30 July 3

SITE 3 May 21 27 29 June 5 6

SITE 6 June 20 23

SITE 7 June 11 12 16 26 27

SITE 9 May 13 19 22 28



เริ่มตรวจได้ตั้งแต่ เวลา 06:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ

1. พนักงานกะ **ไม่ต้องจอง** วันตรวจร่างกาย
2. พนักงาน **เข้าใหม่ตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2025** ไม่ต้องจองวันตรวจร่างกาย
3. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจอง **ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงวันตรวจได้**
4. ขอความร่วมมือพนักงานตรวจร่างกายให้ตรงกับวันจอง
5. กด **Forward อีเมล** ให้พนักงานนอกกลุ่ม Target Mail ทุกกรณี



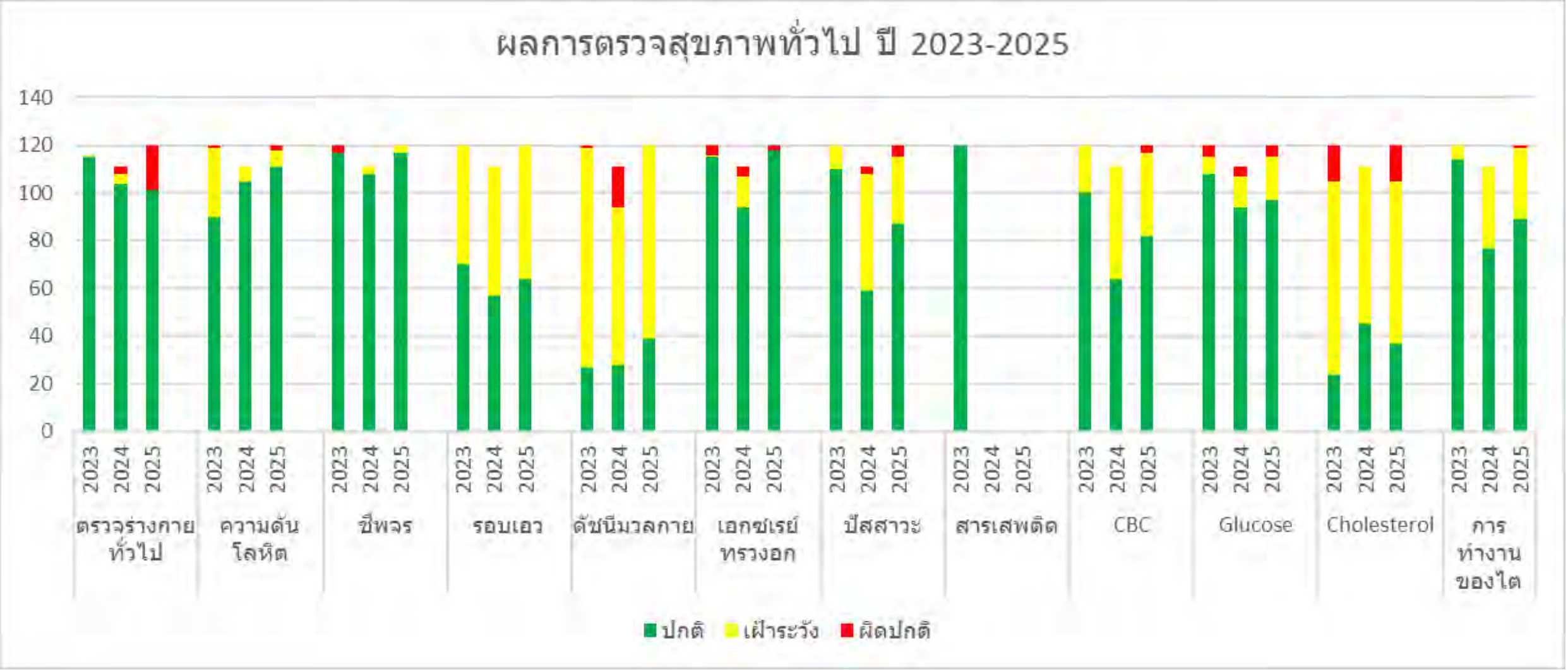
ลักษณะการตรวจสุขภาพ	สิ่งที่ตรวจ (เลือด ,ปัสสาวะ,เนื้อเยื่อ ฯลฯ)	หน่วยงานที่ตรวจ	จำนวนพนักงานทั้งหมด ที่เข้ารับการตรวจ	ผลการตรวจสุขภาพวินิจฉัย โดย แพทย์อาชีวเวชศาสตร์		การดำเนินการกรณีผิดปกติ โดย แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ (ตรวจซ้ำ,รับการรักษา ฯลฯ)	ชี้แจงรายละเอียดความผิดปกติขึ้น เพิ่มเติมหลังการตรวจซ้ำ โดย แพทย์อาชีวเวชศาสตร์
				ปกติ	ผิดปกติ		
รายการตรวจสุขภาพทั่วไป							
1. ตรวจร่างกายทั่วไป	ร่างกาย	โรงพยาบาลกรุงเทพมหานคร	120	101	19		
1.1.ความดันโลหิต	ร่างกาย		120	118	2		
1.2 ซีพจร	ร่างกาย		120	120	0		
1.3 ชะเนว	ร่างกาย		120	120	0		
1.4 ชั่งน้ำหนัก /ส่วนสูง	ร่างกาย		120	120	0		
2. ตรวจเอกซเรย์ทรวงอกฟิล์มใหญ่ (Chest X-Ray)	ร่างกาย		120	118	2		
3. ตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ (Urine Analysis)	ปัสสาวะ		120	115	5		
4. ตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ(Meth-Amphetamine check)	ปัสสาวะ		0	0	0		
5. ตรวจหาความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete Blood Count)	เลือด		120	117	3		
6. ตรวจพบปริมาณน้ำตาลกลูโคสในเลือด (FBS)	เลือด		120	115	5		
7. ตรวจระดับ Cholesterol ในเลือด	เลือด		120	120	0		
7.1 Total Cholesterol ในเลือด	เลือด		0	0	0		
7.2 Triglyceride ในเลือด	เลือด		120	118	2		
7.3 HDL-C ในเลือด	เลือด		120	120	0		
7.4 LDL-C ในเลือด	เลือด		120	105	15		
8.ตรวจการทำงานของไต (BUN,Creatinine)	เลือด		120	119	1		
9.ผลตรวจการทำงานของไต (SGPT/SGOT/Alkaline Phosphatase)	เลือด		120	119	1		
รายการตรวจสุขภาพตามลักษณะงาน							
1. ตรวจสมรรถภาพการมองเห็นทางอาชีพ (Occupational Vision Test)	ตา	โรงพยาบาลกรุงเทพมหานคร	120	120	0		
2. ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric Test)	หู		101	101	0		
3. ตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด (Spirometric Test)	ลมหายใจ		102	101	1		
4.ตรวจระดับการทำงานของตับอย่างละเอียด (Gamma-GT)	เลือด		0	0	0		
5.ตรวจระดับการทำงานของตับอย่างละเอียด (Bilirubin (Total),Bilirubin (Direct))	เลือด		0	0	0		
รายการตรวจวิเคราะห์หาสารพิษตามทางชีวภาพ							
1.ตรวจปริมาณ Chromium ในปัสสาวะ	ปัสสาวะ	โรงพยาบาลกรุงเทพมหานคร	0	0	0		
2.ตรวจปริมาณ T,T- Muconic Acid ในปัสสาวะ	ปัสสาวะ		0	0	0		
3.ตรวจปริมาณ Acetone ในปัสสาวะ	ปัสสาวะ		54	54	0		
4.ตรวจปริมาณ Dichloromethane ในปัสสาวะ	ปัสสาวะ		0	0	0		
5.ตรวจปริมาณ Methanol ในปัสสาวะ	ปัสสาวะ		54	54	0		
6.ตรวจปริมาณ Lead ในเลือด	เลือด		0	0	0		
7.ตรวจปริมาณ Toluene (O-cresol) ในปัสสาวะ	ปัสสาวะ		54	54	0		
8.ตรวจปริมาณ Cadmium ในปัสสาวะ	ปัสสาวะ		0	0	0		
9.ตรวจปริมาณ 2,5-Hexandione ในปัสสาวะ	ปัสสาวะ		0	0	0		
10.ตรวจปริมาณ 1,3-Butadiene (DHBMA) ในปัสสาวะ	ปัสสาวะ		5	5	0		
11.ตรวจปริมาณ Cyclohexanol ในปัสสาวะ	ปัสสาวะ		0	0	0		
12.ตรวจปริมาณ Ethyl benzene ในปัสสาวะ	ปัสสาวะ		0	0	0		
13.ตรวจปริมาณ Methyl Ethyl Ketone ในปัสสาวะ	ปัสสาวะ		0	0	0		
14.ตรวจปริมาณ Phenol ในปัสสาวะ	ปัสสาวะ		5	5	0		
15.ตรวจปริมาณ Mandelic acid plus Phenylglyox ในปัสสาวะ	ปัสสาวะ		0	0	0		
16.ตรวจปริมาณ Xylene (Methyl hippuric) ในปัสสาวะ	ปัสสาวะ		0	0	0		


นายแพทย์จิตนนต์ โฉนันทะ
ว.44024
แพทย์อาชีวเวชศาสตร์

ผลตรวจสุขภาพประจำปี

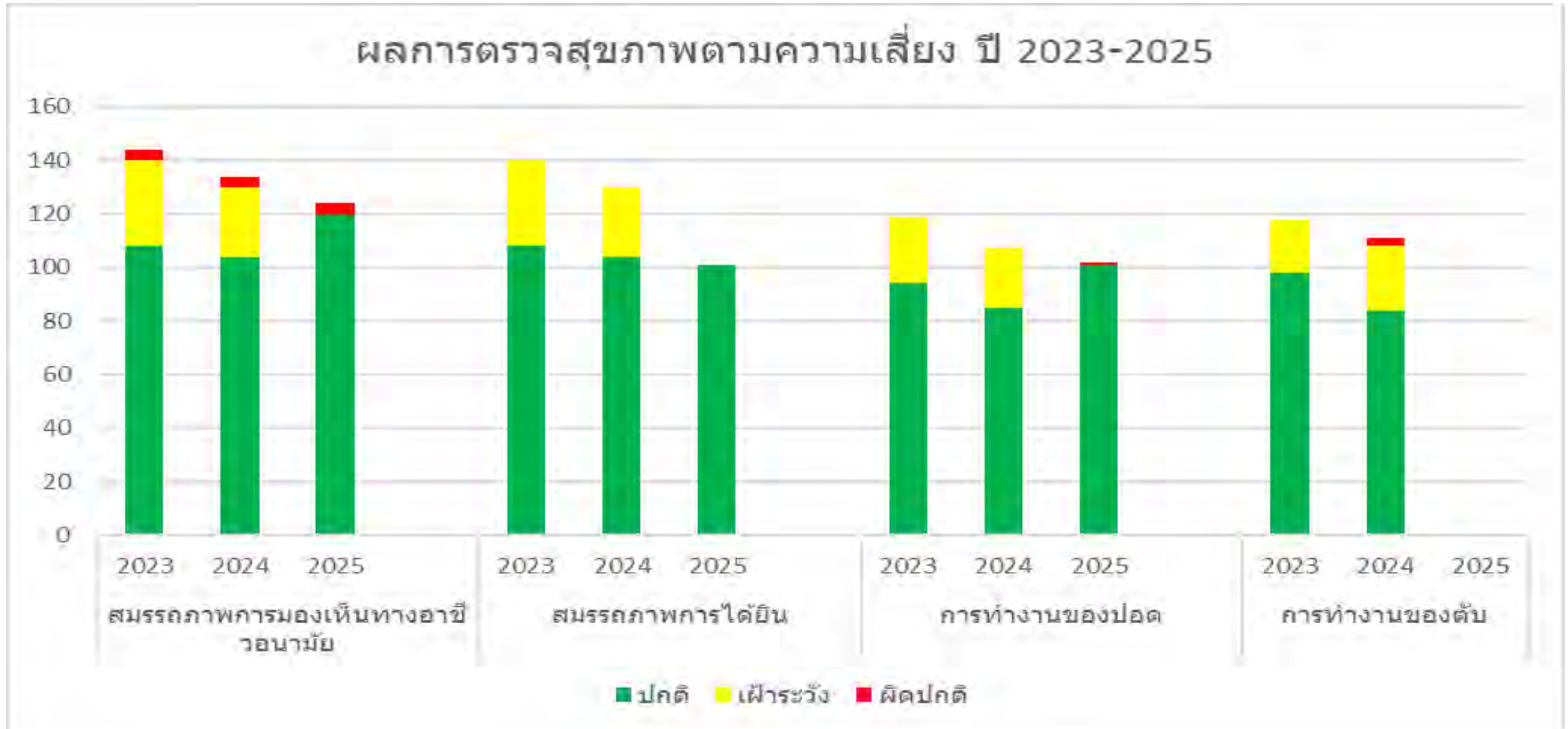
บ.ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด
โรงงานผลิตเมทิลเมตาครีเลต

ผลตรวจสุขภาพย้อนหลัง 3 ปี บริษัทไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด
โรงงานผลิตเมทิลเมตาครีเลต



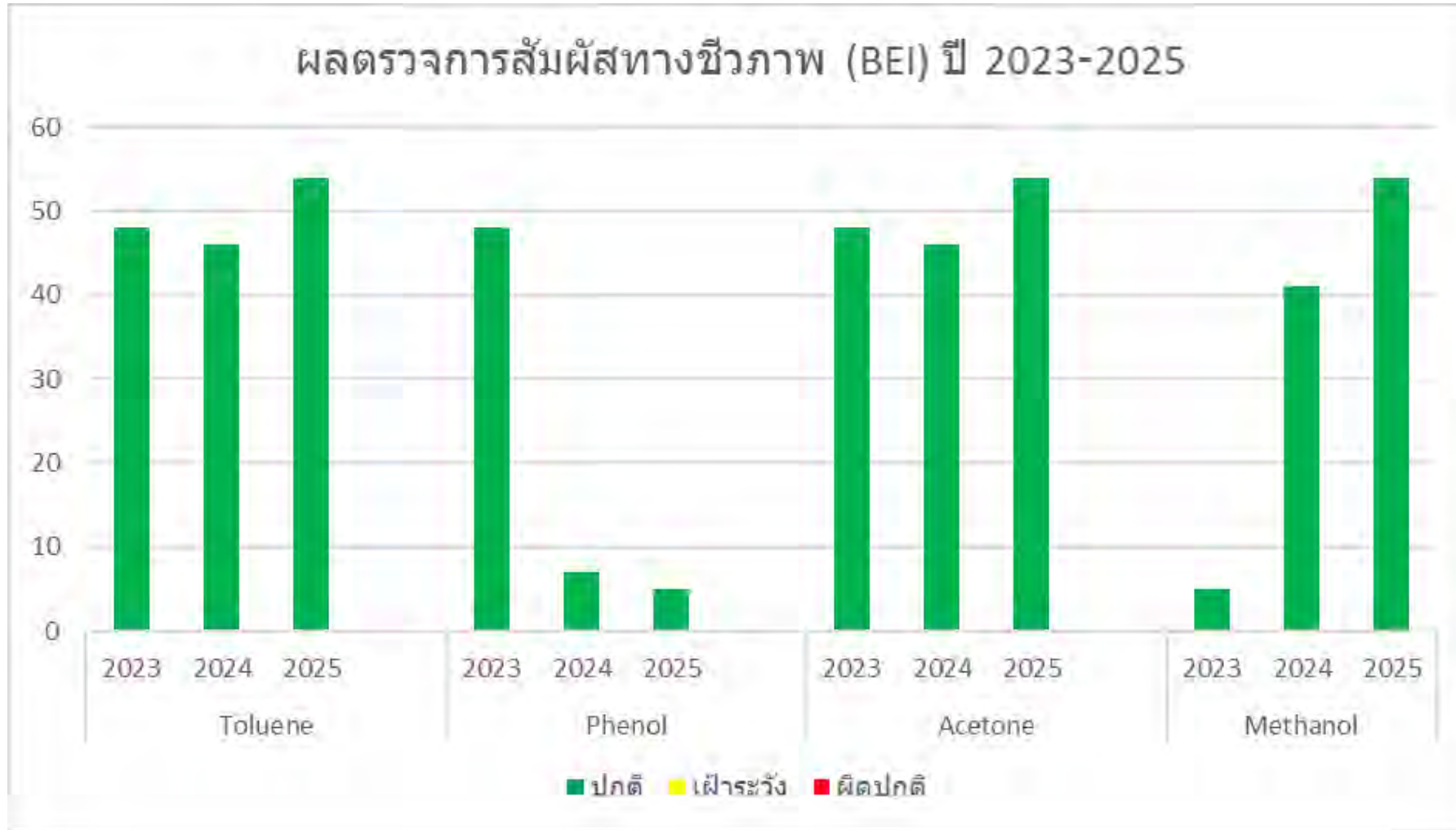
ผลตรวจสุขภาพย้อนหลัง 3 ปี บริษัทไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด

โรงงานผลิตเมทิลเมตาครีเลต



ผลตรวจสุขภาพย้อนหลัง 3 ปี บริษัทไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด

โรงงานผลิตเมทิลเมตาครีเลต



ภาคผนวก ข-39

การตรวจสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

INTERNAL บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	เอกสารหมายเลข : SE-P-0020-005 ฉบับที่ : 1 แก้ไขครั้งที่ : 5
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	วันที่ : 15 Aug 2023 หน้า : 1/29

แนวทางการบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
(Personal Protective Equipment Management)

<p>INTERNALบริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ</p> <p>จำกัด</p>	<p>เอกสารหมายเลข : SE-P-0020-005</p> <p>ฉบับที่ : 1</p> <p>แก้ไขครั้งที่ : 5</p>
<p>การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล</p> <p>(Personal Protective Equipment Management)</p>	<p>วันที่ : 15 Aug 2023</p> <p>หน้า : 2/29</p>

สารบัญ

1. ขอบข่ายและการนำไปใช้ (Purpose and Field of Application)	3
2. แหล่งอ้างอิง (References)	3
3. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)	4
4. คำจำกัดความ (Definitions).....	6
5. แนวทางปฏิบัติ (Guideline)	8
6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	21
7. เอกสารแนบท้าย (Appendix (if any)).....	22
8. ประวัติการแก้ไข (Revision History)	29

<div>INTERNALบริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ</div> <div>จำกัด</div>	เอกสารหมายเลข : SE-P-0020-005
	ฉบับที่ : 1
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	แก้ไขครั้งที่ : 5
	วันที่ : 15 Aug 2023
	หน้า : 3/29

1. ขอบข่ายและการนำไปใช้ (Purpose and Field of Application)

เพื่อเป็นระเบียบแนวทางการป้องกันอุบัติเหตุ ซึ่งบางครั้งอาจมีข้อจำกัดทางด้านการบริหารจัดการที่ไม่สามารถลดความเป็นอันตรายจากแหล่งกำเนิดให้อยู่ในค่าที่ยอมรับได้ เช่น แหล่งกำเนิดเสียงที่มีระดับเสียงดังมากเกินไปไม่สามารถลดลงมาให้อยู่ในระดับที่ยอมให้ได้รับสัมผัสได้ หรืออาจเป็นสภาพการทำงานที่เสี่ยงต่ออันตรายโดยลักษณะงานอยู่แล้ว จากสภาวะการทำงาน และข้อกำหนดต่าง ๆ ดังที่กล่าวมาแล้ว จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ผู้ปฏิบัติงานใช้อย่างปลอดภัย ดังนั้น ความสำคัญของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล หรืออาจสรุปได้ว่าเป็นอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อป้องกันหรือลดความรุนแรงของอันตรายที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน

ระเบียบการนี้ใช้สำหรับควบคุมการคัดเลือกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้มีความสอดคล้องกับลักษณะความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด รวมถึงกำหนดให้มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้มีสภาพที่สมบูรณ์ และสามารถป้องกันหรือลดความรุนแรงของอันตรายจากการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยถือว่ามาตรฐานนี้เป็นมาตรฐานขั้นต่ำที่ใช้เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ โดยหลักการใช้ ระเบียบปฏิบัตินี้

- จะใช้ในกรณีที่มีการใช้เบิกจ่ายในระบบของบริษัท
- ใช้ในกรณีอ้างอิงมาตรฐาน PPE ให้พิจารณาว่าได้รับมาตรฐานข้อใดข้อหนึ่ง เอกสารหมายเลข SE-D-0016

ข้อกำหนดมาตรฐาน อายุการใช้งาน และและรายละเอียดการนำไปใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

2. แหล่งอ้างอิง (References)

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ. 2554

SD-SF-G-0006 Personal Protective Equipment Management Guideline

SD-SF-D-0006 ข้อกำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและการนำไปใช้งาน (PPE matrix)

SD-SF-D-0007 ข้อกำหนดคุณลักษณะของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE Specification)

SD-SF-D-0015 ข้อกำหนดชุดทนไฟ (Fire retardant clothing FRC requirement)

SD-SF-F-0018 แบบฟอร์มประเมินผลการทดลองใช้งาน PPE (Wear trial form)

SD-SF-F-0019 แบบฟอร์มข้อมูลข้อกำหนดมาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและการนำไปใช้งานจาก Vendor (Vendor request form)

PMM-PS-P-002 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดหา

INTERNAL บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	เอกสารหมายเลข : SE-P-0020-005
	ฉบับที่ : 1
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	แก้ไขครั้งที่ : 5
	วันที่ : 15 Aug 2023
	หน้า : 4/29

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

บทบาท (Roles)	หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)
ผู้บริหาร	1.สนับสนุนทรัพยากรด้านต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล 2.ให้ความสำคัญและเป็นแบบอย่างที่ดี ในการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล 3.มั่นใจว่าพนักงานและคู่ธุรกิจปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการบริหารจัดการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำบริษัท	1.สื่อสารแนวการบริหารจัดการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้กับพนักงานและคู่ธุรกิจรับทราบและนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.พิจารณาอนุมัติการใช้งานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลในระดับบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการจัดการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลระดับธุรกิจในกรณีที่ต้องการใช้กับบริษัทในเครือเอสซีจีซี 3.ประเมินความเสี่ยงบนพื้นฐานอันตรายขององค์กร และให้คำแนะนำในการเลือกใช้งานพื้นฐานของความเสี่ยง รวมถึงการบำรุงรักษาและกำจัดอุปกรณ์อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้กับพนักงานและคู่ธุรกิจรับทราบ 4.ตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้งาน บำรุงรักษา และกำจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลในระดับบริษัท 5.รวบรวม วิเคราะห์ รายงานข้อมูลการใช้ ปัญหา ประสิทธิภาพในการใช้งาน บำรุงรักษา กำจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้บริษัทรับทราบเป็นระยะๆ
หน่วยงานความปลอดภัยระดับธุรกิจ	1.จัดทำและทบทวนแนวปฏิบัติการบริหารจัดการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 2.สื่อสารแนวปฏิบัติแนวปฏิบัติการบริหารจัดการอุปกรณ์อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลผ่านคณะประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

INTERNAL บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	เอกสารหมายเลข : SE-P-0020-005
	ฉบับที่ : 1
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	แก้ไขครั้งที่ : 5
	วันที่ : 15 Aug 2023
	หน้า : 5/29

	3.ประสานงานและแจ้ง ความประสงค์ในการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลหลังจากได้รับการพิจารณาอนุมัติไปยังหน่วยงานจัดซื้อจัดหา 4.ขึ้นทะเบียน เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิก รายการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามข้อกำหนดคุณลักษณะของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE Specification)
พนักงานและคู่ธุรกิจ	1.ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการบริหารจัดการสำหรับอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2.เข้ารับการอบรมให้เข้าใจถึงความตระหนัก การใช้งาน การบำรุงรักษา การกำจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่บริษัทกำหนด 3.แจ้งความประสงค์ และปัญหาในการใช้งานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำบริษัท ผ่านช่องทางรับข้อเสนอแนะ (claim complaint) ตามระบบจัดซื้อจัดหา
ผู้ที่มีความประสงค์ (User)	1. ผู้ต้องการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) สามารถทำการเบิกในระบบเบิกจ่ายของ เอสซีจี เคมิคอลส์ ของบริษัทได้ตามระบบด้วยตัวเองหรือเนื้องานในแต่ละบริษัทกำหนด
หน่วยงานจัดซื้อจัดหา (PMM)	1. รับทราบแนวปฏิบัติการบริหารจัดการสำหรับอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. จัดซื้ออุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ข้อกำหนดคุณลักษณะของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE Specification) โดยจะต้องควบคุมการจัดซื้อให้เป็นไปตาม Shelf life ไม่เกิน 25% ของ Shelf life โดยนับจากวันที่ผลิต 3. รวบรวม วิเคราะห์ และแจ้งผลข้อเสนอแนะและปัญหาจากการใช้งานจากช่องทางรับข้อเสนอแนะ (claim complaint) ให้คณะทำงานการจัดการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลระดับธุรกิจรับทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง 4. ทบทวนและแจ้งรายการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลในระบบจัดซื้อหรือระบบอื่นๆ ผ่านคณะทำงานการจัดการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

INTERNAL บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	เอกสารหมายเลข : SE-P-0020-005
	ฉบับที่ : 1
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	แก้ไขครั้งที่ : 5
	วันที่ : 15 Aug 2023
	หน้า : 6/29

	ระดับธุรกิจ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
ผู้จัดการฝ่ายผลิต	1. มีอำนาจอนุมัติการเบิกได้ทุกกรณี อำนาจตาม Flow ระบบเบิกจ่าย
ผู้บังคับบัญชาระดับจัดการ (ผู้จัดการแผนก หรือผู้จัดการส่วน)	1. พิจารณาอนุมัติ การเบิกให้กับพนักงานทุกระดับในหน่วยงานของตนเอง อำนาจตาม Flow ระบบเบิกจ่าย
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หัวหน้ากะหรือเทียบเท่า	1. อนุมัติการเบิกให้กับพนักงานได้เฉพาะพนักงานในหน่วยงานหรือในความรับผิดชอบของตนเอง (กรณีสูญหายให้เป็นหน้าที่ของระดับจัดการขึ้นไป) 2. ควบคุมดูแลและแนะนำการใช้ PPE ในสังกัดให้เกิดประสิทธิภาพและเหมาะสม

4. คำจำกัดความ (Definitions)

หัวข้อ/ชื่อเรื่อง/คำศัพท์ (Topic/Subject/Terminology)	คำอธิบาย/ คำนิยาม (Definition / Description)
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal protective equipment, PPE)	อุปกรณ์ที่ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่เพื่อป้องกันอันตรายหรือลดความรุนแรงของการประสบอันตรายที่อาจเกิดขึ้นขณะปฏิบัติงาน หรืออยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน
อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลโดยทั่วไป (General PPE)	อุปกรณ์ที่ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่เพื่อป้องกันอันตรายหรือลดความรุนแรงของการประสบอันตรายที่อาจเกิดขึ้นขณะปฏิบัติงาน หรืออยู่ในพื้นที่การปฏิบัติงาน โดยถูกกำหนดให้ เป็น PPE ขั้นพื้นฐาน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none">• หมวกนิรภัย• แว่นครอบตานิรภัย• รองเท้านิรภัย
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล สำหรับงานพิเศษ (Special personal protective equipment)	อุปกรณ์ที่ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่เพื่อป้องกันอันตรายหรือลดความรุนแรงของการประสบอันตรายที่อาจเกิดขึ้นขณะปฏิบัติงาน หรืออยู่ในพื้นที่การปฏิบัติงาน โดยถูกกำหนดให้สวมใส่ในกรณีเฉพาะ ขึ้นอยู่กับการประเมิน ความเสี่ยงตามลักษณะงาน หรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ และให้เป็นไปตาม ข้อกำหนด PPE ตามลักษณะงานของแต่ละ

<div>INTERNAL</div> <div>บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ</div> <div>จำกัด</div>	<div>เอกสารหมายเลข : SE-P-0020-005</div> <div>ฉบับที่ : 1</div> <div>แก้ไขครั้งที่ : 5</div>
<div>การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล</div> <div>(Personal Protective Equipment Management)</div>	<div>วันที่ : 15 Aug 2023</div> <div>หน้า : 7/29</div>

	<div>บริษัท ได้แก่</div> <ul style="list-style-type: none"> • อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน ได้แก่ Ear Plug, Ear muff • อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา ได้แก่ แว่นสาขตานิรภัย กระบังหน้า (Faceshield) • อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ ได้แก่ SCBA หน้ากากป้องกันอันตรายต่อทางเดินหายใจประเภทต่างๆ • อุปกรณ์ป้องกันลำตัว ได้แก่ ชุดทนไฟ (Fire Retardant Clothing: FRC) ชุดป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า ชุดป้องกันสารเคมี อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง • อุปกรณ์ป้องกันมือและแขน ได้แก่ ถุงมือประเภทต่างๆ • อุปกรณ์ป้องกันเท้า ได้แก่ รองเท้านิรภัยป้องกันสารเคมี
<div>4.3 อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ</div> <div>(Respirator)</div>	<div>อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ ที่สามารถใช้ป้องกันอันตรายจากสารปนเปื้อนในอากาศและ/หรือที่มีปริมาณออกซิเจนไม่เพียงพอสำหรับการหายใจและ/หรือที่ที่มีสารปนเปื้อนอยู่ในอากาศอาจเป็น ฝุ่นละออง ฟุ้ง ก๊าซ หรือไอระเหย</div>
<div>4.4 อุปกรณ์ PPE ที่อยู่ใน List STORE</div> <div>(Common PPE)</div>	<div>หมายถึง อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่ถูกอนุมัติสเปกและกำหนดใน STORE เบิกจ่ายของบริษัท</div>
<div>4.5 อุปกรณ์ PPE ที่ไม่อยู่ใน List STORE</div> <div>(Special PPE)</div>	<div>หมายถึง อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่ถูกร้องขอให้มีการจัดซื้อเป็นครั้งๆ ไปตามความจำเป็นของแต่ละบริษัท ไม่มีการstock สินค้า แต่ละบริษัท หรือต้องการซื้อต้องจัดทำเอกสารอ้างอิงตาม SE-SF-G-0006</div>
<div>4.6 Shelf Life</div>	<div>ช่วงเวลาของความทนทาน หรือ อายุของผลิตภัณฑ์ที่เก็บได้นานบนชั้นจัดเก็บ</div>

INTERNAL บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	เอกสารหมายเลข : SE-P-0020-005
	ฉบับที่ : 1
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	แก้ไขครั้งที่ : 5
	วันที่ : 15 Aug 2023
	หน้า : 8/29

5. แนวทางปฏิบัติ (Guideline)

5.1 หลักในการเลือกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

ผู้ที่มีความประสงค์เลือกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลมาใช้งาน ให้ยึดหลักการเลือกดังต่อไปนี้

5.1.1 เลือกให้เหมาะสมกับลักษณะงานที่เป็นอันตราย โดยต้องทราบลักษณะงานที่ทำว่าจะเกิดอันตรายอะไรได้บ้าง เช่น ถ้าต้องทำงานเกี่ยวกับกรด ควรเลือกใช้น้ำยากที่สามารถป้องกันไอกรดนั้นได้ เลือกใช้ถุงมือป้องกันกรด เป็นต้น

5.1.2 เป็นอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ผ่านการทดสอบหรือรับรองประสิทธิภาพ จากสถาบันหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย ตามข้อปฏิบัติตาม การพิจารณาคัดเลือกอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลมา ใช้งานในเอสซีจี เคมิคอลส์ ตามที่ประกาศ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลกำหนด และ/หรือ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำ ได้แก่ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) มาตรฐานขององค์การมาตรฐานสากล (International Standardization and Organization : ISO) มาตรฐานสหภาพยุโรป (European Standards : EN) มาตรฐานประเทศออสเตรเลียและประเทศนิวซีแลนด์ (Australia Standards/New Zealand Standards : AS/NZS) มาตรฐานสถาบันมาตรฐานแห่งชาติประเทศสหรัฐอเมริกา (American National Standards Institute : ANSI) มาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศญี่ปุ่น (Japanese Industrial Standards : JIS) มาตรฐานสถาบันความปลอดภัยและอนามัยในการทำงานแห่งชาติประเทศสหรัฐอเมริกา (The national Institute for Occupational Safety and Health : NIOSH) มาตรฐานสำนักงานบริหารความปลอดภัย และอาชีวอนามัยแห่งชาติกรมแรงงาน ประเทศสหรัฐอเมริกา (Occupational Safety and Health Administration : OSHA) และมาตรฐานสมาคมป้องกันอัคคีภัยแห่งชาติสหรัฐอเมริกา (National Fire Protection Association : NFPA) หากมีมาตรฐานอื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการคณะกรรมการจัดการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลระดับธุรกิจ

5.1.3 ขนาดพอเหมาะกับผู้ใช้เนื่องจากอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลส่วนใหญ่จะเป็นผลิตภัณฑ์ที่มาจากต่างประเทศ และมีขนาดที่แตกต่างกันไปมาก บางชนิดจะมีขนาดใหญ่โตเกินไปไม่เหมาะสมกับขนาดร่างกายของคนไทย

5.1.4 ประสิทธิภาพสูง โดยต้องพิจารณาประสิทธิภาพของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพสูงสามารถป้องกันอันตรายนั้นได้เป็นอย่างดี

INTERNAL บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	เอกสารหมายเลข : SE-P-0020-005
	ฉบับที่ : 1
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	แก้ไขครั้งที่ : 5
	วันที่ : 15 Aug 2023
	หน้า : 9/29

5.1.5 มีน้ำหนักเบา และสวมใส่สบาย เนื่องจากอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลต้องใส่สวมใส่เข้าไปยังอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งหรือหลายส่วนของร่างกาย ถ้ามีน้ำหนักเบาและสวมใส่สบาย ก็จะทำให้ผู้ใช้งานไม่เกิดความรำคาญ มีความเต็มใจที่จะสวมใส่อยู่ได้เป็นเวลานาน และมีความรู้สึกไม่ขัดขวางต่อการทำงาน

5.1.6 ใช้งานไม่ยุ่งยาก โดยจะทำให้ไม่ต้องใช้เวลาในการฝึกอบรม หรือฝึกปฏิบัติให้กับผู้ใช้งานซึ่งสามารถเรียนรู้วิธีการใช้ได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งทำให้เกิดความพึงพอใจในการใช้อุปกรณ์ป้องกันนั้น

5.1.7 บำรุงรักษาง่าย เพื่อให้มีอายุการใช้งานที่ยาวนานและคงประสิทธิภาพในการป้องกันเอาไว้ การบำรุงรักษาควรกระทำได้ง่ายไม่ยุ่งยาก เพื่อให้ผู้ใช้งานหรือผู้ที่รับผิดชอบในการบำรุงรักษาให้ความสนใจในการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ

5.1.8 ทนทาน หาอะไหล่ได้ง่าย ทำด้วยวัสดุที่ทนทานมีอายุการใช้งานที่ยาวนานและเมื่อมีชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ประกอบชำรุดหรือหมดอายุ สามารถหาอะไหล่มาเปลี่ยนได้ง่าย

5.2 กระบวนการร้องขอ Common PPE

5.2.1 ผู้ที่มีความประสงค์ขอใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (User) สามารถทำการเบิกในระบบเบิกจ่ายของ เอสซีจี เคมิคอลส์ (Root) ของบริษัทได้ และบันทึกการเบิกจ่าย ตาม คำร้องผ่าน แบบฟอร์ม SE-F-0032

5.2.2 ถ้ามีในรายการเบิกของ ระบบเบิกจ่ายของ เอสซีจี เคมิคอลส์ (Root) (I-shop) อยู่แล้วและไม่มีการเปลี่ยนแปลง Spec สามารถเบิกใช้งานได้โดย

5.2.3 ให้ผู้เบิกตรวจสอบความถูกต้องและสภาพของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เรียบร้อยก่อนนำอุปกรณ์ออกไปใช้งานและเซ็นการเบิกผ่านแบบฟอร์ม SE-F-0032 เก็บในแฟ้มของหน่วยงานตนเอง

5.2.4 การเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายเพื่อทดแทนของเก่าที่ชำรุด ให้นำซากที่ชำรุดมาแสดงต่อผู้จ่ายของหน่วยงานความปลอดภัยทุกครั้ง หรือ ผู้บังคับบัญชา ก่อนนำไปกำจัด

5.2.5 กรณีสูญหายและต้องการเบิกใหม่เพื่อทดแทนของเดิม ผู้เซ็นอนุมัติจะต้องเป็นระดับจัดการหรือสูงกว่าขึ้นไปในหน่วยงานนั้น ๆ

5.2.6 แต่ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง Spec อยู่นอกเหนือจากที่มีอยู่ในระบบเบิกจ่ายของ เอสซีจี เคมิคอลส์ ให้นำเสนอความต้องการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลนั้นๆ ผ่านหน่วยงานความปลอดภัยของบริษัท TMMA

INTERNAL บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	เอกสารหมายเลข : SE-P-0020-005
	ฉบับที่ : 1
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	แก้ไขครั้งที่ : 5
	วันที่ : 15 Aug 2023
	หน้า : 10/29

5.2.7 หน่วยงานความปลอดภัยของบริษัท TMMA จัดหา สเปค PPE ตามที่ User ต้องการ โดยเทียบ Spec และมาตรฐานตาม เอกสารหมายเลข SE-D-0016 ข้อกำหนดมาตรฐาน อายุการใช้งาน และและรายละเอียดการนำไปใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

5.2.8 หน่วยงานความปลอดภัยของบริษัท TMMA ติดต่อให้ Vendor นำอุปกรณ์ PPE มาทดสอบและทดลองใช้งาน จนแน่ใจว่า User พึงพอใจและผ่านการทดสอบ ตามมาตรฐานหมายเลข SE-D-0016 ข้อกำหนดมาตรฐาน อายุการใช้งาน และและรายละเอียดการนำไปใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

5.2.9 หน่วยงานความปลอดภัยของบริษัท TMMA นำเรื่องเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการความปลอดภัยของบริษัท หรือ คณะกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาอนุมัติให้มีการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลนั้นๆ โดยให้ยึดหลักการ เลือกตามเกณฑ์ข้อ 5.1

5.2.10 เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการความปลอดภัยของบริษัท หรือคณะกรรมการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง แล้ว ให้หน่วยงาน ความปลอดภัยของบริษัท TMMA แจ้งความจำนงค์ต้องการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ตาม Flow อ้างอิงตาม SE-SF-G-0006 ไปยังหน่วยงาน SCG-SHE Operations

5.3 กระบวนการร้องขอ Special PPE

5.3.1 ผู้ที่มีความประสงค์ขอใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (User) แจ้งความต้องการ Special PPE มายัง หน่วยงาน ความปลอดภัยของบริษัท TMMA

5.3.2 หน่วยงานความปลอดภัยของบริษัท TMMA จัดหา PPE ตามที่ User ต้องการ โดยเทียบ Spec และมาตรฐานตาม SE-D-0016

5.3.3 หน่วยงานความปลอดภัยของบริษัท TMMA ติดต่อให้ Vendor นำอุปกรณ์ PPE มาทดสอบและทดลองใช้งาน จนแน่ใจว่า User พึงพอใจและผ่านการทดสอบ ตามมาตรฐานหมายเลข SE-D-0016 ข้อกำหนดมาตรฐาน อายุการใช้งาน และและรายละเอียดการนำไปใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

5.3.4 หน่วยงานความปลอดภัยของบริษัท TMMA นำเรื่องเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการความปลอดภัยของบริษัท TMMA หรือ คณะกรรมการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาอนุมัติให้มีการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลนั้นๆ โดยให้ยึดหลักการ เลือกตามเกณฑ์ข้อ 5.1

INTERNAL บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	เอกสารหมายเลข : SE-P-0020-005
	ฉบับที่ : 1
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	แก้ไขครั้งที่ : 5
	วันที่ : 15 Aug 2023
	หน้า : 11/29

5.3.5 เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการความปลอดภัยของบริษัท TMMA หรือคณะกรรมการอื่นๆที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้หน่วยงานความปลอดภัยของบริษัท TMMA แจ้งความจำนงค์ต้องการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตราย โดยเป็น PR พร้อมแนบเป็นบันทึกภายใน Memo อนุมัติโดย ผู้จัดการส่วน ไปยังหน่วยงานจัดซื้อจัดหา และ ดำเนิน SCG-SHE Operations เพื่อให้ทราบ

5.3.6 หน่วยงานจัดซื้อจัดหา เอสซีจี เคมิคอลส์ ต้องจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่ได้มาตรฐานตามข้อกำหนด หรือตามบันทึกภายในจาก หน่วยงานความปลอดภัยของบริษัท TMMA

5.3.7 กรณีที่ต้องการ special ที่ใช้เฉพาะ TMMA ให้มีการแจ้งไปยัง หน่วยงานจัดซื้อจัดหา TMMA และ หน่วยงานความปลอดภัย TMMA บันทึกใน PPE Matrix

กรณี เบิก-จ่าย แวนสายตานิรภัย

เงื่อนไขในการขอเบิกใช้งานแวนสายตานิรภัย

- 1) เป็นพนักงานและ/หรือพนักงานสัญญาจ้างที่มีปัญหาในเรื่องสายตา ได้แก่ สายตาสั้น สายตายาว สายตาเอียง ซึ่งทำงานประจำในพื้นที่การผลิต หรือพื้นที่อื่นๆ ที่มีความเสี่ยง จาก การสัมผัสสารเคมี และ/หรือ เศษวัสดุ กระเด็นเข้าตา ในระหว่างที่มีการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา
- 2) ปัญหาทางสายตาที่พบ ได้แก่ มีค่าสายตาสั้น และ/หรือ ค่าสายตายาว และ/หรือค่าสายตาเอียง ในหน่วยค่าสายตา 1 ไดออปเตอร์ (+/-100) ขึ้นไป
- 3) แวนสายตานิรภัยมีอายุการใช้งาน 2 ปี หากพนักงานทำหายหรือทำชำรุดก่อนกำหนด พนักงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสังัดใหม่เองทั้งหมด สำหรับกรณีขออนุมัติสังัดแว่นใหม่ กระทำได้เมื่อใช้ครบ 2 ปี (สามารถตรวจสอบประวัติได้ที่ หน่วยงานความปลอดภัย)
- 4) ในกรณีที่แว่นสายตานิรภัยสูญหาย พนักงานและ/หรือพนักงานสัญญาจ้าง ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง
- 5) พนักงานและ/หรือพนักงานสัญญาจ้าง จะต้องตัดแว่นสายตานิรภัย กับร้านที่ทำสัญญากับบริษัท (Contract list) โดยทั้งกรอบแว่นและเลนส์ที่ใช้ ต้องเป็นรุ่นที่บริษัทกำหนด เท่านั้น
- 6) ผู้พิจารณาอนุมัติการเบิกใช้งานแว่นสายตานิรภัย เป็นระดับผู้จัดการส่วนขึ้นไปโดยอำนาจการพิจารณาอนุมัติ ให้เป็นไปตามอำนาจการดำเนินการอนุมัติของแต่ละบริษัท

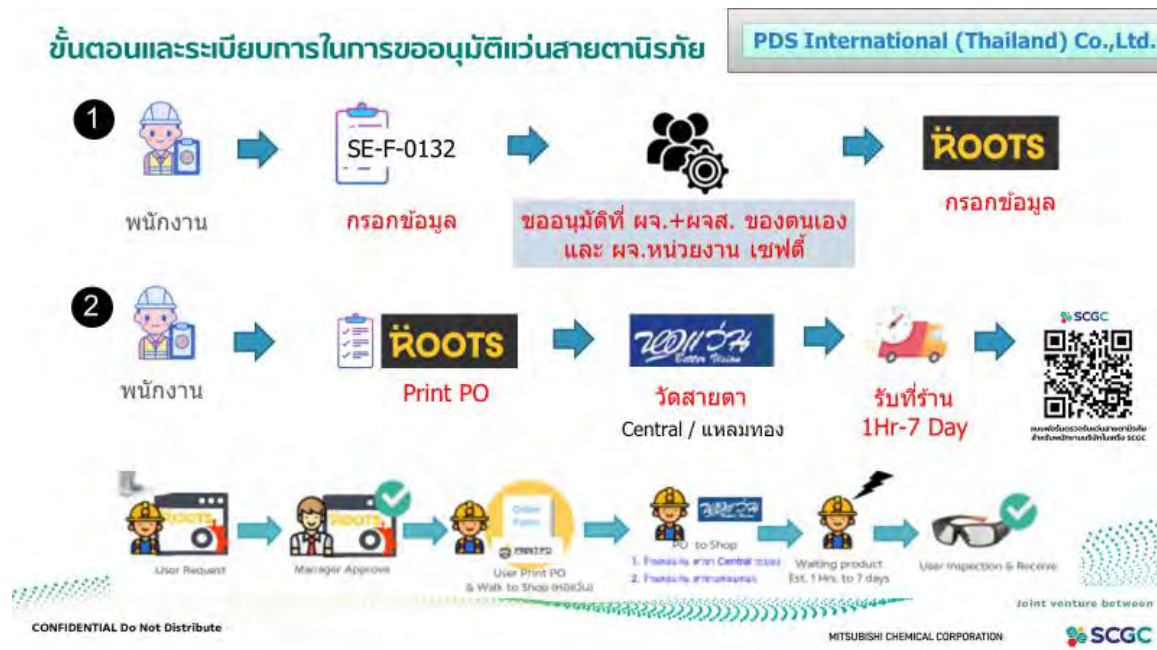
<div>INTERNAL</div> <div>บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ</div> <div>จำกัด</div>	<div>เอกสารหมายเลข : SE-P-0020-005</div> <div>ฉบับที่ : 1</div> <div>แก้ไขครั้งที่ : 5</div>
<div>การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล</div> <div>(Personal Protective Equipment Management)</div>	<div>วันที่ : 15 Aug 2023</div> <div>หน้า : 12/29</div>

ขั้นตอน การ เบิก-จ่าย แวนสายตานิริภัย - ANUSORN BESTSAFE CO.,LTD.



INTERNAL บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	เอกสารหมายเลข : SE-P-0020-005 ฉบับที่ : 1 แก้ไขครั้งที่ : 5
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	วันที่ : 15 Aug 2023 หน้า : 13/29

ขั้นตอน การ เบิก-จ่าย แวนสายตานีรภัย - PDS International (Thailand) Co.,Ltd.



แบบฟอร์ม การกรอกขอเบิกจ่าย ตาม SE-F-0132

ข้อมูลพนักงานผู้ขออนุมัติ (ระบุปัญหาสายตา)	
ชื่อ : _____ นามสกุล : _____ ตำแหน่ง : _____ แผนก : _____ วันที่ : _____	ชื่อ : _____ นามสกุล : _____ ตำแหน่ง : _____ แผนก : _____ วันที่ : _____
เสนออนุมัติผู้จัดการแผนก และผู้จัดการส่วน	
ผู้จัดการแผนก : _____ ผู้จัดการส่วน : _____	ผู้จัดการแผนก : _____ ผู้จัดการส่วน : _____
ผู้จัดการความปลอดภัย ตรวจสอบ	
ผู้จัดการความปลอดภัย : _____ วันที่ : _____	ผู้จัดการความปลอดภัย : _____ วันที่ : _____
ร้านแว่นระบุปัญหาสายตา พร้อมราคาของแว่นสายตานีรภัย	
ร้านแว่น : _____ ราคา : _____ วันที่ : _____	ร้านแว่น : _____ ราคา : _____ วันที่ : _____

INTERNAL บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	เอกสารหมายเลข : SE-P-0020-005
	ฉบับที่ : 1
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	แก้ไขครั้งที่ : 5
	วันที่ : 15 Aug 2023
	หน้า : 14/29

กรณีใช้แว่นตานิรภัยเลนส์สีดำ

ให้อ้างอิงตาม เอกสารหมายเลข SE-P-0016 กฎความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Manual)

กรณี เบิก-จ่าย ชุดปฏิบัติงาน (Flash Fire Suit)

ให้อ้างอิงตาม เอกสารหมายเลข SE-P-0019 หลักเกณฑ์การบริหารจัดการชุดปฏิบัติงาน (Flash Fire Suit)

5.4 กระบวนการการนำเข้าเปลี่ยนแปลง ทบทวน อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

5.4.1 หลังจากหน่วยงานความปลอดภัยบริษัท TMMA ขึ้นเสนอต่อที่ประชุม SCG-SHE Operations ตาม Flow ที่กำหนด

5.4.2 หน่วยงานความปลอดภัยระดับธุรกิจ พิจารณาจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยให้สอดคล้องตามข้อ 5.1 ข้อกำหนดคุณลักษณะของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และ SD-SF-D-0007 ข้อกำหนดคุณลักษณะของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE Specification)

5.4.3 กรณีพนักงานและคู่ธุรกิจประจำมีความประสงค์ใช้งานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลนอกเหนือจากยี่ห้อ/รุ่น/ประเภทที่บริษัทได้จัดหาไว้จะต้องผ่านการพิจารณาตาม ข้อ 5.1 จากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำบริษัท โดยจะต้องกรอกข้อมูลลงใน SD-SF-F-0019 แบบฟอร์มข้อมูลข้อกำหนดตามมาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและการนำไปใช้งานจาก Vendor (Vendor request form) พร้อมแนบผล SD-SF-F-0018 แบบฟอร์ม ประเมินผลการทดลองใช้งานเบื้องต้นจากระดับบริษัท เพื่อและทดลองสวมใส่ ไม่น้อยกว่า 7 วันเมื่อผลการทดลองใช้งานผ่านเกณฑ์ 70% ความพึงพอใจ ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำบริษัท จะต้องจัดให้มีการพิจารณารูปแบบการนำเข้า

5.4.4 กรณีพิจารณาใช้เฉพาะภายในบริษัท สามารถประสานงานหน่วยงาน PMM ผ่านหน่วยงานความปลอดภัยระดับธุรกิจ เพื่อเข้าสู่กระบวนการดำเนินการตามขั้นตอนของจัดซื้อจัดหา

5.4.5 กรณีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ประจำบริษัทต้องการให้ใช้กับทุกบริษัทในเอสซีจี เคมิคอลส์ ต้องนำเสนอเข้าพิจารณาผ่านคณะกรรมการจัดการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลระดับธุรกิจ

5.4.5.1 หากคณะกรรมการจัดการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลระดับธุรกิจเห็นชอบในหลักการให้ดำเนินการดังนี้

5.4.5.1.1 กรณีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล โดยทั่วไป (General PPE) จะต้องประสานงานจัดส่งตัวอย่างอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลไปบริษัทในเอสซีจี เคมิคอลส์ ให้ครอบคลุม

<p>INTERNALบริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ</p> <p>จำกัด</p>	<p>เอกสารหมายเลข : SE-P-0020-005</p> <p>ฉบับที่ : 1</p> <p>แก้ไขครั้งที่ : 5</p>
<p>การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล</p> <p>(Personal Protective Equipment Management)</p>	<p>วันที่ : 15 Aug 2023</p> <p>หน้า : 15/29</p>

หน่วยงานที่มีการใช้งาน จำนวนกลุ่มการทดสอบคิดเป็น 15-30 % ของกลุ่มประชากรในหน่วยงาน
ทั้งหมด โดยมีระยะเวลาทดสอบไม่น้อยกว่า 7 วัน

5.4.5.1.2 กรณีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล สำหรับใช้งานในกรณีเฉพาะ (Specific PPE) ให้
ดำเนินการตามข้อ 5.4.6.1

5.4.5.1.3 ชุดทวนไฟให้ใช้การบริหารจัดการรูปแบบเดียวกับอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
โดยทั่วไป (General PPE)

5.4.5.2 ผลการพิจารณาจากคณะทำงานฯ ผ่านความเห็นชอบ หรือการทดสอบผ่านเกณฑ์ 70% ความพึงพอใจ ให้
หน่วยงานความปลอดภัยระดับธุรกิจ ทบทวน SD-SF-D-0007 คุณลักษณะของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย
ส่วนบุคคล และสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ และประสานงานหน่วยงาน PMM และ Roots ให้เพิ่มอุปกรณ์
คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามมติที่ประชุม

5.4.6 หน่วยงาน PMM จะต้องทบทวนอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่ไม่มีการเบิกจ่ายผ่านระบบในรอบระยะเวลา
1 ปี และกรณีการเทียบเคียงสินค้าอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เป็นทางเลือก (Alternative Source) ให้
ประสานงานกับหน่วยงานความปลอดภัยระดับธุรกิจ เพื่อทบทวนยี่ห้อ /รุ่น/ประเภท ให้สอดคล้องตามข้อ 5.1 ข้อกำหนด
คุณลักษณะของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และ SD-SF-D-0007 ข้อกำหนดคุณลักษณะของอุปกรณ์คุ้มครอง
ความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE Specification)

5.5 กระบวนการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเลือกใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

บริษัทต้องจัดให้มีการอบรมหลักการเลือกใช้และการดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับผู้ปฏิบัติงาน
ทุกคน โดยเนื้อหาการอบรมนี้สามารถนำไปเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ
สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ทางบริษัทได้จัดขึ้นได้ตามความเหมาะสม เช่น หลักสูตร Safety Orientation, Basic chemical &
Industrial hygiene เป็นต้น

INTERNAL บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	เอกสารหมายเลข : SE-P-0020-005
	ฉบับที่ : 1
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	แก้ไขครั้งที่ : 5
	วันที่ : 15 Aug 2023
	หน้า : 16/29

5.6 ข้อกำหนดในการเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล






อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ถูกนำมาใช้เพื่อป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงานจะต้องได้รับการรับรองตามมาตรฐานอุตสาหกรรมหรือมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลและต้องเลือกใช้ตามตารางแสดงรายละเอียดประเภทข้อมูลอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ทางผู้ปฏิบัติงานต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับสภาพอันตรายของงานนั้นๆ หรือ PPE Matrix ที่บริษัท TMMA กำหนด นอกจากนี้ผู้ใช้ต้องเลือกใช้ให้สอดคล้องกับลักษณะของอันตราย โดยอ้างอิงมาตรฐานที่ได้กำหนดขึ้นในตาราง

การเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามประเภท สารเคมี และ กิจกรรมของ บริษัท

1. การเลือกใช้ PPE ตามประเภทของกิจกรรม SE-D-0015 และ SE-D-0017
2. การเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ที่ต้องสัมผัสกับความเสี่ยง ประเภท สารเคมี ความร้อน ไฟฟ้า สามารถใช้ SE-D-0017 เป็นแนวทางในการเลือกใช้ได้
3. การเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเกี่ยวกับงานทางด้าน Operation ให้เป็นไปตามความเสี่ยงในแต่ละงานที่เกี่ยวข้อง (ตามที่ work instruction กำหนดไว้)




5.8 วิธีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

5.8.1 วิธีการบำรุงรักษาหมวกนิรภัย ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำดังต่อไปนี้







-  ไม่เก็บหมวกไว้ในที่ที่โดนแดด
-  ล้างหมวกให้สะอาดด้วยน้ำสบู่หรือน้ำอุ่นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
-  ไม่ทาสีหรือนาวัสดุอื่นมาติดที่หมวก
-  ไม่ใช้หมวกที่มีลักษณะแตกฉาหรือ รong ในหมวกฉีกขาด
-  ไม่ควรสอดใส่วัตถุต่าง ๆ เช่น ช้อนหรือ ไขควงในหมวกซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อสมรรถภาพในการรับแรงกดหรือการกระแทกของหมวกได้ นอกจากนี้ภายในหมวกจะต้องไม่มีของแข็ง เช่น ถวด หรือ ตะปู ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อหนังศีรษะ

INTERNAL บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	เอกสารหมายเลข : SE-P-0020-005 ฉบับที่ : 1 แก้ไขครั้งที่ : 5
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	วันที่ : 15 Aug 2023 หน้า : 17/29





5.8.2 วิธีการบำรุงรักษาที่อุดหู (Ear Plug)/ที่ครอบหู (Ear Muff) ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำดังต่อไปนี้

-  ให้ทำความสะอาดทุกครั้งหลังจากใช้งานแล้ว โดยใช้น้ำอุ่นหรือน้ำสบู่อ่อน ๆ แล้วล้างออกด้วยน้ำ
-  เมื่อทำความสะอาดแล้วให้เก็บไว้ในกล่องที่สะอาดไม่เก็บไว้ในที่มีอุณหภูมิสูง
-  ควรใช้เป็นของส่วนบุคคล ไม่ใช้ร่วมกันกับผู้อื่น




5.8.3 วิธีการบำรุงรักษาที่ครอบหู (Ear Muff) ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำดังต่อไปนี้

-  ควรทำความสะอาดทั่วไปทุกวันหลังจากใช้งาน โดยการบิดฝุ่นหรือสิ่งสกปรกที่ติดอยู่ด้วยผ้าชุบน้ำหมาด ๆ
-  ควรล้าง และทำความสะอาดวัสดุรูปถ้วย และสายคาดศีรษะ (ถ้ามี) ด้วยน้ำสบู่อ่อน และน้ำอุ่น แล้วล้างด้วยน้ำสะอาด ทำอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง
-  วัสดุป้องกันเสียงชั้นในที่เป็นฟองน้ำให้ถอดออกมาล้างและทำความสะอาดด้วยน้ำอุ่นหรือน้ำสบู่อ่อน แล้วล้างด้วยน้ำสะอาด และบีบน้ำออก ตากให้แห้งแล้วประกอบเข้าที่เดิม
-  หากวัสดุป้องกันเสียงชั้นใน (วัสดุป้องกันเสียง) รั่ว มีการชำรุดฉีกขาดให้เปลี่ยนชิ้นส่วนนั้นใหม่แต่ถ้าวัสดุรูปถ้วยมีการแตกหรือร่วนเกิดขึ้น ต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ครอบหูใหม่ทั้งอัน
-  เก็บอุปกรณ์ที่ครอบหูไว้ในที่ ที่สะอาดปราศจากฝุ่น พร้อมทั้งจะใช้งานได้ตลอดไป
-  ควรใช้เป็นของส่วนบุคคล ถ้าใช้เป็นของส่วนรวมควรทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคทุกครั้งหลังจากใช้งานก่อนเปลี่ยนให้ผู้อื่นใช้

5.8.4 วิธีการบำรุงรักษาแว่นตานิรภัย/ครอบตานิรภัย/กระบังหน้านิรภัยสำหรับงานเชื่อม ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำดังนี้





-  ควรทำความสะอาดหลังใช้ทุกครั้ง
-  ทำความสะอาดโดยการล้างด้วยน้ำสบู่แล้วล้างออกด้วยน้ำสะอาด
-  เก็บในที่ ที่สะอาดปราศจากฝุ่น พร้อมทั้งจะนำไปใช้งานต่อ
-  ควรใช้เป็นของส่วนบุคคล

5.8.5 วิธีการบำรุงรักษาชุดกันสารเคมี/เฝ้ายามสำหรับงานเชื่อม/ชุดป้องกันความร้อน ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำดังต่อไปนี้






-  ทำความสะอาดทุกครั้งหลังใช้งาน
-  การเช็ด ซักล้าง ทำความสะอาดนั้น ให้ทำตามคำแนะนำของบริษัทผู้ผลิตเพราะชุดป้องกัน บางอย่าง เช่น ชุดป้องกันความร้อนที่ทำด้วยอะลูมิเนียมต้องทำความสะอาดด้วยสารเคมี บางประเภท
-  เก็บในบริเวณที่เหมาะสม เช่น อุณหภูมิพอเหมาะ ปราศจากฝุ่นและสารเคมีรบกวน

INTERNAL บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	เอกสารหมายเลข : SE-P-0020-005 ฉบับที่ : 1 แก้ไขครั้งที่ : 5
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	วันที่ : 15 Aug 2023 หน้า : 18/29








5.8.6 วิธีการบำรุงรักษาถุงมือ ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำดังต่อไปนี้

-  ทำความสะอาดทุกครั้งหลังการใช้งาน ถ้ามีคราบสารละลายหรือคราบน้ำมันต้องล้างออกให้หมด เพราะผิวหนังถุงมืออาจถูกกัดจนเสื่อมคุณภาพ
-  ทำความสะอาดโดยใช้น้ำสบู่
-  ถ้าถุงมือเกิดรอยร้าวหรือลักษณะไม่ควรนำไปใช้ โดยเฉพาะถุงมือกันสารเคมี
-  ไม่เก็บถุงมือไว้ในที่ที่ร้อนจัด และไม่ควรรีใช้ของหนักทับหรือพับ เพราะจะทำให้ถุงมือผิดรูปไป


5.8.7 วิธีการบำรุงรักษารองเท้ากันภัย ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำดังต่อไปนี้

-  การทำความสะอาด ควรทำทุกวันหลังจากใช้งานแล้ว โดยการปิดและเช็ดฝุ่นหรือสิ่งสกปรกที่ติดอยู่ทั้งด้านนอกและด้านในด้วยผ้าชุบน้ำหมาด ๆ หลังทำความสะอาด ควรนำรองเท้าไปตากแดดให้แห้ง
-  ควรใช้แปรงของส่วนบุคคล
-  ไม่ควรใส่รองเท้ากันภัยชนิดหัวโลหะลงไปแช่น้ำ
-  รองเท้าป้องกันความร้อนที่ทำด้วยอะลูมิเนียมต้องทำความสะอาดตามคำแนะนำของผู้ผลิต
-  รองเท้ายางที่จำเป็นต้องสับเปลี่ยนกันใช้งาน ต้องทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคเมื่อใช้เสร็จทุกครั้ง



5.8.8 วิธีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำดังต่อไปนี้

-  ถ้าเป็นหน้ากากกรองสารเคมี ถอดเอาตัวกรองหรือกล่องบรรจุสารออกมาจากตัวหน้ากาก
-  ล้างตัวหน้ากากด้วยน้ำอุ่นและสบู่อ่อนๆ อาจใช้แปรงนุ่มๆ ขัดถูตรงที่สกปรกมากๆ ได้
-  นำไปจุ่มเพื่อฆ่าเชื้อโรคด้วยสารละลายไฮโปคลอไรต์ (50 ppm ของคลอรีน) เป็นเวลา 2 นาที (ถ้าใช้เวลานานจะทำให้ยางเสื่อมคุณภาพลงไปได้เรื่อย ๆ)
-  ล้างด้วยน้ำอุ่นที่สะอาดจนแน่ใจว่าสารละลายไฮโปคลอไรต์ถูกล้างออกจนหมดเพราะสารละลายมีฤทธิ์กัดกร่อน โลหะที่ใช้เป็นส่วนมากของหน้ากากได้
-  ปลดปล่อยไไว้ให้แห้งเองในบริเวณที่สะอาด
-  การทำความสะอาดชิ้นส่วนอื่น ๆ ของหน้ากากควรทำตามคำแนะนำของบริษัทผู้ผลิต
-  สำหรับวัสดุกรอง ตัวกรอง และกล่องบรรจุสารที่หมดอายุ การใช้งานให้เปลี่ยนใหม่ โดยสังเกตจากความรู้สึกอัดแน่น เพราะมีการอุดตันของฝุ่นที่มีวัสดุกรอง หรือได้กลิ่นก๊าซหรือไอระเหยเนื่องจากวัสดุดูดซับสารเคมีหมดอายุ

INTERNAL บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	เอกสารหมายเลข : SE-P-0020-005 ฉบับที่ : 1 แก้ไขครั้งที่ : 5
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	วันที่ : 15 Aug 2023 หน้า : 19/29

 นำไปเก็บไว้ในถุงพลาสติกปิดมิดชิด อยู่ในที่เก็บเฉพาะที่สะอาดปราศจากฝุ่นและสิ่งที่เป็นเปื้อน พร้อมทั้งจะใช้งานได้ต่อไป

5.8.9 วิธีการบำรุงรักษาชุดสายรัดลำตัว (Full body Safety Harness) ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำดังต่อไปนี้

-  การทำความสะอาดทั่วไป ควรทำทุกวันหรือทุกครั้งหลังจากใช้งาน โดยการปิด เช็ดฝุ่นหรือสิ่งสกปรกที่ติดอยู่ด้วยผ้าชุบน้ำหมาด ๆ
-  การล้างทำความสะอาด ควรทำเดือนละครั้ง เมื่อมีการใช้งานทุกวันหรือทำเมื่อเกิดความสกปรกมาก ๆ ให้ล้างด้วยน้ำอุ่นกับสบู่ ล้างให้สะอาดแล้วตากให้แห้งเก็บไว้พร้อมที่จะใช้งาน

5.9 วิธีการตรวจสภาพอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

5.9.1 อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจแต่ละประเภทมีรายละเอียดของการตรวจสอบ ดังนี้

(1) อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจชนิดกรองอากาศที่ใช้งานอยู่ประจำควรตรวจสอบก่อนและหลังใช้งานแต่ละครั้ง ดังนี้

- ตรวจสอบตัวหน้ากาก เพื่อค้นหาความสกปรกที่เกิดขึ้นมาก ๆ รอยแตก ปริ รู หรือรูปร่างที่บิดเบี้ยวไป เนื่องจากการเก็บไม่ถูกต้อง ลักษณะของตัวหน้ากากที่ไม่ยืดหยุ่น รอยแตกร้าว รอยขีดข่วนของเลนส์ ของหน้ากากแบบเต็มหน้า รอยแตกร้าวหรือหักของที่ยึดอุปกรณ์การกรองอากาศ
- ตรวจสอบสายรัดหรือสายคาดศีรษะ เพื่อค้นหาการขาด การหมดสภาพ การยืดหยุ่น การแตกหัก หรือการไม่ทำงานของหัวเข็มขัดยึดสาย
- ตรวจสอบลิ้นหายใจออก ให้ทำการเปิดที่คลุมออกเพื่อดูสิ่งแปลกปลอม
- การตรวจสอบอุปกรณ์การกรองอากาศ เพื่อว่าตลับกรอง กล่องบรรจุสารกรอง หรือแผ่นกรองใช้ถูกต้องกับอันตรายที่จะป้องกันหรือไม่ การประกอบไม่ถูกต้อง การต่อมีกรั่ว แผ่นกรองไม่มีรอยร้าวหรือพังงอ การหมดอายุของตลับกรองหรือกล่องบรรจุสารกรอง การแตกหรือบุบที่ด้านนอกของตัวตลับหรือกล่อง
- การตรวจสอบอุปกรณ์ที่มีท่ออากาศหายใจ เพื่อค้นหาการแตกร้าวที่ปลายท่อ การรั่วของท่ออากาศ
- การตรวจสอบสายรัดกล่องบรรจุสารของหน้ากากกรองก๊าซ เพื่อตรวจสอบการชำรุดของที่ยึดกล่องบรรจุสาร และสายรัดที่ยึดติดเข้ากับตัว

INTERNAL บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	เอกสารหมายเลข : SE-P-0020-005
	ฉบับที่ : 1
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	แก้ไขครั้งที่ : 5
	วันที่ : 15 Aug 2023
	หน้า : 20/29

หมายเหตุ : ตลับกรองสารเคมีที่นำมาใช้งาน ควรมีการระบุวันที่ที่เริ่มใช้งาน ซึ่งโดยปกติได้กรองสารเคมีจะมีอายุการใช้งานไม่เกิน 6 เดือน หลังจากที่มีการแกะ Seal ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานควรรู้วันที่เริ่มใช้งานตลับกรองสารเคมีนั้นๆ หรือ แบ่งตามลักษณะการใช้ งาน ตามหมายเลขเอกสาร SE-D-0016

(2) อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจชนิดส่งอากาศเข้าช่วยหายใจ (Air Supply Respirator) ที่ใช้งานอยู่ประจำควร ตรวจสอบก่อนและหลังใช้งานแต่ละครั้ง

- ถ้าเป็นชนิดหน้ากากปิดคลุมช่องทางเดินหายใจให้ตรวจสอบรอยเช่นเดียวกับ การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจชนิดกรองอากาศ
- ถ้าเป็นชนิดถุงครอบศีรษะ หมวกคลุมศีรษะ เสื้อ หรือชุดสวมทั้งตัวให้ตรวจสอบดังนี้
 - o ชนิดถุงครอบศีรษะ เสื้อ หรือชุดสวมทั้งตัวให้ตรวจสอบรอยปริแยกของตะเข็บ รอยขาด รุ่ยของวัสดุ
 - o ชนิดหมวกคลุมศีรษะ และหากใช้เป็นหมวกนิรภัยให้ตรวจสอบสภาพหมวกทั่วไปและเน้นชุดรองในหมวก
- ตรวจสอบรอยแตก ร้าว หรือรอยขีดข่วนขัดขวางการมองของกระบังหน้า
- ถุงคลุม และเสื้อคลุมที่ใช้สำหรับงานขัดผิวโลหะ ต้องตรวจสอบจากกันน้ำให้ถูกต้องกับการใช้งาน

5.9.2 อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง

- ตรวจสอบตัวเข็มขัดว่ามีกรงเหล็ก ปรี และขาดหรือไม่ และตรวจสอบตะเข็บเย็บว่าขาดหรือไม่ ถ้าเกิดการชำรุดไม่ควรนำมาใช้งานตรวจสอบระบบล็อกของตัวเข็มขัด เชือกนิรภัย และสายช่วยชีวิตว่าแน่นหนาดีหรือไม่
- ตรวจสอบเชือกนิรภัยและสายช่วยชีวิตว่ามีการฉีกขาดของเชือกและสลิงหรือไม่
- สายช่วยชีวิตต้องยึดติดแน่นอย่างมั่นคงกับ โครงสร้างของอาคาร
- ตรวจสอบ D-Rings ของเข็มขัดนิรภัยว่ามีกรงหรือร่อนหรือไม่
- ระวังไม่ให้เชือกนิรภัยหรือสายช่วยชีวิตที่ทำด้วยเชือกมะนิลา และไนลอนสัมผัสหรือแช่น้ำนานเพราะจะทำให้ประสิทธิภาพในการป้องกันลดลง
- เข็มขัดนิรภัย เชือกนิรภัย และสายช่วยชีวิตต้องได้รับการทดสอบตามกำหนดเวลา
- ทำความสะอาดและบำรุงรักษาอยู่เสมอ

5.10 การส่งกำจัด

การกำจัดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่อยู่ในสภาพที่ไม่พร้อมใช้งาน เช่น หมวกอาชู่ ชำรุดจนอยู่ในสภาพที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ หรืออยู่ในสภาพที่ไม่สามารถป้องกันความเสี่ยงต่างๆที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ให้ผู้ใช้งานทำเรื่องส่งกำจัด

INTERNAL บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	เอกสารหมายเลข : SE-P-0020-005
	ฉบับที่ : 1
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	แก้ไขครั้งที่ : 5
	วันที่ : 15 Aug 2023
	หน้า : 21/29

ตามที่ระบุไว้ในแนวทางในการกำจัดของเสียของระเบียบการของแต่ละบริษัท และให้จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานมาเปลี่ยนเพื่อใช้งานในทันที จึงจะอนุญาตให้สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้

5.11 ระยะเวลาใช้งาน / การเปลี่ยน

อายุการใช้งาน PPE อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข SE-D-0016

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- SE-P-0019 หลักเกณฑ์การบริหารจัดการชุดปฏิบัติงาน (Flash Fire Suit)
- SE-D-0015 การเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามประเภทของกิจกรรม
- SE-D-0016 ข้อกำหนดมาตรฐานอายุการใช้งานและและรายละเอียดการนำไปใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
- SE-D-0017 การเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามประเภทของสารเคมีและความเสี่ยง PPE
- SE-F-0030 แบบฟอร์มขอตัดชุดกัน Flash Fire สำหรับพนักงานใหม่
- SE-F-0032 แบบฟอร์มใบเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- SE-F-0034 แบบฟอร์มขออนุญาตใช้แว่นตานิรภัยเลนส์สีดำ
- SE-F-0052 แบบรายงานผลการทดลองใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

INTERNAL บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	เอกสารหมายเลข : SE-P-0020-005
	ฉบับที่ : 1
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	แก้ไขครั้งที่ : 5
	วันที่ : 15 Aug 2023
	หน้า : 22/29

















7. เอกสารแนบท้าย (Appendix (if any))

Appendix A	กระบวนการจัดการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE management Workflow)
Appendix B	PPE Matrix
Appendix C	การเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามประเภทของกิจกรรม
Appendix D	ข้อกำหนดมาตรฐาน อายุการใช้งาน และและรายละเอียดการนำไปใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

INTERNAL บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	เอกสารหมายเลข	: SE-P-0020-005
	ฉบับที่	: 1
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	แก้ไขครั้งที่	: 5
	วันที่	: 15 Aug 2023
	หน้า	: 24/29

APPENDIX B: PPE MATRIX

<div>INTERNAL</div> <div>บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ</div> <div>จำกัด</div>	เอกสารหมายเลข : SE-P-0020-005
	ฉบับที่ : 1
<div>การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล</div> <div>(Personal Protective Equipment Management)</div>	แก้ไขครั้งที่ : 5
	วันที่ : 15 Aug 2023
	หน้า : 25/29

การเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามประเภทของสารเคมีและความเสี่ยง (Linebreak)																	
Normal operate (Or Linebreak activity)													Emergency case (chemical Spillage or Gas leakage)				
ลำดับ	ประเภทความเสี่ยง	ประเภทป้องกันมือมือ						ประเภทป้องกัน ลำตัว	ประเภทป้องกัน ทางเดินหายใจ		ประเภทป้องกัน ดวงตาและใบหน้า						
	Chemical	ถุงมือ Neoprene	ถุงมือ Nitril (สี เขียว)	ถุงมือ หนัง	ถุงมือ กัน ความร้อน	ถุงมือ กัน ความ เย็น	ถุงมือ กัน ไฟฟ้า ดูด	ชุดกัน สารเคมี สีเทา (Dupont thy F)	ชุดกัน ความ ร้อน/ ความ เย็น	หมวก กัน กระแทก	หน้ากาก ครึ่งหน้า และ ดลึกรอง	แว่นตา นิรภัย/ ที่ครอบ ตา	กระบัง หน้า	SCBA	ถุงมือ Neoprene/ Nitril (สีเขียว)	Chemical boots	ชุดกัน สารเคมี PVC (สี เหลือง)
																	
1	Isobutylene (iC4)	o									o		o	o	o	o	o
2	Tert-Butyl Alcohol (TBA)	o									o		o	o	o	o	o
3	Methacrolein (MAL)	o						o		o			o	o	o	o	o
4	Methacrylic acid (MAA)	o						o		o			o	o	o	o	o
5	Methylmethacrylate (MMA)	o									o			o	o	o	o
6	Butanol (BOH)	o						o			o			o	o	o	o
7	Butylmethacrylate (BMA)	o						o			o			o	o	o	o
8	Tetra-n-butoxy titanium (B-1)	o									o			o	o	o	o
9	Toluene		o								o			o	o	o	o
10	Methanol (MeOH)	o						o			o			o	o	o	o
11	Sulfuric Acid	o						o		o			o	o	o	o	o
12	Sodium Hydroxide	o						o		o			o	o	o	o	o
13	Phosphoric Acid	o						o		o			o	o	o	o	o
14	Sodium Bisulfite	o						o		o			o	o	o	o	o
15	Sodium Hydroxide (N7408)	o						o		o			o	o	o	o	o
16	Sodium Hypochlorite (N7194)	o						o		o			o	o	o	o	o
17	Mono Ethanolamine (N7944)	o									o		o	o	o	o	o
18	Ammonia	o						o		o		o	o	o	o	o	o
19	Propane (LPG)	o									o		o		o	o	o
20	Kerosene (FO)	o									o		o		o	o	o
21	Trichostatin A (TSA)	o									o		o		o	o	o
22	Diethanolamine (DEA)	o						o			o		o		o	o	o
23	Ionol K98 [IA]	o									o		o		o	o	o
24	Cupferron	o									o		o		o	o	o
25	Eliminox (Carbohydrazide)	o									o		o		o	o	o
26	phosphate (Nalco 7208)	o						o		o			o	o	o	o	o
27	amine(Cyclohexylamine Nalco 356)	o						o		o			o		o	o	o
Utility																	
28	AIR ABOVE 60 C				o				o				o	o	o		
29	NITROGEN			o									o	o	o		
30	STEAM				o				o				o	o	o		
31	STEAM CONDENSATE				o				o				o	o	o		
32	WATER ABOVE 60 C				o				o				o	o	o		
33	Brine -15 °C					o			o				o	o	o		
34	Electrical						o						o				

จำกัด

(Personal Protective Equipment Management)

หน้า : 26/29

[illegible]

<div>INTERNAL</div> <div>บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ</div> <div>จำกัด</div>	เอกสารหมายเลข : SE-P-0020-005
	ฉบับที่ : 1
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	แก้ไขครั้งที่ : 5
	วันที่ : 15 Aug 2023
	หน้า : 27/29

APPENDIX C: การเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามประเภทของกิจกรรม

การเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามประเภทของกิจกรรม								
Remark: *กรณีที่ทำงานในพื้นที่เสี่ยงดัง								
ลำดับ	ประเภทของกิจกรรม	ระบบต่างๆ/อวัยวะของร่างกายที่ต้องป้องกัน						
		ระบบการได้ยิน	การมองเห็น/ใบหน้า	เท้า/ขา	ระบบทางเดินหายใจ	ลำตัว	แขน/มือ	ศีรษะ
1	งานติดตั้งนั่งร้าน / ทำงานบนที่สูง	-	แว่นตานิรภัย / แว่นครอบตา	รองเท้านิรภัย	-	เสื้อกันที่รัดกุม / Safety harness	ถุงมือหนัง	หมวกนิรภัย
2	งานพันเชือก / งานพันทราย	Ear plug/Ear muff	Face shield	รองเท้านิรภัย	Full face mask/ Air line	ชุดกันสารเคมีกันฝุ่น	ถุงมือหนัง	หมวกนิรภัย
3	งานทาสี	*	แว่นตานิรภัย / แว่นครอบตา	รองเท้านิรภัย	Halfmask/หน้ากากคาร์บอน	เสื้อกันที่รัดกุม	ถุงมือหนัง	หมวกนิรภัย
4	งานสกัดสีเก่า / Needlegun	Ear plug/Ear muff	แว่นตานิรภัย / แว่นครอบตา	รองเท้านิรภัย	Halfmask/หน้ากากคาร์บอน	เสื้อกันที่รัดกุม	ถุงมือหนัง	หมวกนิรภัย
5	งานเชื่อมไฟฟ้า	*	Welding Face shield Welding goggles	รองเท้านิรภัย	Halfmask	เสื้อกันที่รัดกุม	ถุงมือเชื่อม	หมวกนิรภัย
6	งานเชื่อมแก๊ส	*	Welding Face shield Welding goggles	รองเท้านิรภัย	Halfmask	เสื้อกันที่รัดกุม	ถุงมือหนัง	หมวกนิรภัย
7	งานตัดงานเจียร (เหล็ก/โลหะ ฯลฯ)	Ear plug/Ear muff	Welding Face shield Welding goggles	รองเท้านิรภัย	Halfmask	เสื้อกันที่รัดกุม	ถุงมือหนัง	หมวกนิรภัย
8	งานตัดไม้ โดยใช้เลื่อยวงเดือน	Ear plug/Ear muff	Googles	รองเท้านิรภัย	Halfmask	เสื้อกันที่รัดกุม	ถุงมือหนัง	หมวกนิรภัย
9	งานตัด / เจาะ Concrete	Ear plug/Ear muff	Googles	รองเท้านิรภัย		เสื้อกันที่รัดกุม	ถุงมือหนัง	หมวกนิรภัย
10	งานซ่อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีประเภทต่างๆ	*	Googles	รองเท้านิรภัย	หน้ากากกันสารเคมี	ชุดกันสารเคมี	ถุงมือกันสารเคมี	หมวกนิรภัย
11	Hight pressure cleaning	Ear plug/Ear muff	Googles / Face shield	Chemical boots	Halfmask	ชุดกันสารเคมี	ถุงมือกันสารเคมี	หมวกนิรภัย
12	Truck Loading	*	Googles / Face shield	รองเท้านิรภัย	Halfmask	เข็มกันสารเคมี/FRC Suite	ถุงมือกันสารเคมี	หมวกนิรภัย
13	Drum Loading	*	Googles / Face shield	รองเท้านิรภัย	Halfmask	เข็มกันสารเคมี/FRC Suite	ถุงมือกันสารเคมี	หมวกนิรภัย
14	การเปลี่ยน Catalys	*	แว่นตานิรภัย / แว่นครอบตา	รองเท้านิรภัย	Halfmask	ชุดกันสารเคมี	ถุงมือกันสารเคมี	หมวกนิรภัย
15	การเก็บ Sampling	*	Face shield	รองเท้านิรภัย	Halfmask	FRC Suite	ถุงมือกันสารเคมี	หมวกนิรภัย
16	การทำทามะสาด Strainer	*	Googles / Face shield	Chemical boots	Halfmask	ชุดกันสารเคมี	ถุงมือกันสารเคมี	หมวกนิรภัย
17	งานขนวัสดุ ประเภท กระกุก	*	Googles	รองเท้านิรภัย	-	เสื้อกันที่รัดกุม	ถุงมือหนัง/ถุงมือกันบาด	หมวกนิรภัย

INTERNAL บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	เอกสารหมายเลข	: SE-P-0020-005
	ฉบับที่	: 1
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	แก้ไขครั้งที่	: 5
	วันที่	: 15 Aug 2023
	หน้า	: 28/29

เอกสารหมายเลข : SE-P-0020-005






แก้ไขครั้งที่ : 5




วันที่ : 15 Aug 2023

หน้า : 28/29

(Personal Protective Equipment Management)

Appendix D: ข้อกำหนดมาตรฐาน อายุการใช้งาน และและรายละเอียดการนำไปใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตัวอย่าง

หมวด 1 อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ								
ข้อ	ตัวอย่างภาพ	รายการ	มาตรฐาน	การใช้งาน	ข้อจำกัดการใช้	การบำรุงรักษา	Shelf Life	การกำจัด
1		หมวกนิรภัย (Safety helmet)	TIS 368-2562 ANSI Z89.1-2014	ป้องกันการกระแทก การตกหล่นของวัตถุ จากที่สูง	ไม่ควรนำหมวกนิรภัย ที่มีรอยร้าว รอยฉีก หรือหมอตายามาใช้ งาน	ใช้น้ำและสบู่หรือยา ส้างงาน ในกรณีที่มี คราบสกปรกติด มากๆ/หลีกเลี่ยง แสงแดด	5 ปี	ขยะทั่วไป
2		รองในหมวก แบบ ปรับหมุน	TIS 368-2562	อะไหล่รองในหมวก 4 จุด ปรับหมุน รองใน เป็นวัสดุในลอนยึด กับหมวก 4 จุด	ไม่ควรนำอะไหล่รอง ในหมวกที่แตก มาใช้ งาน	ใช้น้ำและสบู่หรือยา ส้างงาน ในกรณีที่มี คราบสกปรกติด มากๆ/หลีกเลี่ยง แสงแดด	-	ขยะทั่วไป
3		สายรัดคาง แบบยาง ยึด	TIS 368-2562	สายรัดคาง	ไม่ควรนำสายรัดขาด ที่มีรอยขาด หรือไม่ กระชับกับใบหนามา ใช้งาน	ใช้น้ำและสบู่หรือยา ส้างงาน ในกรณีที่มี คราบสกปรกติด มากๆ/หลีกเลี่ยง แสงแดด	-	ขยะทั่วไป
4		สายรัดคาง แบบมี Support	TIS 368-2562	สายรัดคาง	ไม่ควรนำสายรัดขาด ที่มีรอยขาด หรือไม่ กระชับกับใบหนามา ใช้งาน	ใช้น้ำและสบู่หรือยา ส้างงาน ในกรณีที่มี คราบสกปรกติด มากๆ/หลีกเลี่ยง แสงแดด	-	ขยะทั่วไป
5		สายรัดคาง	TIS 368-2562	สายรัดคาง	ไม่ควรนำสายรัดขาด ที่มีรอยขาดมาใช้งาน	ใช้น้ำและสบู่หรือยา ส้างงาน ในกรณีที่มี คราบสกปรกติด มากๆ/หลีกเลี่ยง แสงแดด	-	ขยะทั่วไป

หมวด 7 อุปกรณ์ป้องกันเท้าและขา								
ข้อ	ตัวอย่างภาพ	รายการ	มาตรฐาน	การใช้งาน	ข้อจำกัดการใช้	การบำรุงรักษา	Shelf Life	การกำจัด
1		รองเท้านิรภัยชนิดหุ้มข้อ (Safety Shoes)	TIS 523-2564 EN 20345 BS 1870 ANSI Z41 DIN 4843 TIS 523-2554 EN ISO 20345:2011 ANSI Z41.19 TIS 809-2531 ASTM F2413-11	- กำหนดให้สวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในพื้นที่เขตกระบวนการผลิต - เป็นหัวเหล็กและพื้นเหล็ก แบบหุ้มเชือก คุณสมบัติสามารถทนทานต่อสารเคมีและน้ำมัน - มีแผ่นเหล็ก หรือเสริมแผ่นป้องกันทางทะลุ ที่สามารถป้องกัน การแทงทะลุได้ไม่น้อยกว่า 1100 นิวตัน	- 'ชนิดการป้องกันไฟเป็นไปตามคุณสมบัติของแต่ละรุ่น โดยพิจารณาจากความเสี่ยง เช่น การป้องกันพื้นฐาน การป้องกันกา รสน การป้องกันไฟฟาสถิตย การป้องกันน้ำมันและเปลวไฟ การป้องกันพลังงาน คุณสมบัติในการไล่น้ำ การทนทานการจะ - เลือกขนาดให้เหมาะสมกับคู่สวมใส่	- ทำความสะอาดรองเท้าโดยใช้แปรงขนนุ่มหรือผ้า บิดเศษฝุ่น ถ่าน้ำที่เกาะบนรองเท้าออก - จัดเก็บไว้ในที่อากาศถ่ายเทได้สะดวก - ตรวจสอบหลังและก่อนใช้งานเสมอ	2 ปี	ขยะปนเปื้อน*
2		รองเท้านิรภัยชนิดหุ้มส้น (Safety Shoes)					2 ปี	ขยะปนเปื้อน*
3		รองเท้าป้องกันสารเคมี (Chemical Resistance Boots)		ใช้สวมใส่กรณีที่ต้องปฏิบัติงานกับสารเคมีทั้งนี้ให้สวมใส่ร่วมกับชุดกันสารเคมี			2 ปี	ขยะปนเปื้อน

หมายเหตุ : * หมายถึงผู้ใช้งานจะต้องพิจารณาการปนเปื้อนสารเคมีที่เข้าข่ายของเสียอันตรายเพื่อส่งกำจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้งานหรือไม่

INTERNAL บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	เอกสารหมายเลข : SE-P-0020-005
	ฉบับที่ : 1
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	แก้ไขครั้งที่ : 5
	วันที่ : 15 Aug 2023
	หน้า : 29/29

8. ประวัติการแก้ไข (Revision History)

วันที่แก้ไข (Date Revised)	สิ่งที่แก้ไข (Changes made)	แก้ไขโดย (Revised by)	อนุมัติโดย (Approved by)
11 Oct 2020	เพิ่มข้อมูล มาตรฐานของ SCG เพิ่มขั้นตอน การขอตัดแว่นตา นิรภัย	Petwilai.	Chokchai
01 Aug 2023	อัปเดตรายละเอียด ตาม SD-SF-G-0006 อัปเดต เอกสารที่เกี่ยวข้อง อัปเดต รายละเอียด Flow การตัดแว่นตา อัปเดตนิยาม และ Responsibility	Petwilai.	Chokchai

ภาคผนวก ข-40

แผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์/เครื่องจักร และอุปกรณ์ความปลอดภัย
(Preventive Maintenance Programme)

INSTRUMENT CALIBRATION PLAN MMA

สำเนาเรียน - QMR. ผจส. ช่อมบำรุง - ผจส. พลิต
- ผจผ. วางแผนซ่อมบำรุง - ผจผ. พลิต

EQUIPMENT NO.	PLANT	INTERVAL (Month)	2025											
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
DO	TMMA1	3		20			20			20			20	
PH	TMMA1	3		20			20			20			20	
Conduct	TMMA1	3		20			20			20			20	
GC	TMMA1	2		25		25		26		24		23		26
O2 Panamenetic	TMMA1	1	24	26	26	25	24	25	23	22	21	23	21	20
O2 Zicronia	TMMA1	S/D												
CEMS	TMMA1	1	8	8	7	9	7	6	5	6	4	3	5	3
Opacity	TMMA1	1	8	8	7	9	7	6	5	6	4	3	5	3
COD	TMMA1	1	4	6	5	5	4	4	3	2	4	1	1	3
Gas detector	TMMA1	3		7			5			3			1	
DO	TMMA2	3			10			8			7			6
PH	TMMA2	3			9			7			6			5
Conduct	TMMA2	3			9			7			6			5
GC	TMMA2	2	26		26		26		26		26		26	
O2 Panamenetic	TMMA2	1	24	26	26	25	24	25	23	22	21	23	21	20
O2 Zicronia	TMMA2	S/D												
CEMS	TMMA2	1	8	8	7	9	7	6	5	6	4	3	5	3
Opacity	TMMA2	1	8	8	7	9	7	6	5	6	4	3	5	3
COD	TMMA2	1	4	6	5	5	4	4	3	2	4	1	1	3
Gas detector cosmos	TMMA2	3		7			5			4			3	